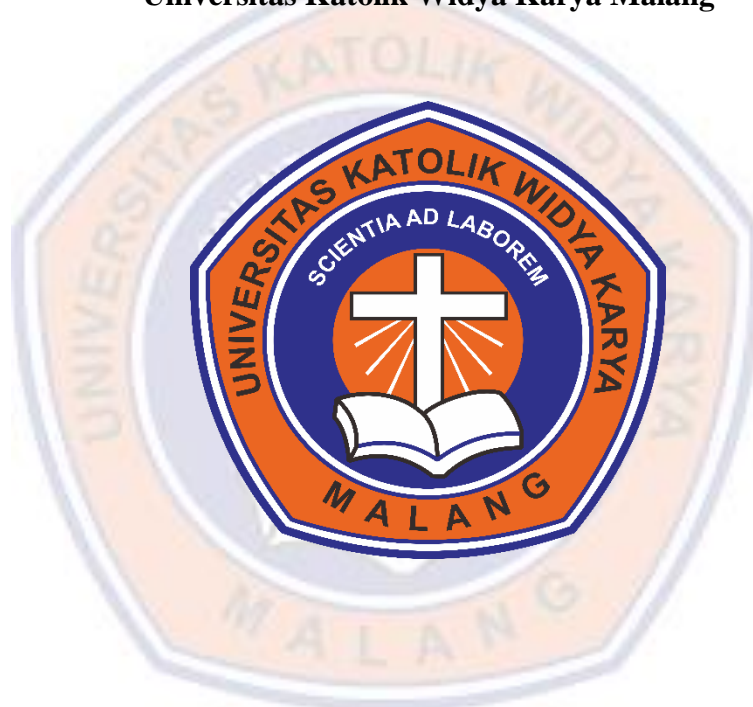


**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI  
PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS SEBAGAI  
PENGENDALIAN INTERNAL PADA YAYASAN KARMEL  
KEUSKUPAN MALANG**

**SKRIPSI**

**Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Syarat Untuk Memeroleh Gelar  
Sarjana Ekonomi Pada Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi  
Universitas Katolik Widya Karya Malang**



**Oleh :  
SAMIASIH  
NIM : 201312026**

**JURUSAN AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA KARYA MALANG  
2017**

**TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI**

Nama : Samiasih  
NIM : 201312026  
Universitas : Universitas Katolik Widya Karya Malang  
Fakultas : Ekonomi  
Jurusan : Akuntansi  
Judul : PERANCANGAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI  
PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS SEBAGAI  
PENGENDALIAN INTERNAL PADA YAYASAN KARMEL  
KEUSKUPAN MALANG

Malang, 05 Juni 2017

DITERIMA DAN DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I

Dra. Lis Lestari S., M.Si  
NIDN: 0709126102

Pembimbing II

Galuh Budi Astuti, S.E., M.M  
NIDN : 0726018502

Mengetahui,

Drs. Cornelius Niwadolo, M.M  
NIDN: 0706055302

Galuh Budi Astuti, S.E., M.M  
NIDN: 0726018502

**LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI**

Skripsi yang berjudul:

**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENERIMAAN  
DAN PENGELUARAN KAS SEBAGAI PENGENDALIAN INTERNAL  
PADA YAYASAN KARMELO KEUSKUPAN MALANG**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Samiasih

NIM : 201312026

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji Skripsi Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Widya Karya Malang pada tanggal : 05 Juni 2017 dan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu syarat guna memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Strata Satu (S-1) / Akuntansi.

Disahkan Oleh :  
Dekan Fakultas Ekonomi  
Universitas Katolik Widya Karya Malang



*isih*  
Drs. Cornelius Niwadolo, M.M

NIDN : 0706055302

DEWAN PENGUJI:

1. Dra. Lis Lestari S., M.Si  
NIDN : 0709126102
2. Galuh Budi Astuti, S.E., M.M  
NIDN : 0726018502
3. Dra. Silvia Indrarini., MM., Ak  
NIDN : 0724076602

TANDA TANGAN

*Lis Lestari*

*Galuh Budi Astuti*

*Silvia Indrarini*





# YAYASAN KARMELO KEUSKUPAN MALANG

Jl. Songgoriti No.28 ☎ (0341) 477495

e-mail: [karmel\\_malang@yahoo.co.id](mailto:karmel_malang@yahoo.co.id)

