### BAB V

#### **PENUTUP**

## 5.1 Kesimpulan

Beradasarkan pembahasan di atas, maka Laporan Praktik Pengalaman Lapangan ini memiliki kesimpulan seperti berikut ini.

- Pada dasarnya perusahaan GOGO JACK Malang telah menerapakan manajemen kearsipan dalam penggolohan arsip, penyimpanan arsip, dan pemusnahan arsip dengan baik akan tetapi ada berapa bagian yang belum diterpkan dengan baik.
- 2. Dalam penangan penyimpanan kearsipan masih banyak yang kurang teratasi dengan baik contohnya, jika ada arsip yang sudah lama, tidak ada tempat penyimpanan arsip yang layak.
- 3. Penyusutan dan pemusnahan arsip yang dilakukan di perusahaan GOGO JACK Malang hanya menggunakan cara di bakar dan tidak adanya formulir berita acara pemusnhaan arsip.

### 5.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan diatas, maka Laporan Praktik Pengalaman Lapangan ini memiliki saran sebagai berikut.

 Dalam penerapan kearsipan seharusnya terdapat tempat-tempat penyimpanan kearsipan yang terarah sehingga arsip-arsip dapat tersusun dengan rapi dan proses pencarian arsip lebih mudah.

- Dalam penyimpanan arsip juga harus memiliki ruangan yang bersih, nyaman, rak arsip yang sesuai dan keindahan kantor maupun ruang penyimpanan arsip itu sendiri.
- 3. Dalam penyusutan arsip seharusnya menggunakan daftar retensi sehingga mempermudahkan menyeleksi arsip yang akan di pindahkan atau dimusnkan.Dan dalam kegiatan pemusnahan arsip seharusnya sesuai dengan prosedur pemusnahan arsip dengan membuat jadwal retensi arsip dan berita acara pemusnahan arsip guna meminimalisasikan kesalahan pemusnahan arsip.



# PLAGIARISME ADALAH PELANGGARAN HAK CIPTA DAN ETIKA

#### **DAFTAR PUSTAKA**

Amsyah, Zulkifli. 1995. *Manajemen Kearsipan. Jakarta*: PT. Gramedia Pustaka Utara.

Barthos, Basir. 2000. Manajemen Kearsipan Untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi. Jakarta: Bumi Aksara

Dewi,IrraChrisyanti. 2011. Manajemen Kearsipan. Jakarta: Prestasi Pustaka

Endang (dkk). 2009. Mengelola dan menjaga sitem kearsipan. Jakarta: Erlangga.

Sugiarto dan Wahyono. 2015. Manajemen Kearsipan Modern. Yogyakarta: Penerbit Gava Media.

Suraja, Yohanes. 2006. Manajemen Kearsipan. Malang: Dioma

Wursanto, Ig. 1991. Kearsipan 1. Yogyakarta: Penerbit Kanisius