

BAB IV

ANALISIS DAN INTERPRETASI DATA

A. Gambaran Umum Perusahaan

1. Sejarah Singkat Perusahaan

Rifa *Digital Print & Copy Centre* Malang merupakan UMKM yang didirikan oleh ibu Chusnul Chotimah dan suaminya pada tahun 2000. UMKM ini berlokasi di Jl. L.A. Sucipto No. 352, Kota Malang. UMKM ini menyediakan berbagai layanan percetakan, seperti fotokopi, cetak foto, *scan*, *burning*, ketik, *print*, dan *press* mika. Rifa *Digital Print & Copy Centre* Malang juga melayani pembuatan desain *banner*, undangan, kartu nama, logo, pamflet, dan menyediakan ATK lengkap.

Berdirinya usaha ini berawal dari keinginan ibu Chusnul Chotimah dan suaminya untuk membuka suatu usaha. Awalnya, beliau memulai usaha toko kelontong yang sederhana. Namun setelah 3 bulan berlalu, toko yang dijalankan tidak mengalami keuntungan yang signifikan. Melihat peluang di sekitar mereka, terutama di daerah yang kesulitan menemukan jasa fotokopi terdekat, mereka memutuskan untuk membuka jasa fotokopi.

Modal awal yang digunakan untuk membuka jasa fotokopi berasal dari penjualan sepeda motor miliknya. Ibu Chusnul Chotimah menggunakan modal awalnya untuk sewa bangunan usaha, pembelian mesin dan tinta fotokopi, serta pembelian alat tulis kantor. Setelah 7 tahun berlalu, usaha fotokopi ini berkembang pesat dan meraup keuntungan yang besar, serta mampu mempekerjakan sebanyak 13 karyawan.

Pada tahun 2019 ibu Chusnul Chotimah dan suaminya membuka cabang baru pada salah satu ruko di Jl. Tlk. Grajakan No. KAV 24 A, Malang. Pembukaan cabang ini bertujuan agar masyarakat sekitar yang membutuhkan jasa percetakan tetap memilih Rifa *Digital Print & Copy Centre* sekaligus menjangkau lebih banyak pelanggan.

Selama menjalankan usahanya, ibu Chusnul Chotimah pernah mencoba menggunakan sistem pencatatan bernama *iCloud* sebagai alat bantu dalam mencatat transaksi. Sistem ini sempat digunakan selama kurang lebih empat tahun dengan harapan dapat mempermudah pengelolaan keuangan usaha secara lebih terstruktur dan efisien. Namun, dalam pelaksanaannya, pemilik mengalami beberapa kendala, terutama ketika kondisi toko sedang ramai dan belum memiliki karyawan khusus bagian kasir.

Berdasarkan kriteria UMKM sesuai PP No 7 Tahun 2021, usaha ini termasuk dalam usaha mikro. Hal ini terkait dengan opsi penggunaan SAK EMKM, sebagaimana tercantum dalam SAK EMKM pada halaman 56.

2. Tujuan Perusahaan

Menyediakan layanan percetakan dan kebutuhan administrasi lainnya bagi masyarakat sekitar, dengan pelayanan yang ramah, cepat, serta hasil kerja yang maksimal dan berkualitas demi tercapainya kepuasan pelanggan.

3. Visi & Misi Rifa *Digital Print & Copy Centre* Malang

a. Visi

Menjadi percetakan yang terus berkembang dan memperluas layanan dalam berbagai bentuk untuk memenuhi kebutuhan masyarakat secara luas.

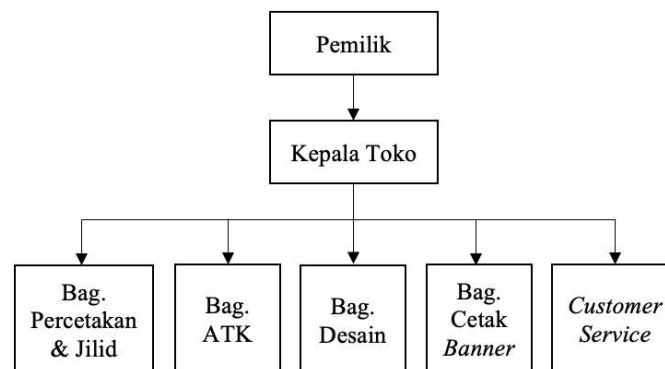
b. Misi

- 1) Menyediakan layanan percetakan yang profesional, tepat waktu, dan ramah pelanggan.
- 2) Meningkatkan pelayanan dengan memperluas jenis layanan cetak dan penjualan alat tulis.
- 3) Menjadi solusi cetak yang mudah diakses oleh masyarakat melalui pelayanan yang fleksibel dan responsif.

4. Struktur Organisasi

Struktur organisasi pada UMKM Rifa *Digital Print & Copy Centre* belum dituangkan secara tertulis. Berdasarkan hasil diskusi bersama *owner*, struktur organisasi di representasikan sebagai berikut:

Gambar 2
Struktur Organisasi UMKM



Sumber : Rifa *Digital Print & Copy Centre* Malang

5. Tugas dan Wewenang dalam Struktur Organisasi

a. Pemilik

- 1) Bertanggungjawab secara langsung terhadap usaha.
- 2) Penentu dalam pengambilan keputusan.
- 3) Mengelola keuangan dan aset usaha.

b. Kepala Toko

- 1) Mengelola seluruh aktivitas karyawan.
- 2) Memastikan kelancaran kegiatan operasional.

c. Bagian Percetakan & Jilid

- 1) Melayani *customer* yang ingin melakukan fotokopi, *print*, laminasi, dan jilid.
- 2) Memastikan ketersediaan tinta dan kertas.

d. Bagian ATK (Alat Tulis Kantor)

Melayani pembelian ATK.

e. Bagian Desain

- 1) Melayani pembuatan desain untuk *banner*, logo, kartu nama, undangan, pamflet, label, *sticker*, dan lain sebagainya.
- 2) Memelihara *device* yang digunakan dalam pembuatan desain.

f. Bagian Cetak *Banner*

- 1) Mencetak *banner* yang telah didesain.
- 2) Memastikan ketersediaan perlengkapan cetak.

g. *Customer Service*

- 1) Menerima pemesanan terkait percetakan secara *online*.
- 2) Menjaga hubungan baik dengan pelanggan.

6. Jam Kerja Karyawan

UMKM Rifa *Digital Print & Copy Centre* Malang beroperasi setiap hari, dengan jam operasional Senin-Sabtu pukul 07.00 s/d 20.00 WIB, di hari Minggu mulai pukul 17.00 s/d 20.00 WIB.