MALANG - 65141

(Badan Hukum : Akte Notaris M.A.E. Andela No.31 tgl. 27-1-1926 diperbaharui dengan Akte Notaris Eko Handoko Widjaja, S.H. No.58 tgl.14-9-2006 serta perubahannya No. 61 tgl.10-08-2007 yang disahkan Ditjen Administrasi Hukum Umum Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia No.C-HT.01.09-450 tgl. 31-8-2007 dan diperbaharui dengan Akte Notaris Maria Margareta Tutut Hariwiyati, SH,MKn. No.43 tgl. 20-02-2015 yang disahkan Ditjen Administrasi Hukum Umum Kemenkumham No. AHU-AH.01.06-359 tgl. 30-03-2015)

## SURAT KETERANGAN

Nomor : 313/01.YKKM/Sket/VI/2017

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : RD. BONIFASIUS HUDIONO

Jabatan : Ketua Yayasan

Alamat : Jl. Songgoriti No. 27 Malang

Bersama ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa yang tersebut berikut,

Nama : SAMIASIH

Nim : 201312026

telah melakukan penelitian di lembaga kami dan telah menyelesaikan kegiatannya dengan baik dalam 2 (dua) termin, yaitu pada tanggal :

- 19 September – 7 Oktober 2016 dan
- 12 – 19 Februari 2017

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat menjadi maklum dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang, 14 Juni 2017

Pengurus Yayasan Karmel

RD. Bonifasius Hudiono

Ketua

Tindakan:

- Arsip

## PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi yang berjudul “Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Sebagai Pengendalian Internal Pada Yayasan Karmel Keuskupan Malang” merupakan karya asli dari :

Nama : Samiasih  
NIM : 201312026  
Jurusan : Akuntansi  
akultas : Ekonomi  
Universitas : Universitas Katolik Widya Karya Malang  
Dan bukan karya plagiat baik sebagian maupun seluruhnya.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila terdapat kekeliruan saya bersedia untuk menerima sanksi sesuai aturan yang berlaku.

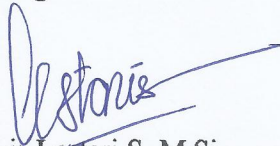
Malang, 05 Juni 2017



Samiasih  
NIM : 201312026

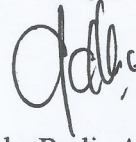
### DITERIMA DAN DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I




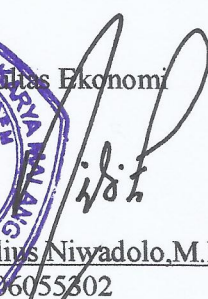
Dra. Lis Lestari S., M.Si  
NIDN: 0709126102

Pembimbing II



Galuh Budi Astuti, S.E., M.M  
NIDN : 0726018502



Dekan Fakultas Ekonomi  
  
Drs. Cornelius Niyadolo, M.M  
NIDN : 0706055302

Mengetahui



Ketua Jurusan Akuntansi  
  
Galuh Budi Astuti, S.E., M.M  
NIDN : 0726018502

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

Nama : Samiasih

NIM : 201312026

Universitas : Universitas Katolik Widya Karya Malang

Fakultas : Ekonomi

Jurusan : Akuntansi

Tempat Tanggal Lahir : Sleman, 11 November 1978

Alamat : Jalan Gunung Slamet/Sahawung No.07,  
Palangkaraya

Nama Orang Tua

Ayah : Harjo Sudarmo

Ibu : Wasilah

Riwayat Pendidikan : TK Kanisius Kadirojo (1983 - 1984)  
: SD Kanisius Kadirojo (1984 - 1990)  
: SMP Kanisius Kalasan (1990 – 1993)  
: SMEA Negeri 1 Yogyakarta (1993 – 1996)  
: Terdaftar sebagai Mahasiswa Universitas Katolik  
Widya Karya Malang Tahun 2013



## KATA PENGANTAR

Pujian dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas kasihNya berlimpah sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi dengan judul “Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Sebagai Pengendalian Internal Pada Yayasan Karmel Keuskupan Malang” dengan baik dan tepat waktu. Tujuan penulisan skripsi ini untuk memenuhi salah satu syarat guna memperoleh gelar Sarjana Akuntansi pada Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi Universitas Katolik Widya Karya Malang.

