

yang diberikan seharusnya auditor berhak menanyakan kepada manajemen alasan tidak dilakukannya rekomendasi yang dimaksud. Karena penulis merupakan pihak ekstern bagi perusahaan maka tahap ini tidak mungkin dilakukan oleh penulis.



## **BAB V**

### **SIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Simpulan**

1. Sistem akuntansi penjualan yang terdapat pada program yang digunakan sudah baik akan tetapi struktur pengendalian intern terhadap penggunaan EDP sistem

penjualan masih kurang baik sehingga dalam penerapannya program tersebut menjadi tidak efektif dan efisien.

2. Perawatan hardware dan software belum dilakukan dengan baik, kerusakan pada hardware yang suku cadangnya susah diperoleh tidak dapat segera diperbaiki dan printer untuk bagian penjualan jumlahnya kurang memadai.
3. Pelatihan atas penggunaan dan penguasaan sistem maupun software belum dilakukan secara optimal, serta pengertian pegawai terhadap pemakaian login masih kurang baik.

#### **B. Saran**

1. Perlu ditambahkan departemen internal audit yang dapat berfungsi untuk memeriksa kegiatan operasional terhadap EDP sistem penjualan sehingga penerapannya dapat berjalan secara efektif dan efisien.
2. Perlu dibuatkan prosedur perawatan hardware dan software dan dilakukan secara berkala, diberikan cadangan stok untuk hardware yang suku cadangnya susah diperoleh, serta ditambahkan jumlah printer untuk bagian penjualan untuk meningkatkan kinerja sejalan dengan transaksi penjualan yang terus meningkat dan membutuhkan penyelesaian yang cepat.
3. Hendaknya diberikan pelatihan atas penggunaan sistem dan software secara berkala, terutama bagi pegawai baru atau pegawai yang bertugas mengolah data elektronik.



**DAFTAR PUSTAKA**

- Amin Widjaja Tunggal. 2000. *Internal Auditing (Suatu Pengantar)*. Jakarta: Harvarindo
- Arens, Alvin A and Loebecke, James K. 2001. *Auditing an Intregrated Approach, Terjemahan Edisi 1*. Jakarta: Salemba Empat
- Arnes. 2000. *Pemeriksaan Operasional Untuk Menilai Kinerja Manajemen Guna Meningkatkan Efektivitas dan Efisiensi Pada PT Kencana Makmur*. Malang: Fakultas Ekonomi, Universitas Brawijaya Malang
- Halim Abdul. 1997. *Auditing (Dasar-dasar Laporan Keuangan) Edisi 2*. Jogjakarta: YKPN
- Harmi, Yilka. 2006. *Fungsi Audit Operasional Untuk Menunjang Peningkatan Pelayanan pada Rumah Sakit Adi Husada Surabaya*. Surabaya: Fakultas Ekonomi, Universitas Tujuh Belas Agustus Surabaya
- Indrianto Nur. 1999. *Metodologi Penelitian Bisnis (Edisi Pertama)*. Jogjakarta: BPFE

- Marsa, Ardoni. 2004. *Pemeriksaan Operasional Untuk Meningkatkan Efektivitas dan Efisiensi dari Pengelolaan Rumah Sakit Mitra Keluarga*. Malang: Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Malang
- Mulyadi dan Kanaka Puradiredja. 1998. *Auditing (Edisi Ke-5)*. Jakarta: Salemba Empat
- Mulyadi. 1997. *Sistem Akuntansi (Edisi 2)*. Jogjakarta: YKPN
- Mulyadi. 1989. *Sistem Akuntansi*. Jogjakarta: YKPN
- Sari. 2001. *Fungsi Audit Operasional Untuk Meningkatkan Kinerja Karyawan Pada PT Berlina Tbk*. Malang: Fakultas Ekonomi, Universitas Merdeka Malang
- Sarmen. 2002. *Audit Operasional Sumber Daya Manusia pada PT Lion Air. Skripsi tidak diterbitkan*. Surabaya: Fakultas Ekonomi, Universitas Tujuh Belas Agustus Surabaya
- W. Thomas P dan William E. Porry. 1989. *EDP (Pengendalian dan Auditing)*, diterjemahkan oleh Drs. Nugroho Widjajanto, Ak. Jakarta: Erlangga
- Widjajanto Nugroho. 1995. *Pemeriksaan Operasional Perusahaan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia.