B. Penyajian Data Penelitian

Data yang diperoleh peneliti selama melakukan penelitian pada UMKM Rifa *Digital Print & Copy Centre* Malang terdiri dari :

1. Catatan Akuntansi yang Digunakan

a. Catatan Pendapatan Harian

UMKM Rifa *Digital Print & Copy Centre* Malang masih menggunakan pencatatan akuntansi secara manual dan sederhana dalam buku tulis. Pencatatan sebatas pendapatan harian dari kegiatan usaha jasa percetakan, fotokopi, dan penjualan ATK. Catatan pendapatan harian yang dilakukan oleh perusahaan seperti pada gambar 3 berikut ini,

Gambar 3
Catatan Pendapatan Harian

2024				
NO	KETERANGAN	DEBIT	KREDIT	SALDO
1/1	R ₁	2.750.000		
	R ₂	2.750.000		
	R ₃	2.687.900		
	R ₄			
	R ₅			
5/1	R ₁	2.750.000		
	R ₂	2.750.000		
	R ₃	670.000		
	R ₄			
	R ₅			
9/1	R ₁	2.750.000		
	R ₂	2.750.000		
	R ₃	1.000.000		
	R ₄	1.750.000		
	R ₅	2.089.000		
13/1	R ₁	2.750.000		
	R ₂	2.750.000		
	R ₃	4.750.000		
	R ₄	550.000		
	R ₅			
17/1	R ₁	2.750.000		
	R ₂	2.750.000		
	R ₃	5.600.000		
	R ₄			
	R ₅			
21/1	R ₁	2.750.000		
	R ₂	2.750.000		
	R ₃	680.000		
	R ₄	1.940.000		
	R ₅			
25/1	R ₁	2.750.000		
	R ₂	2.750.000		
	R ₃	2.640.000		
	R ₄	3.400.000		
	R ₅			
29/1	R ₁	2.750.000		
	R ₂	2.750.000		
	R ₃	1.640.000		
	R ₄	2.200.000		
	R ₅			
3/2	R ₁	2.750.000		
	R ₂	2.750.000		
	R ₃	1.640.000		
	R ₄	2.200.000		
	R ₅			
7/2	R ₁	2.750.000		
	R ₂	2.750.000		
	R ₃	1.640.000		
	R ₄	2.200.000		
	R ₅			
11/2	R ₁	2.750.000		
	R ₂	2.750.000		
	R ₃	1.640.000		
	R ₄	2.200.000		
	R ₅			
15/2	R ₁	2.750.000		
	R ₂	2.750.000		
	R ₃	1.640.000		
	R ₄	2.200.000		
	R ₅			
19/2	R ₁	2.750.000		
	R ₂	2.750.000		
	R ₃	1.640.000		
	R ₄	2.200.000		
	R ₅			
23/2	R ₁	2.750.000		
	R ₂	2.750.000		
	R ₃	1.640.000		
	R ₄	2.200.000		
	R ₅			
27/2	R ₁	2.750.000		
	R ₂	2.750.000		
	R ₃	1.640.000		
	R ₄	2.200.000		
	R ₅			
31/2	R ₁	2.750.000		
	R ₂	2.750.000		
	R ₃	1.640.000		
	R ₄	2.200.000		
	R ₅			
JUMLAH				

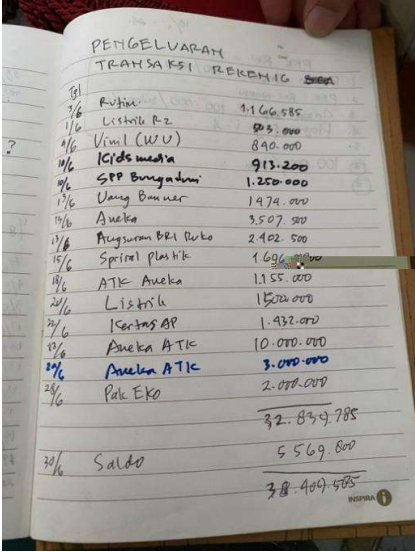
No.	KETERANGAN	DEBIT	KREDIT	SALDO
20/1	R1	1.845.000		
20/1	R2	1.700.000		
20/1	R3	1.700.000		
20/1	R4	1.875.000		
20/1	R5	2.850.000		
20/1	R6	1.400.000		
20/1	R7	1.700.000		
20/1	R8	1.500.000		
20/1	R9	1.500.000		
20/1	R10	2.100.000		
20/1	R11	1.500.000		
20/1	R12	1.500.000		
20/1	R13	1.500.000		
20/1	R14	1.500.000		
20/1	R15	1.500.000		
20/1	R16	1.500.000		
20/1	R17	1.500.000		
20/1	R18	1.500.000		
20/1	R19	1.500.000		
20/1	R20	1.500.000		
20/1	R21	1.500.000		
20/1	R22	1.500.000		
20/1	R23	1.500.000		
20/1	R24	1.500.000		
20/1	R25	1.500.000		
20/1	R26	1.500.000		
20/1	R27	1.500.000		
20/1	R28	1.500.000		
20/1	R29	1.500.000		
20/1	R30	1.500.000		
20/1	R31	1.500.000		
20/1	R32	1.500.000		
20/1	R33	1.500.000		
20/1	R34	1.500.000		
20/1	R35	1.500.000		
20/1	R36	1.500.000		
20/1	R37	1.500.000		
20/1	R38	1.500.000		
20/1	R39	1.500.000		
20/1	R40	1.500.000		
20/1	R41	1.500.000		
20/1	R42	1.500.000		
20/1	R43	1.500.000		
20/1	R44	1.500.000		
20/1	R45	1.500.000		
20/1	R46	1.500.000		
20/1	R47	1.500.000		
20/1	R48	1.500.000		
20/1	R49	1.500.000		
20/1	R50	1.500.000		
20/1	R51	1.500.000		
20/1	R52	1.500.000		
20/1	R53	1.500.000		
20/1	R54	1.500.000		
20/1	R55	1.500.000		
20/1	R56	1.500.000		
20/1	R57	1.500.000		
20/1	R58	1.500.000		
20/1	R59	1.500.000		
20/1	R60	1.500.000		
20/1	R61	1.500.000		
20/1	R62	1.500.000		
20/1	R63	1.500.000		
20/1	R64	1.500.000		
20/1	R65	1.500.000		
20/1	R66	1.500.000		
20/1	R67	1.500.000		
20/1	R68	1.500.000		
20/1	R69	1.500.000		
20/1	R70	1.500.000		
20/1	R71	1.500.000		
20/1	R72	1.500.000		
20/1	R73	1.500.000		
20/1	R74	1.500.000		
20/1	R75	1.500.000		
20/1	R76	1.500.000		
20/1	R77	1.500.000		
20/1	R78	1.500.000		
20/1	R79	1.500.000		
20/1	R80	1.500.000		
20/1	R81	1.500.000		
20/1	R82	1.500.000		
20/1	R83	1.500.000		
20/1	R84	1.500.000		
20/1	R85	1.500.000		
20/1	R86	1.500.000		
20/1	R87	1.500.000		
20/1	R88	1.500.000		
20/1	R89	1.500.000		
20/1	R90	1.500.000		
20/1	R91	1.500.000		
20/1	R92	1.500.000		
20/1	R93	1.500.000		
20/1	R94	1.500.000		
20/1	R95	1.500.000		
20/1	R96	1.500.000		
20/1	R97	1.500.000		
20/1	R98	1.500.000		
20/1	R99	1.500.000		
20/1	R100	1.500.000		
JUMLAH		112.635.000		