Skripsi ini selesai berkat keterlibatan banyak pihak, maka penulis menyampaikan limpah terima kasih atas bimbingan, kesabaran dan segala upaya yang dilakukan dalam penulisan skripsi ini, kepada:

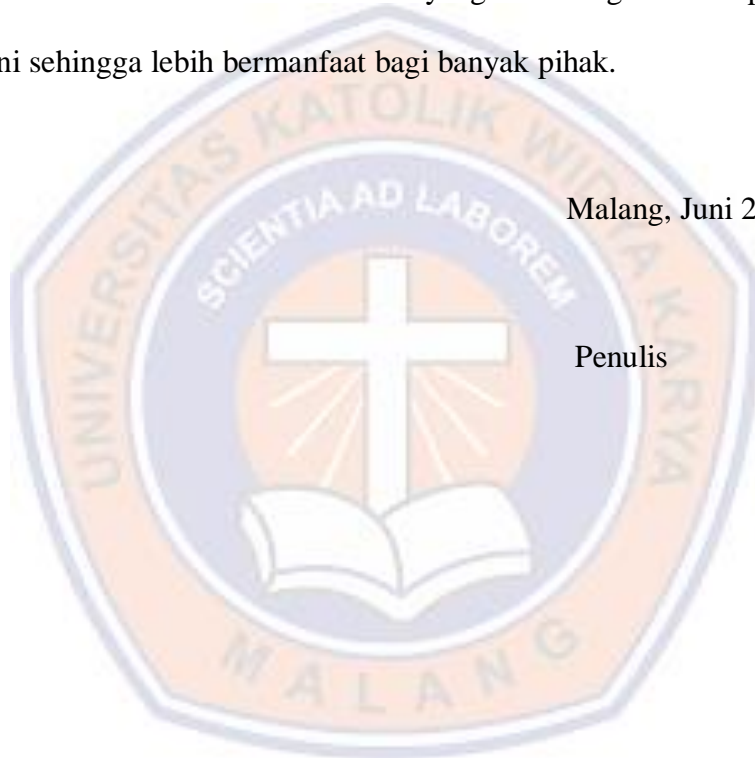
1. Ibu Dra. Lis Lestari S.,M.Si selaku Dosen Pembimbing I yang dengan setia mengarahkan dan memberi masukan sehingga menghasilkan karya tulis yang benar dan bermanfaat.
2. Ibu Galuh Budi Astuti,S.E,M.M selaku Dosen Pembimbing II yang senantiasa memberikan dorongan, semangat dan masukan sehingga penulisan skripsi ini selesai tepat waktu.
3. Ibu Dra. Silvia Indrarini.,MM.,Ak selaku Dosen Penguji I. Terimakasih atas perhatian, saran dan masukan yang sangat bermanfaat dalam proses penyempurnaan penulisan skripsi ini.
4. Bapak Drs. Cornelius Niwadolo,M.M selaku Dekan Fakultas Ekonomi, dan para Dosen Jurusan Akuntansi yang senantiasa mendukung dan memberikan semangat selama penulis menempuh pendidikan di Universitas Katolik Widya Karya Malang.

# PLAGIARISME ADALAH PELANGGARAN HAK CIPTA DAN ETIKA

Penulis berharap semoga skripsi ini bermanfaat bagi Yayasan Karmel Keuskupan Malang, bagi penulis, dan bagi pihak-pihak yang berkepentingan. Semoga skripsi ini juga dapat menjadi referensi bagi peneliti lain khususnya bagi yang ingin mempelajari tentang pengembangan Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas sebagai Pengendalian Internal khususnya pada entitas nirlaba. Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam skripsi ini, maka penulis memohon saran dan kritik yang membangun untuk penyempurnaan skripsi ini sehingga lebih bermanfaat bagi banyak pihak.

Malang, Juni 2017

Penulis





**PERSEMBAHAN**

Kupersembahkan karya ini sebagai bentuk pengabdian dan penyerahan diriku kepada:

Allah Tritunggal MahaKudus yang telah memanggilku dan memberikan kesempatan untuk menempuh pendidikan tinggi di Universitas Katolik Widya Karya

Kongregasi Misi Abdi Roh Kudus sebagai Ibu yang telah mengutus dan mempercayai saya mengembangkan diri dan keahlian di bidang Akuntansi

Para suster yang selalu mendukung dengan doa dan korban mereka sehingga penulis dapat menyelesaikan studi dan penulisan karya ilmiah ini.

