

BAB 1
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Dalam rangka mencapai tujuan perusahaan dan kemajuan dalam persaingan bisnis saat ini yang semakin kompleks, setiap perusahaan mau tidak mau harus meningkatkan daya saing dan mempersiapkan diri menjadi perusahaan yang kompetitif.

Namun yang tidak kalah pentingnya adalah bagaimana mendapatkan sumber daya manusia yang memiliki kemampuan dan keterampilan yang dibutuhkan didunia usaha tersebut, disamping bagaimana mempertahankan Sumber Daya Manusia yang dapat bekerja secara efektif, efisien dan optimal. Oleh karena itu, Sumber Daya Manusia perlu dikelola dan dikembangkan secara terus menerus agar diperoleh Sumber Daya Manusia yang bermutu dalam arti sebenarnya, yaitu pekerjaan yang dilaksanakan akan menghasilkan sesuatu yang memang dikehendaki.

Tenaga kerja merupakan salah satu faktor penting yang harus diperhatikan oleh perusahaan dalam rangka mencapai tujuannya. Diharapkan perusahaan dapat mengelola sumber-sumber daya secara terencana, terutama sumber daya manusia sebagai tenaga pelaksana operasional perusahaan untuk menghasilkan daya guna dan hasil guna dalam setiap kegiatan perusahaan.

Perusahaan harus mampu menyediakan dan menciptakan tenaga-tenaga yang terampil, cakap, ahli serta siap pakai dalam melaksanakan pekerjaan-pekerjaan yang semakin menuntut kemampuan kerja yang lebih tinggi. Peranan ini biasanya diwujudkan dalam bentuk sumbangan kemampuan dan potensi terhadap pelaksanaan tugas-tugas yang berhubungan dengan kegiatan perusahaan yang bersangkutan. Agar peranan itu selalu membuahkan hasil yang optimal, dibutuhkan suatu program pelatihan (*training program*) yang terus menerus bagi para karyawan baik yang baru saja diterima maupun yang sudah lama berkerja di dalam perusahaan.

Pelaksanaan program pelatihan ini diharapkan dapat melaksanakan tugas dengan baik dan pada akhirnya pelatihan tersebut berguna untuk meningkatkan produktivitas mereka. Pengembangan karyawan melalui pelatihan memberi manfaat kepada kedua belah pihak yaitu karyawan dan perusahaan. Dimana manfaat yang diperoleh karyawan adalah adanya peningkatan kemampuan atau keterampilan mereka. Pada PT. Asuransi Jiwasraya Malang program pelatihan dapat berjalan dengan baik dan dengan adanya program pelatihan dapat meningkatkan produktivitas perusahaan.

Mengingat betapa pentingnya pelatihan dalam suatu organisasi atau perusahaan dalam rangka meningkatkan produktivitas kerja karyawan, maka judul yang diangkat dalam penelitian ini adalah “Pengaruh Program Pelatihan Kerja Terhadap Produktivitas Kerja Karyawan pada PT. Asuransi Jiwasraya Malang *Branch Office*”.

B. Perumusan Masalah

- 1 Bagaimana signifikansi pengaruh variabel program pelatihan yang terdiri dari pengetahuan (X_1), keterampilan (X_2), dan sikap (X_3) secara simultan dan parsial terhadap produktivitas kerja karyawan pada PT. Asuransi Jiwasraya Malang *Branch Office*?
- 2 Diantara variabel program pelatihan manakah yang berpengaruh paling dominan terhadap produktivitas kerja karyawan pada PT. Asuransi Jiwasraya Malang *Branch Office*?

C. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan Penelitian

- a. Untuk mengetahui signifikansi pengaruh variabel program pelatihan yang terdiri dari pengetahuan (X_1), keterampilan (X_2) dan sikap (X_3) secara simultan dan parsial terhadap produktivitas kerja karyawan pada PT. Asuransi Jiwasraya Malang *Branch office* ?
- b. Untuk mengetahui variabel program pelatihan yang paling dominan memengaruhi produktivitas kerja karyawan pada PT. Asuransi Jiwasraya Malang *Branch Office*?

2. Manfaat Penelitian

a. Bagi Peneliti

Hasil penelitian ini diharapkan dapat menambah wawasan dalam hal pelatihan diperusahaan sekaligus mengembangkan teori yang sudah pernah didapat dari bangku kuliah.

b. Bagi Perusahaan

Dari hasil penelitian yang diperoleh diharapkan perusahaan dapat mengetahui faktor-faktor apa saja yang sangat dominan pengaruhnya dalam pelatihan tenaga kerja dan memberikan kontribusi yang bermanfaat bagi perusahaan dalam mencapai tujuan perusahaan itu sendiri.

c. Bagi Universitas

Diharapkan dapat menambah referensi yang dapat berguna dan bermanfaat bagi lembaga.