Sumber : Rifa Digital Print & Copy Centre Malang

b. Catatan Pengeluaran Harian

Pengeluaran untuk operasional pada Rifa Digital Print & Copy Centre Malang sebagian besar dilakukan melalui transfer bank, terutama keperluan pembelian bahan baku untuk kegiatan operasional seperti kertas dan tinta, pembayaran gaji karyawan, serta pengeluaran rutin untuk pembayaran beban listrik dan kebutuhan toko. Setiap pengeluaran dicatat secara harian, namun pencatatannya masih bersifat sederhana dan belum dikelompokkan secara rinci. Pengeluaran usaha masih sering digabung dengan pengeluaran pribadi pemilik. Pencatatan pengeluaran harian yang dilakukan perusahaan seperti pada gambar 4 berikut ini,

Gambar 4
Catatan Pengeluaran Harian



PENGELUARAN TRANSAKSI REKENING		
31/12	Bukit	1.166.585
1/1	Listrik R2	805.000
4/1	Vinyl (WU)	840.000
10/1	IGIS media	913.200
10/1	SPP Bungaduri	1.250.000
13/1	Uang Bawar	1.974.000
19/1	Aneka	3.507.500
19/1	Angsuran BRI Duka	2.402.500
19/1	Spiral plastik	1.696.000
19/1	ATK Aneka	1.155.000
20/1	Listrik	1500.000
24/1	Kertas AP	1.432.000
24/1	Aneka ATK	10.000.000
24/1	Aneka ATK	3.000.000
28/1	Pak EKO	2.000.000
		<u>32.839.785</u>
31/12	Saldo	5.569.800
		<u>38.409.585</u>

Sumber : Rifa *Digital Print & Copy Centre* Malang

2. Dokumen yang Digunakan

a. Faktur Pembelian Tunai dan Nota Penjualan Tunai

UMKM Rifa *Digital Print & Copy Centre* Malang secara rutin melakukan pembelian barang-barang kebutuhan operasional seperti kertas dan alat tulis kantor (ATK) untuk mendukung kelancaran kegiatan usaha percetakannya, salah satu bukti transaksi pembelian menggunakan faktur pembelian tunai yang diterbitkan oleh pihak *supplier*. Faktur pembelian mencantumkan informasi mengenai tanggal transaksi penjualan dan pembelian, rincian jenis barang yang dibeli, jumlah barang, harga satuan, total pembelian, serta jumlah pembayaran. Pembelian ini dilakukan secara berkala setiap satu bulan untuk memenuhi persediaan bahan habis pakai yang diperlukan dalam kegiatan operasional dan pelayanan kepada pelanggan. Faktur

2.706.700

No. Faktur : 0127779 a.n Divianto Setyawan
 Tanggal : 1 Jan 2025

FAKTUR JUAL

Puncak Mandala No. 9 Klat. Bojonegara Klat. Sukoharjo Klat. Malang Jawa Timur 65146	Tanggal : 14 Mei 2025 Jasa: Tempa 13 Jun 2025	Nomor : NMF-PS-2025-0380 Salesman : TAMHAN
--	---	---

Kepada : RIFA FOTOCOOPY
 Jl. LA SURIPTO 352 MALANG, Malang: Jawa Timur

ARIBA BUMBING

No.	Nama Barang	Qty	Satuan	@Harga	Diskon	Total
1	POPI PLASTIK FOTO COPY POLYS FULL 2 KG 600 SHEET	12	PUS	75.000		913.200

Keterangan :

o/Puncak Mandala 0 Malang
 0/146 Jawa Timur 65146
 0/146 Jawa Timur 65146

MEDIA PUBLISHING & STUFF

Penerimaan

Sub Total : 913.200
 Diskon : 0
 PPN (11%) : 90.497
 Bayar Lain-lain : 0
Total : 913.200

Tgl. Tgl. Tgl. Tgl.

Sumber : Rifa *Digital Print & Copy Centre* Malang

"RIFA" Digital Print & Copy Centre
Jl. L.A. Sucipto 352 Mlg | Jl. Tehuk Grajahan Kav. A 244 Mlg
☎ 0895-4222-26090 | ☎ 0896-8704-9777
✉ rifaecf@gmail.com
🌐 rifa_fotocopy_digital.print_2

NOTA KONTAN

.....lbr A4 / F4	tg.	=	
.....lbr A3	e	=	
.....lbr BC	e	=	
.....lbr Jilid <i>lakban</i>	e	=	5000
.....lbr Print H.P	e	=	25.000
.....lbr Print Warna	e	=	
.....lbr Scan	e	=	
.....lbr Laminating/PressMika	e	=	
.....lbr (Art Paper) AP	e	=	
.....lbr Stiker	e	=	
.....Paket Foto	e	=	
.....Banner	e	=	
.....Design : A4(1-19), B(20-30), C(30-1)	e	=	
_{Small medium large}			
.....	e	=	
.....	e	=	
.....	e	=	
.....	e	=	
.....	e	=	
.....	e	=	
.....	e	=	
.....	e	=	
.....	e	=	
.....	e	=	
DP :	TOTAL		25.000
op : ☐			

Terima kasih... 😊 Silahkan Datang Kembali

Sumber : Rifa *Digital Print & Copy Centre* Malang

b. Bukti Pengeluaran melalui Transfer

UMKM Rifa *Digital Print & Copy Centre* Malang dalam melakukan pembayaran atas pembelian persediaan untuk keperluan usaha jasa dan dagang melalui transfer bank dan menggunakan rekening pemilik (pribadi) seperti pada gambar 7 berikut ini,

Gambar 7
Bukti Pengeluaran melalui Transfer



Sumber : Rifa *Digital Print & Copy Centre* Malang

C. Analisis dan Interpretasi Data Penelitian

1. Permasalahan

UMKM Rifa *Digital Print & Copy Centre* Malang dalam menyusun laporan keuangan belum sesuai dengan SAK EMKM.