Kedua orang tua dan seluruh anggota keluarga yang senantiasa memberikan semangat bagi penulis dalam menjalankan studi dan panggilan.

Bagi teman-teman angkatan 2013 khususnya jurusan Akuntansi yang senantiasa membantu dan menyemangati satu sama lain

Yayasan Karmel Keuskupan Malang dalam pelayanan pastoral pendidikan, semoga skripsi ini dapat memberikan sumbangan dalam pengelolaan dan administrasi keuangan.

Dan bagi para sahabat dimanapun berada yang senantiasa memberikan salam, sapaan, doa, dan kegembiraan sehingga penulis setia menjalankan tugas studi hingga selesai.

Terima kasih, Tuhan memberkati.

## Motto Hidup



**DAFTAR ISI**

|  | Halaman  |
|--|----------|
| Halaman Judul  |          |
| Halaman Persetujuan Skripsi                                  |          |
| Halaman Lembar Pengesahan Skripsi                            |          |
| Halaman Surat Keterangan Penelitian                          |          |
| Halaman Pernyataan Bebas Plagiat                             |          |
| Halaman Riwayat Hidup  |          |
| Halaman Kata Pengantar .....                                 | i        |
| Halaman Daftar Isi .....                                     | iii      |
| Halaman Daftar Gambar .....                                  | vi       |
| Halaman Daftar Lampiran .....                                | viii     |
| Abstraksi .....  | ix       |
| <b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>                               | <b>1</b> |
| A. Latar Belakang .....                                      | 1        |
| B. Rumusan Masalah .....                                     | 3        |
| C. Tujuan Penelitian .....                                   | 3        |
| D. Manfaat Penelitian .....                                  | 4        |
| <b>BAB II PENELITIAN TERDAHULU DAN LANDASAN TEORI .....</b>  | <b>5</b> |
| A. Hasil Penelitian Terdahulu .....                          | 5        |
| B. Teori .....   | 8        |
| 1. Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 45 ..... | 8        |
| 2. Sistem Akuntansi Yayasan.....                             | 12       |



|  |           |
|--|-----------|
| 3. Sistem Informasi .....  | 16        |
| 4. Sistem Informasi Akuntansi.....                               | 17        |
| 5. Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Kas.....                | 24        |
| 6. Sistem Informasi Pengeluaran Kas .....                        | 33        |
| 7. Siklus Hidup Pengembangan Sistem.....                         | 39        |
| 8. Pengendalian Internal .....                                   | 42        |
| C. Kerangka Berpikir .....                                       | 47        |
| <b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>                           | <b>48</b> |
| A. Jenis Penelitian .....  | 48        |
| B. Ruang Lingkup Penelitian .....                                | 48        |
| C. Lokasi Penelitian .....                                       | 48        |
| D. Sumber Data .....   | 48        |
| E. Metode dan Teknik Pengumpulan Data .....                      | 49        |
| F. Teknik Analisis Data .....                                    | 50        |
| <b>BAB IV ANALISIS DAN INTERPRETASI DATA.....</b>                | <b>52</b> |
| A. Gambaran Umum Perusahaan.....                                 | 52        |
| 1. Sejarah Singkat Yayasan Karmel.....                           | 52        |
| 2. Tujuan Perusahaan .....                                       | 53        |
| 3. Lokasi Perusahaan .....                                       | 53        |
| 4. Wilayah Kerja Yayasan Karmel.....                             | 53        |
| 5. Visi dan Misi Yayasan Karmel.....                             | 54        |
| 6. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas .....                    | 55        |
| 7. Tata Cara Kerja Yayasan Karmel.....                           | 80        |
| B. Penyajian Data Penelitian .....                               | 81        |
| 1. Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Kas Yayasan Karmel..... | 81        |
| a. Sumber Penerimaan Kas Yayasan Karmel.....                     | 81        |
| b. Bagian yang terkait .....                                     | 83        |
| c. Dokumen yang digunakan.....                                   | 85        |

