

BAB V

PENUTUP

Pada bab ini dapat ditarik kesimpulan dari uraian serta pembahasan materi pada bab sebelumnya. Dengan harapan penelitian ini dapat membantu perusahaan untuk mencari solusi yang tepat dan memperlancar aktivitas perusahaan di masa yang akan datang.

A. Simpulan

1. Seluruh aktifitas pengisian data mengenai penggajian dilakukan secara semi komputerisasi yang dilengkapi dengan beberapa dokumen pendukung.
2. Pembagian gaji yang diterapkan pada Kantor Yayasan Karmel Keuskupan Malang adalah menggunakan sistem bulanan.

Sistem akuntansi penggajian yang ada pada Kantor Yayasan Karmel Keuskupan Malang belum mendukung pengendalian intern yang kuat. Hal ini dilihat masih terdapat pembagian tugas tidak sesuai dengan job description. Dimana bagian keuangan melakukan tugas yang seharusnya dilakukan oleh bagian administrasi pendidik dan kependidikan. Hal ini disebabkan oleh pengendalian intern atas sistem akuntansi penggajian belum terpenuhi. Akibat dari permasalahan ini yakni terjadi penumpukan beban kerja pada satu orang saja sehingga membuka peluang tugas bagian keuangan tidak terselesaikan dengan baik.

B. Saran

Dalam pelaksanaan sistem penggajian, diharapkan agar Kantor Yayasan Karmel Keuskupan Malang dapat lebih memperketat pengawasan terhadap bagian-bagian yang terlibat di dalam sistem penggajian perusahaan untuk mencapai pengendalian intern penggajian yang optimal. Adapun saran yang diberikan antara lain:

1. Bagi peneliti selanjutnya yang mengambil judul yang sama. Diharapkan peneliti selanjutnya dapat lebih mengembangkan data yang diperoleh sehingga penelitian selanjutnya dapat menyempurnakan dan memperbaiki kekurangan yang ada pada skripsi saat ini.
2. Bagi perusahaan, perlu adanya pemisahan bagian keuangan dengan bagian administrasi pendidik dan kependidikan. Hal ini dimaksudkan agar tugas bagian keuangan terselesaikan dengan baik. Selain itu pada struktur organisasi perusahaan sebaiknya dilaksanakan perbaikan dengan mencantumkan posisi dari fungsi pencatat daftar hadir yang terdapat pada bagian administrasi pendidik dan kependidikan.

DAFTAR PUSTAKA

- Baridwan, Zaki. 2002. *Sistem Informasi Akuntansi*. BPFE: Yogyakarta.
- Diana, Anastasia dan Lilis Setiawati. 2011. *Sistem Informasi Akuntansi*. CV Andi Offset: Yogyakarta.
- Dunia, Firdaus. 2008. *Ikhtisar Lengkap Pengantar Akuntansi*. Edisi ketiga.
- Jusuf, Al Haryono. 2001. *Dasar-dasar Akuntansi Manajemen*. Edisi Keenam. YKPN. Yogyakarta.
- Mulyadi. 2001. *Sistem Akuntansi*. STIE YKPN: Yogyakarta.
- Mulyadi. 2002. *Auditing*. Salemba Empat: Jakarta.
- Octavianus. 2004. *Sistem Informasi Penggajian Dan Pengupahan Pada Pabrik Engsel Jaya Makmur Malang*. Skripsi. Universitas Katolik Widya Karya Malang.
- Ratnawati, Dessy. 2006. *Sistem Akuntansi Penggajian Dan Pengupahan Karyawan Untuk Meningkatkan Pengendalian Intern (Studi Kasus Pada PG Kebon Agung Malang)*. Skripsi. Universitas Katolik Widya Karya Malang.
- Rini, Bertha Diana. 2004. *Penerapan Sistem Informasi Penggajian Dan Pengupahan Pada Perusahaan Sepatu Rahayu House Of Mr. Pienk*. Skripsi. Universitas Katolik Widya Karya Malang.
- Santoso, Suryani. 2004. *Mempelajari Sistem Penggajian Dan Pengupahan Pada Perusahaan Garmen PT. Pesona Remaja Malang*. Skripsi. Universitas Katolik Widya Karya Malang.

Valentina, Helen. 2009. *Evaluasi Pengendalian Intern Sistem Penggajian Dan Pengupahan Pada Perusahaan Raket Trijaya Mandiri Malang*. Skripsi. Universitas Katolik Widya Karya Malang.

Wijayanto, Nugroho. 2001. *Sistem Informasi Akuntansi*. Erlangga: Jakarta.

Santoso, Yohanes. 2012. *Evaluasi Sistem dan Prosedur Penggajian dan Pengupahan Pada PT. DIOMA*. Skripsi. Universitas Katolik Widya Karya Malang.

<http://jurnal-sdm.blogspot.com/2009/05/gaji-definisi-peranan-fungsi-dan-tujuan.html>