2. Bukti Permasalahan

- a. Pencatatan transaksi masih sederhana, berupa catatan pendapatan harian dan catatan pengeluaran harian seperti pada gambar 3 dan 4.
- b. Pencatatan transaksi pembelian dan penjualan dilakukan tidak rutin dan masih secara manual seperti pada gambar 3 dan 4.
- c. Pengelolaan keuangan usaha jasa dan dagang menggunakan rekening Pemilik.

- d. Belum memahami SAK EMKM dan tidak ada tenaga khusus dalam bidang akuntansi yang bertanggung jawab dalam menyusun laporan keuangan.

3. Sebab Permasalahan

Keterbatasan pemahaman pemilik dalam penyusunan laporan keuangan sesuai dengan SAK EMKM.

4. Akibat dari Permasalahan

- a. Tidak dapat mengetahui secara pasti keuntungan usaha yang dihasilkan dalam satu periode akuntansi dan kesulitan dalam mengevaluasi kinerja usaha.
- b. Laporan keuangan yang disusun tidak sesuai dengan SAK EMKM dan tidak mencerminkan kondisi keuangan usaha secara akurat.
- c. Kesalahan pencatatan dan terjadinya pencampuran dana pribadi dan usaha.

5. Asumsi Pemecahan Masalah

Asumsi yang digunakan dalam menyelesaikan permasalahan pada Rifa *Digital Print & Copy Centre* Malang yakni bersedia menerima berbagai saran dari peneliti, termasuk dalam hal pembukaan rekening khusus usaha, penambahan karyawan, penyesuaian tugas dan wewenang, serta menyusun laporan keuangan sesuai dengan format yang telah disusun oleh peneliti.

6. Pemecahan Masalah

Berdasarkan permasalahan yang dihadapi oleh UMKM Rifa *Digital Print & Copy Centre* Malang, peneliti memberikan beberapa usulan sebagai berikut:

a. Membuka rekening bank khusus atas nama UMKM Rifa *Digital Print & Copy Centre* Malang

Salah satu permasalahan yang ditemukan dalam pencatatan keuangan UMKM Rifa *Digital Print & Copy Centre* Malang adalah penggunaan rekening pribadi pemilik untuk seluruh transaksi usaha. Maka dari itu, peneliti menyarankan UMKM untuk membuka rekening bank khusus atas nama usaha. Rekening ini berfungsi untuk :

- 1) Menghindari tercampurnya dana usaha dengan dana pribadi pemilik.
- 2) Memudahkan pencatatan laporan keuangan sesuai SAK EMKM karena data transaksi menjadi lebih terstruktur, rapi, dan jelas.
- 3) Meningkatkan kepercayaan pelanggan dan *supplier* melalui rekening resmi atas nama usaha.

b. Menambah Karyawan Bagian Akuntansi

UMKM Rifa *Digital Print & Copy Centre* Malang disarankan untuk merekrut karyawan yang memiliki pengetahuan dasar akuntansi untuk menyusun laporan keuangan usaha. Penambahan tenaga akuntansi ini bertujuan agar proses penyusunan laporan keuangan dapat rutin dilakukan setiap hari dan lebih akurat. Berikut tugas bagian akuntansi :

- 1) Mencatat pemasukan dan pengeluaran harian secara rinci.
- 2) Membuat laporan keuangan sesuai SAK EMKM.
- 3) Menyimpan bukti transaksi dan *invoice*.
- 4) Menyerahkan laporan keuangan kepada pemilik untuk diperiksa.

c. Menetapkan sistem pencatatan berbasis akrual

UMKM Rifa *Digital Print & Copy Centre* Malang selama ini masih menggunakan sistem pencatatan keuangan berbasis kas yaitu saat kas diterima atau dibayarkan. Keunggulan dari basis ini adalah sederhana, mudah dipahami, dan praktis. Namun, SAK di Indonesia mengacu pada *International Financial Reporting Standards* (IFRS) yang mensyaratkan penggunaan basis akrual. Basis akrual yaitu sistem pencatatan pendapatan dan beban pada saat terjadinya transaksi, bukan hanya saat kas diterima atau dibayarkan. Keunggulan basis ini adalah mampu menyajikan informasi keuangan yang lebih lengkap dan akurat. Peneliti menyarankan UMKM mulai menerapkan sistem pencatatan keuangan berbasis akrual untuk peningkatan skala entitas kedepannya dan pencatatan keuangan yang lebih akurat.

d. Melakukan *Stock Opname* Persediaan

UMKM Rifa *Digital Print & Copy Centre* Malang belum menerapkan *stock opname* secara berkala untuk mencocokkan data persediaan dengan kondisi fisik barang. *Stock opname* berperan penting dalam menjaga akurasi pencatatan persediaan, mencegah selisih data, dan mendeteksi potensi kehilangan atau kerusakan barang. Oleh karena itu, peneliti menyarankan UMKM mulai

melakukan *stock opname* terutama untuk persediaan barang dagang berupa ATK dengan bantuan kartu stok persediaan agar pengendalian internal terhadap persediaan dapat berjalan lebih efektif dan terstruktur. Usulan kartu stok persediaan ditunjukkan pada tabel IV.1

Tabel IV.1
Usulan Kartu Stok Persediaan

KARTU STOK PERSEDIAAN RIFA DIGITAL PRINT & COPY CENTRE MALANG JANUARI 2025					
Nama Barang :			No Kartu :		
Satuan :					
No	Tanggal	Keterangan	Masuk	Keluar	Sisa

e. Usulan Jurnal Khusus Penerimaan Kas dan Pengeluaran Kas

Peneliti mengusulkan penerapan jurnal khusus penerimaan kas dan pengeluaran kas yang dibuat dengan program Microsoft Excel sebagai langkah penyempurnaan pencatatan transaksi harian yang masih dilakukan secara sederhana oleh UMKM Rifa *Digital Print & Copy Centre* Malang. Pembuatan jurnal berbasis Microsoft Excel ini bisa disesuaikan dengan kebutuhan UMKM Rifa Digital dan bisa diotomatisasi menjadi buku besar secara *real time* (tanpa jeda waktu).