|  |            |
|--|------------|
| d. Catatan akuntansi yang digunakan.....                                     | 86         |
| e. Jaringan Prosedur yang membentuk sistem .....                             | 87         |
| f. <i>Flowchart</i> Sistem Akuntansi Penerimaan Kas<br>Yayasan Karmel .....  | 90         |
| 2. Sistem Informasi Akuntansi Pengeluaran Kas<br>Yayasan Karmel .....        | 99         |
| a. Pembiayaan Pengeluaran Kas Yayasan Karmel.....                            | 99         |
| b. Bagian yang terkait .....   | 100        |
| c. Dokumen yang digunakan.....   | 101        |
| d. Catatan Akuntansi yang digunakan.....                                     | 102        |
| e. Jaringan Prosedur yang membentuk sistem .....                             | 102        |
| f. <i>Flowchart</i> Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas<br>Yayasan Karmel ..... | 104        |
| C. Analisis dan Interpretasi Data.....                                       | 106        |
| 1. Permasalahan .....  | 106        |
| 2. Pemecahan Masalah .....   | 111        |
| 3. Analisis Sistem penerimaan dan pengeluaran kas.....                       | 118        |
| 4. Analisis Sistem dan prosedur pencatatan.....                              | 152        |
| 5. Analisis Laporan keuangan Yayasan Karmel.....                             | 154        |
| 6. Hasil yang Diharapkan .....   | 155        |
| <b>BAB V PENUTUP</b> .....   | <b>157</b> |
| A. Simpulan .....  | 157        |
| B. Saran .....   | 159        |
| Daftar Pustaka .....   | x          |
| Lampiran .....   | xii        |

**DAFTAR GAMBAR**

|   |     |
|---|-----|
| Gambar 1. Formulir .....  | 21  |
| Gambar 2. Jurnal Umum .....   | 22  |
| Gambar 3. Jurnal Khusus Penerimaan Kas .....  | 22  |
| Gambar 4. Jurnal Khusus Pengeluaran Kas .....   | 23  |
| Gambar 5. <i>Flowchart</i> Sistem Akuntansi Penerimaan Kas<br><i>Over-the-Counter-Sales</i> ..... | 30  |
| Gambar 6. <i>Flowchart</i> Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas dengan Cek .....                      | 38  |
| Gambar 7. Siklus Penyusunan Sistem Akuntansi.....   | 41  |
| Gambar 8. Kerangka Pikir .....  | 47  |
| Gambar 9. Struktur Organisasi Yayasan Karmel Keuskupan Malang.....                                | 56  |
| Gambar 10 <i>Flowchart</i> Penerimaan Kas dari Subsidi Keuskupan Malang.....                      | 90  |
| Gambar 11 <i>Flowchart</i> Penerimaan Kas dari Sumbangan Donatur.....                             | 93  |
| Gambar 12 <i>Flowchart</i> Penerimaan Kas dari SPP.....   | 94  |
| Gambar 13 <i>Flowchart</i> Penerimaan Kas dari Potongan UN, UAS, UTS,<br>dan UPPDB .....          | 96  |
| Gambar 14 <i>Flowchart</i> Penerimaan Kas dari Hasil Usaha lain.....                              | 98  |
| Gambar 15 <i>Flowchart</i> Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas Yayasan Karmel.....                   | 104 |
| Gambar 16 Struktur Organisasi Yayasan Karmel<br>Keuskupan Malang yang Diusulkan .....             | 114 |
| Gambar 17 Format Bukti Kas Masuk Yayasan Karmel yang Diusulkan.....                               | 115 |



|  |     |
|--|-----|
| Gambar 18 Format Bukti Kas Keluar Yayasan Karmel yang Diusulkan.....   | 116 |
| Gambar 19 Format Lembar Permohonan dan Pemakaian Yayasan Karmel yang<br>Diusulkan .....                            | 117 |
| Gambar 20 Format Memo Yayasan Karmel yang diusulkan.....   | 118 |
| Gambar 21 <i>Flowchart</i> Penerimaan Kas Yayasan Karmel dari Dana Subsidi<br>Keuskupan Malang yang Diusulkan..... | 123 |
| Gambar 22 <i>Flowchart</i> Penerimaan Kas dari Sumbangan<br>Donatur yang Diusulkan .....                           | 128 |
| Gambar 23 <i>Flowchart</i> Penerimaan Kas dari SPP Yayasan Karmel<br>yang Diusulkan .....                          | 128 |
| Gambar 24 <i>Flowchart</i> Penerimaan Kas dari Potongan SPP 5% yang Diusulkan.....                                 | 132 |
| Gambar 25 <i>Flowchart</i> Penerimaan Kas dari Potongan UPPDB, UN, UTS,<br>Dan UAS yang Diusulkan.....             | 141 |
| Gambar 26 <i>Flowchart</i> Pengeluaran Kas Yayasan Karmel Melalui Bank yang<br>Diusulkan .....                     | 146 |
| Gambar 27 <i>Flowchart</i> Pengeluaran Kas Kecil Yayasan Karmel yang Diusulkan.....                                | 151 |