Jurnal khusus penerimaan kas dan pengeluaran kas ditunjukkan pada tabel IV.2 dan IV.3 berikut,

Tabel IV.2
Usulan Jurnal Khusus Penerimaan Kas

Rifa Digital Print & Copy Centre Jurnal Khusus Penerimaan Kas Per Januari 2024										
Tanggal	Keterangan	Bank			Kas	Potongan	Kredit			
		Bank					Penjualan	Pendapatan Jasa	Piutang	Lain-Lain
2024	2 Penjualan dan pendapatan tunai	IDR	1.170.000		IDR	4.000.000	IDR	510.000	IDR	4.660.000
Januari	3 Penjualan dan pendapatan tunai	IDR	600.000		IDR	4.000.000	IDR	450.000	IDR	4.150.000
	4 Penjualan dan pendapatan tunai	IDR	500.000		IDR	4.000.000	IDR	430.000	IDR	4.070.000
	5 Penjualan dan pendapatan tunai	IDR	1.000.000		IDR	3.000.000	IDR	470.000	IDR	3.530.000
	6 Penjualan dan pendapatan tunai	IDR	1.000.000		IDR	5.000.000	IDR	750.000	IDR	5.250.000
	7 Penjualan dan pendapatan tunai				IDR	4.000.000	IDR	1.380.000	IDR	2.620.000
	8 Penjualan dan pendapatan tunai	IDR	500.000		IDR	5.500.000	IDR	735.000	IDR	5.265.000
	9 Penjualan dan pendapatan tunai				IDR	5.500.000	IDR	680.000	IDR	4.820.000
	10 Penjualan dan pendapatan tunai	IDR	600.000		IDR	4.000.000	IDR	570.000	IDR	4.030.000
	11 Penjualan dan pendapatan tunai	IDR	1.500.000		IDR	3.000.000	IDR	520.000	IDR	3.980.000
	12 Penjualan dan pendapatan tunai				IDR	2.930.000	IDR	405.000	IDR	2.525.000
	13 Penjualan dan pendapatan tunai	IDR	1.200.000		IDR	2.300.000	IDR	560.000	IDR	2.940.000
	15 Penjualan dan pendapatan tunai	IDR	1.200.000		IDR	5.000.000	IDR	850.000	IDR	5.350.000

Lanjutan Tabel IV.2

	16	Penjualan dan pendapatan tunai	IDR 700.000	IDR 4.000.000		IDR 460.000	IDR 4.240.000		
	17	Penjualan dan pendapatan tunai	IDR 900.000	IDR 3.000.000		IDR 370.000	IDR 3.530.000		
	18	Penjualan dan pendapatan tunai	IDR 800.000	IDR 3.000.000		IDR 450.000	IDR 3.350.000		
	19	Penjualan dan pendapatan tunai	IDR 500.000	IDR 4.000.000		IDR 1.540.000	IDR 2.960.000		
	20	Penjualan dan pendapatan tunai		IDR 3.000.000		IDR 1.240.000	IDR 1.760.000		
	22	Penjualan dan pendapatan tunai	IDR 800.000	IDR 6.000.000		IDR 1.360.000	IDR 4.440.000		
	23	Penjualan dan pendapatan tunai	IDR 1.200.000	IDR 3.000.000		IDR 1.315.000	IDR 2.885.000		
	24	Penjualan dan pendapatan tunai	IDR 300.000	IDR 4.000.000		IDR 1.560.000	IDR 2.740.000		
	25	Penjualan dan pendapatan tunai	IDR 700.000	IDR 4.000.000		IDR 1.590.000	IDR 3.110.000		
	26	Penjualan dan pendapatan tunai		IDR 4.500.000		IDR 1.460.000	IDR 3.040.000		
	27	Penjualan dan pendapatan tunai	IDR 1.500.000	IDR 2.000.000		IDR 1.430.000	IDR 2.070.000		
	29	Penjualan dan pendapatan tunai	IDR 1.400.000	IDR 4.200.000		IDR 870.000	IDR 4.730.000		
	30	Penjualan dan pendapatan tunai	IDR 1.000.000	IDR 3.500.000		IDR 1.410.000	IDR 3.090.000		
	31	Penjualan dan pendapatan tunai	IDR 1.500.000	IDR 2.500.000		IDR 1.570.000	IDR 2.430.000		
	TOTAL		IDR 20.570.000	IDR 102.930.000		IDR 24.935.000	IDR 97.565.000		

Tabel IV.3
Usulan Jurnal Khusus Pengeluaran Kas

Rifa Digital Print & Copy Centre
Jurnal Khusus Pengeluaran Kas
Per Januari 2024

Tanggal	Keterangan	Debit					Kredit	
		Utang	Persediaan Bahan Habis Pakai	Persediaan barang dagang	Beban Operasi	Lain-Lain	Pot. pembelian	Kas
2	Pembelian persediaan kertas		Rp 3.000.000					Rp 3.000.000
2	Pembelian persediaan plastik laminasi		Rp 700.000					Rp 700.000
3	Pembelian persediaan kertas <i>banner</i>		Rp 600.000					Rp 600.000
4	Pembelian ATK spidol			Rp 300.000				Rp 300.000
4	Pembelian ATK pulpen			Rp 350.000				Rp 350.000
4	Pembelian ATK pensil			Rp 400.000				Rp 400.000
4	Pembelian ATK map plastik			Rp 450.000				Rp 450.000
5	Pembelian persediaan tinta		Rp 700.000					Rp 700.000
5	Pembelian persediaan plastik laminasi		Rp 300.000					Rp 300.000
5	Pembelian ATK buku tulis			Rp 600.000				Rp 600.000
5	Pembelian ATK isolasi			Rp 500.000				Rp 500.000
5	Pembelian ATK stapler			Rp 2.500.000				Rp 2.500.000
12	Pembelian ATK notebook			Rp 2.000.000				Rp 2.000.000
12	Pembelian ATK sticky note			Rp 1.300.000				Rp 1.300.000
12	Pembelian ATK sampul buku			Rp 1.400.000				Rp 1.400.000
15	Pembelian persediaan kertas		Rp 1.000.000					Rp 1.000.000

Lanjutan Tabel IV.3

15	Pembelian persediaan kertas banner	Rp	3.500.000					Rp	3.500.000
17	Pembelian ATK pulpen							Rp	500.000
17	Pembelian ATK pensil							Rp	400.000
17	Pembelian ATK map kertas							Rp	500.000
17	Pembelian ATK penggaris							Rp	350.000
17	Pembelian ATK tempat pensil							Rp	600.000
17	Pembelian ATK penghapus							Rp	500.000
17	Pembelian ATK stabilo							Rp	450.000
17	Pembelian ATK gunting							Rp	1.000.000
17	Pembelian ATK cutter							Rp	600.000
25	Pembelian persediaan kertas							Rp	6.000.000
25	Pembelian persediaan kertas banner							Rp	6.000.000
29	Pembelian ATK pulpen							Rp	500.000
29	Pembelian ATK map plastik							Rp	700.000
29	Pembelian ATK isolasi							Rp	500.000
29	Pembelian ATK penghapus							Rp	600.000
29	Pembelian ATK stabilo							Rp	600.000
29	Pembelian ATK stapler							Rp	1.600.000
TOTAL		Rp	21.800.000	Rp	19.200.000			Rp	41.000.000

f. Usulan Jurnal Umum

Proses pencatatan transaksi keuangan UMKM Rifa *Digital Print & Copy Centre* Malang dilakukan secara manual dan belum menggunakan sistem akuntansi digital. Oleh karena itu, peneliti menyusun jurnal umum yang dibuat dengan program Microsoft Excel untuk membantu UMKM mengklasifikasikan dan mencatat seluruh aktivitas transaksi keuangan karena dapat diposting ke buku besar tanpa jeda waktu sehingga mempermudah proses pelaporan keuangan secara otomatis. Jurnal umum diperlukan untuk mencatat semua transaksi keuangan berurutan sesuai tanggal terjadinya diluar penerimaan dan pengeluaran kas. Jurnal umum disajikan pada tabel IV.4 berikut,

Tabel IV.4
Usulan Jurnal Umum

Rifa Digital Print & Copy Centre				
Jurnal Umum				
Januari 2024				
Tanggal		Keterangan	Jumlah	
			Debet	Kredit
	1	Kas Kecil	IDR 500.000	
		Kas		IDR 500.000
		(Mengisi saldo awal kas kecil)		
2024	6	Beban Gaji	IDR 11.500.000	
Jan		Kas		IDR 11.500.000
		(Membayar gaji mingguan karyawan)		
	10	Beban listrik, air, dan telepon	IDR 3.000.000	
		Kas		IDR 3.000.000
		(Membayar beban listrik, air, dan telepon)		
	12	Perlengkapan kantor	IDR 100.000	
		Kas Kecil		IDR 100.000
		(Membeli perlengkapan kantor tunai)		
	13	Beban Gaji	IDR 11.500.000	
		Kas		IDR 11.500.000
		(Membayar gaji mingguan karyawan)		
	17	Beban perawatan mesin	IDR 2.500.000	
		Kas		IDR 2.500.000
		(Membayar beban perawatan mesin)		
	18	Beban sewa bangunan	IDR 2.500.000	
		Kas		IDR 2.500.000
		(Membayar beban sewa bangunan tunai)		

Lanjutan Tabel IV.4

	20	Beban Gaji	IDR 11.500.000	
		Kas		IDR 11.500.000
		(Membayar gaji mingguan karyawan)		
	25	Beban Konsumsi	IDR 300.000	
		Kas Kecil		IDR 300.000
		(Membeli konsumsi untuk karyawan)		
	27	Beban Gaji	IDR 11.500.000	
		Kas		IDR 11.500.000
		(Membayar gaji mingguan karyawan)		
	31	Kas Kecil	IDR 400.000	
		Kas		IDR 400.000
		(Mengisi kembali kas kecil)		

g. Usulan Buku Besar dan Buku Besar Pembantu

Setelah transaksi dicatat dalam jurnal umum, jurnal khusus penerimaan, dan jurnal khusus pengeluaran kas langkah selanjutnya adalah memposting ke dalam buku besar dan buku besar pembantu dengan program Microsoft Excel. Buku besar diperlukan untuk mengklasifikasikan atau meringkas semua transaksi yang telah dilakukan secara otomatis dan terorganisir sehingga bisa memantau detail transaksi per akun. Sedangkan buku besar pembantu berfungsi menyediakan rincian lebih lanjut dari akun tertentu dalam buku besar.

Usulan buku besar dan buku besar pembantu terdiri dari :

- (1) Buku besar kas yang disajikan pada tabel IV.5.
- (2) Buku pembantu kas kecil yang disajikan pada tabel IV.6.
- (3) Buku pembantu kas di bank yang disajikan pada tabel IV.7.
- (4) Buku pembantu piutang usaha yang disajikan pada tabel IV.8

- (5) Buku besar persediaan barang habis pakai yang disajikan pada tabel IV.9.
- (6) Buku pembantu persediaan kertas disajikan pada tabel IV.10.
- (7) Buku pembantu persediaan kertas banner disajikan pada tabel IV.11.
- (8) Buku pembantu persediaan plastik laminasi disajikan pada tabel IV.12.
- (9) Buku pembantu persediaan tinta disajikan pada tabel IV.13
- (10) Buku besar persediaan barang dagang yang disajikan pada tabel IV.14.
- (11) Buku pembantu persediaan pulpen yang disajikan pada tabel IV.15.
- (12) Buku pembantu persediaan pensil disajikan pada tabel IV.16.
- (13) Buku pembantu persediaan spidol disajikan pada tabel IV.17.
- (14) Buku pembantu persediaan map plastik disajikan pada tabel IV.18.
- (15) Buku pembantu persediaan buku tulis disajikan pada tabel IV.19.
- (16) Buku pembantu persediaan isolasi disajikan pada tabel IV.20.
- (17) Buku pembantu persediaan stapler disajikan pada tabel IV.21.
- (18) Buku pembantu persediaan notebook disajikan pada tabel IV.22.
- (19) Buku pembantu persediaan sticky note disajikan pada tabel IV.23.
- (20) Buku pembantu persediaan sampul buku disajikan pada tabel IV.24.
- (21) Buku pembantu persediaan map kertas disajikan pada tabel IV.25.

- (22) Buku pembantu persediaan penggaris disajikan pada tabel IV.26.
- (23) Buku pembantu persediaan tempat pensil disajikan pada tabel IV.27.
- (24) Buku pembantu persediaan penghapus disajikan pada tabel IV.28.
- (25) Buku pembantu persediaan stabilo disajikan pada tabel IV.29.
- (26) Buku pembantu persediaan gunting disajikan pada tabel IV.30.
- (27) Buku pembantu persediaan cutter disajikan pada tabel IV.31.
- (28) Buku besar perlengkapan yang disajikan pada tabel IV.32.
- (29) Buku besar tanah yang disajikan pada tabel IV.33.
- (30) Buku besar bangunan yang disajikan pada tabel IV.34.
- (31) Buku besar akumulasi penyusutan bangunan yang disajikan pada tabel IV.35.
- (32) Buku besar mesin yang disajikan pada tabel IV.36.
- (33) Buku besar akumulasi penyusutan mesin yang disajikan pada tabel IV.37.
- (34) Buku pembantu akumulasi penyusutan mesin yang disajikan pada tabel IV.38
- (35) Buku besar utang usaha disajikan pada tabel IV.39.
- (36) Buku besar utang bank yang disajikan pada tabel IV.40.
- (37) Buku besar modal pemilik yang disajikan pada tabel IV.41.
- (38) Buku besar pendapatan jasa yang disajikan pada tabel IV.42.
- (39) Buku besar penjualan ATK yang disajikan pada tabel IV.43.
- (40) Buku besar beban gaji yang disajikan pada tabel IV.44.