**DAFTAR LAMPIRAN**

1. Kwitansi Yayasan Karmel
2. Sampul Laporan Kas Yayasan Karmel
3. Laporan Keuangan Bulan Januari 2014
4. Laporan Keuangan Bulan Juli 2013 – Januari 2014
5. Lampiran Kas Yayasan Karmel Bulan Januari 2014 (1)
6. Lampiran Kas Yayasan Karmel Bulan Januari 2014 (2)
7. Lampiran Kas Yayasan Karmel Bulan Januari 2014 (3)
8. Lampiran Kas Yayasan Karmel Bulan Januari 2014 (4)
9. Lampiran Kwitansi Bulan Januari 2014 halaman 3
10. Lampiran Kwitansi Bulan Januari 2014 halaman 4
11. Lampiran Kwitansi Bulan Januari 2014 halaman 5
12. Laporan Keuangan Bulan Juli 2016 – Januari 2013
13. Lembar Perhitungan Uang
14. Daftar Sekolah Yayasan Karmel

**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENERIMAAN DAN  
PENGELUARAN KAS SEBAGAI PENGENDALIAN INTERNAL PADA  
YAYASAN KARMEL KEUSKUPAN MALANG**

**ABSTRAKSI**

Tujuan penelitian ini untuk mengetahui perancangan sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas sebagai pengendalian internal pada Yayasan Karmel. Penelitian ini merupakan jenis penelitian pengembangan sistem, metode pengumpulan data peneliti melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi diketahui menunjukkan bahwa pelaksanaan Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas pada Yayasan Karmel masih belum berjalan secara efektif mencakup fungsi yang terkait, dokumen yang digunakan, catatan akuntansi yang digunakan, laporan yang dihasilkan, dan jaringan prosedur penerimaan dan pengeluaran kas dan adanya perangkapan fungsi kepala kantor sebagai kepala sekolah dan kepala bagian keuangan merangkap sebagai bagian kas, karena kemampuan bendahara sekolah dan tenaga akuntansi belum memiliki ketrampilan yang cukup, dan dokumen dan formulir yang digunakan masih belum memiliki format sesuai fungsinya.

Hasil analisis deskriptif kualitatif dengan melakukan perbaikan pada struktur organisasi dengan pemisahan fungsi kepala kantor dari kepala sekolah, dan pemisahan fungsi kepala bagian keuangan dan menambah bagian kas yang berfungsi sebagai kasir. Perbaikan format dokumen dengan membuat bukti kas masuk, bukti kas keluar bernomor urut cetak. Memperbaiki Sistem pencatatan akuntansi yayasan yang masih menggunakan *single entry* dengan metode *cash basis*, agar pengendalian internal dan laporan keuangan yang dihasilkan lengkap, diusulkan agar yayasan menerapkan pencatatan akuntansi *double entry* dengan metode *accrual basis*. Pengendalian kas dilakukan dengan memperbaiki jaringan prosedur penerimaan kas, agar semua penerimaan kas melalui satu rekening yaitu rekening Yayasan Karmel, dan jaringan prosedur pengeluaran kas dilakukan dengan cara transfer untuk pengeluaran kas di atas satu juta rupiah, dan membentuk kas kecil untuk pengeluaran di bawah satu juta rupiah sebagai Pengendalian internal terhadap kas kecil dibuat dokumen berupa lembar permohonan dan pemakaian kas berguna untuk melakukan perbaikan sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas sebagai pengendalian internal pada Yayasan Karmel.

**Kata Kunci : penerimaan, pengeluaran, sistem dan prosedur, efektif, pengendalian internal**