- (41) Buku besar beban listrik, air, dan telepon disajikan pada tabel IV.45.
- (42) Buku besar beban perawatan mesin disajikan pada tabel IV.46.
- (43) Buku besar beban sewa bangunan yang disajikan pada tabel IV.47.
- (44) Buku besar beban konsumsi yang disajikan pada tabel IV.48.
- (45) Buku besar beban penyusutan bangunan yang disajikan pada tabel IV.49.
- (46) Buku besar beban penyusutan mesin yang disajikan pada tabel IV.50.
- (47) Buku pembantu beban penyusutan mesin yang disajikan pada tabel IV.51.

Tabel IV.5
Usulan Buku Besar Kas

Rifa Digital Print & Copy Centre Buku Besar Kas Per Januari 2024									
						No Akun : 111			
Tanggal		Keterangan		Ref	Jumlah Debet	Kredit	Saldo Debet	Kredit	
2024	1	Jurnal Khusus Penerimaan Kas		JKM	Rp 102.930.000		Rp 102.930.000		
Januari		Jurnal Pengeluaran kas		JKK		Rp 41.000.000	Rp 61.930.000		
	1	Mengisi saldo awal kas kecil		JU		Rp 500.000	Rp 61.430.000		
	6	Membayar gaji mingguan karyawan		JU		Rp 11.500.000	Rp 49.930.000		
	10	Membayar listrik, air dan telepon		JU		Rp 3.000.000	Rp 46.930.000		
	13	Membayar gaji mingguan karyawan		JU		Rp 11.500.000	Rp 35.430.000		
	17	Membayar perawatan mesin		JU		Rp 2.500.000	Rp 32.930.000		
	18	Membayar sewa bangunan		JU		Rp 2.500.000	Rp 30.430.000		
	20	Membayar gaji mingguan karyawan		JU		Rp 11.500.000	Rp 18.930.000		
	27	Membayar gaji mingguan karyawan		JU		Rp 11.500.000	Rp 7.430.000		
	31	Mengisi kembali kas kecil		JU		Rp 400.000	Rp 7.030.000		

Tabel IV.6
Usulan Buku Pembantu Kas Kecil

Rifa Digital Print & Copy Centre Buku Pembantu Kas Kecil Per Januari 2024									
Nama Akun : Kas Kecil			No Akun : 111,1						
Tanggal	Keterangan		Ref	Jumlah		Saldo			
				Debet	Kredit	Debet	Kredit		
2024	1	Saldo Awal	JU	Rp 500.000		Rp 500.000			
Januari	12	Membeli perlengkapan	JU		Rp 100.000	Rp 400.000			
	25	Membeli konsumsi untuk karyawan	JU		Rp 300.000	Rp 100.000			
	31	Mengisi kembali kas kecil	JU	Rp 400.000		Rp 500.000			

Tabel IV.7
Usulan Buku Pembantu Kas di Bank

Rifa Digital Print & Copy Centre Buku Pembantu Kas di Bank Per Januari 2024									
Nama Akun : Kas di Bank			No Akun : 111,2						
Tanggal	Keterangan		Ref	Jumlah		Saldo			
				Debet	Kredit	Debet	Kredit		
2024	1	Jurnal Khusus Penerimaan Kas	JKM	Rp 20.570.000		Rp 20.570.000			
Januari						Rp 20.570.000			

Tabel IV.8
Usulan Buku Pembantu Piutang Usaha

Rifa Digital Print & Copy Centre Malang Buku Pembantu Piutang Usaha Per Januari 2024						
Nama Akun : Piutang usaha - Nama Pelanggan		No Akun : 112				
Tanggal	Keterangan	F	Jumlah		Saldo	
			Debet	Kredit	Debet	Kredit
2024 ...	Penjualan Kredit		Rp -		Rp -	
Januari ...	Pelunasan Piutang CV/PT...			Rp -	Rp -	

Tabel IV.9
Usulan Buku Besar Persediaan Bahan Habis Pakai

Rifa Digital Print & Copy Centre Buku Besar Persediaan Bahan Habis Pakai Per Januari 2024						
Nama Akun : Persediaan Bahan Habis Pakai		No Akun : 112				
Tanggal	Keterangan	Ref	Jumlah		Saldo	
			Debet	Kredit	Debet	Kredit
2024 3	Membeli persediaan bahan habis pakai	JKK	Rp 600.000		Rp 600.000	
Januari 5	Membeli persediaan bahan habis pakai	JKK	Rp 3.000.000		Rp 3.600.000	
8	Membeli persediaan bahan habis pakai	JKK	Rp 4.500.000		Rp 8.100.000	
23	Membeli persediaan bahan habis pakai	JKK	Rp 6.000.000		Rp 14.100.000	

Tabel IV.10
Usulan Buku Pembantu Persediaan Kertas

Rifa Digital Print & Copy Centre Malang Buku Pembantu Persediaan Kertas Per Januari 2024									
Nama Akun : Persediaan kertas			No Akun : 112,1						
Tanggal		Keterangan	F	Jumlah		Kredit	Saldo		Kredit
				Debet			Debet		
2024	2	Membeli persediaan kertas	JKK	Rp	3.000.000		Rp	3.000.000	
Januari	15	Membeli persediaan kertas	JKK	Rp	1.000.000		Rp	4.000.000	
	25	Membeli persediaan kertas	JKK	Rp	6.000.000		Rp	10.000.000	

Tabel IV.11
Usulan Buku Pembantu Persediaan Kertas Banner

Rifa Digital Print & Copy Centre Malang Buku Pembantu Persediaan Kertas Banner Per Januari 2024									
Nama Akun : Persediaan kertas banner			No Akun : 112,2						
Tanggal		Keterangan	F	Jumlah		Kredit	Saldo		Kredit
				Debet			Debet		
2024	2	Membeli persediaan kertas banner	JKK	Rp	600.000		Rp	600.000	
Januari	15	Membeli persediaan kertas banner	JKK	Rp	3.500.000		Rp	4.100.000	
	25	Membeli persediaan kertas banner	JKK	Rp	6.000.000		Rp	10.100.000	

Tabel IV.12
Usulan Buku Pembantu Persediaan Plastik Laminasi

Rifa Digital Print & Copy Centre Malang Buku Pembantu Persediaan Plastik Laminasi Per Januari 2024									
		Nama Akun : Persediaan plastik laminasi		No Akun : 112,3					
Tanggal	Keterangan		F	Jumlah		Saldo			
				Debet	Kredit	Debet	Kredit		
2024	2	Membeli persediaan plastik laminasi	JKK	Rp 700.000		Rp 700.000			
Januari	15	Membeli persediaan plastik laminasi	JKK	Rp 300.000		Rp 1.000.000			

Tabel IV.13
Usulan Buku Pembantu Persediaan Tinta

Rifa Digital Print & Copy Centre Malang Buku Pembantu Persediaan Tinta Per Januari 2024									
		Nama Akun : Persediaan tinta		No Akun : 112,4					
Tanggal	Keterangan		F	Jumlah		Saldo			
				Debet	Kredit	Debet	Kredit		
2024	2	Membeli persediaan tinta	JKK	Rp 700.000		Rp 700.000			
Januari						Rp 700.000			

Tabel IV.14
Usulan Buku Besar Persediaan Barang Dagang

Rifa Digital Print & Copy Centre Malang									
Buku Besar Persediaan Barang Dagang									
Per Januari 2024									
		Nama Akun : Persediaan Barang Dagang			No Akun : 113				
Tanggal		Keterangan	F	Jumlah		Kredit	Saldo		Kredit
				Debet			Debet		
2024	4	Membeli ATK pulpen	JKK	Rp	300.000		Rp	300.000	
Januari	4	Membeli ATK pensil	JKK	Rp	350.000		Rp	650.000	
	4	Membeli ATK spidol	JKK	Rp	400.000		Rp	1.050.000	
	4	Membeli ATK map plastik	JKK	Rp	450.000		Rp	1.500.000	
	5	Membeli ATK buku tulis	JKK	Rp	600.000		Rp	2.100.000	
	5	Membeli ATK isolasi	JKK	Rp	500.000		Rp	2.600.000	
	5	Membeli ATK stapler	JKK	Rp	2.500.000		Rp	5.100.000	
	12	Membeli ATK notebook	JKK	Rp	2.000.000		Rp	7.100.000	
	12	Membeli ATK sticky note	JKK	Rp	1.300.000		Rp	8.400.000	
	12	Membeli ATK sampul buku	JKK	Rp	1.400.000		Rp	9.800.000	
	17	Membeli ATK pulpen	JKK	Rp	500.000		Rp	10.300.000	
	17	Membeli ATK pensil	JKK	Rp	400.000		Rp	10.700.000	
	17	Membeli ATK map kertas	JKK	Rp	500.000		Rp	11.200.000	

Lanjutan Tabel IV.14

17	Membeli ATK penggaris	JKK	Rp	350.000		Rp	11.550.000	
17	Membeli ATK tempat pensil	JKK	Rp	600.000		Rp	12.150.000	
17	Membeli ATK penghapus	JKK	Rp	500.000		Rp	12.650.000	
17	Membeli ATK stabilo	JKK	Rp	450.000		Rp	13.100.000	
17	Membeli ATK gunting	JKK	Rp	1.000.000		Rp	14.100.000	
17	Membeli ATK cutter	JKK	Rp	600.000		Rp	14.700.000	
29	Membeli ATK pulpen	JKK	Rp	500.000		Rp	15.200.000	
29	Membeli ATK map plastik	JKK	Rp	700.000		Rp	15.900.000	
29	Membeli ATK isolasi	JKK	Rp	500.000		Rp	16.400.000	
29	Membeli ATK penghapus	JKK	Rp	600.000		Rp	17.000.000	
29	Membeli ATK stabilo	JKK	Rp	600.000		Rp	17.600.000	
29	Membeli ATK stapler	JKK	Rp	1.600.000		Rp	19.200.000	

Tabel IV.15
Usulan Buku Pembantu Persediaan Pulpen

Rifa Digital Print & Copy Centre Malang Buku Pembantu Persediaan Pulpen Per Januari 2024									
		Nama Akun : Persediaan pulpen		No Akun : 113,1					
Tanggal	Keterangan	F	Jumlah		Kredit	Saldo		Kredit	
			Debet			Debet			
2024	4 Membeli ATK pulpen	JKK	Rp	350.000		Rp	350.000		
Januari	17 Membeli ATK pulpen	JKK	Rp	500.000		Rp	850.000		
	29 Membeli ATK pulpen	JKK	Rp	500.000		Rp	1.350.000		

Tabel IV.16
Usulan Buku Pembantu Persediaan Pensil

Rifa Digital Print & Copy Centre Malang Buku Pembantu Persediaan Pensil Per Januari 2024									
Nama Akun : Persediaan pensil			No Akun : 113,2						
Tanggal	Keterangan		F	Jumlah		Saldo			
				Debet	Kredit	Debet	Kredit		
2024	4	Membeli ATK pensil	JKK	Rp 400.000		Rp 400.000			
Januari	17	Membeli ATK pensil	JKK	Rp 400.000		Rp 800.000			

Tabel IV.17
Usulan Buku Pembantu Persediaan Spidol

Rifa Digital Print & Copy Centre Malang Buku Pembantu Persediaan Spidol Per Januari 2024									
Nama Akun : Persediaan spidol			No Akun : 113,3						
Tanggal	Keterangan		F	Jumlah		Saldo			
				Debet	Kredit	Debet	Kredit		
2024	4	Membeli ATK spidol	JKK	Rp 300.000		Rp 300.000			
Januari						Rp 300.000			

Tabel IV.18
Usulan Buku Pembantu Persediaan Map Plastik

Rifa Digital Print & Copy Centre Malang Buku Pembantu Persediaan Map Plastik Per Januari 2024									
Nama Akun : Persediaan map plastik			No Akun : 113,4						
Tanggal	Keterangan		F	Jumlah		Saldo			
				Debet	Kredit	Debet	Kredit		
2024	4	Membeli ATK map plastik	JKK	Rp 450.000		Rp 450.000			
Januari	29	Membeli ATK map plastik	JKK	Rp 700.000		Rp 1.150.000			

Tabel IV.19
Usulan Buku Pembantu Persediaan Buku Tulis

Rifa Digital Print & Copy Centre Malang Buku Pembantu Persediaan Buku Tulis Per Januari 2024									
Nama Akun : Persediaan buku tulis			No Akun : 113,5						
Tanggal	Keterangan		F	Jumlah		Saldo			
				Debet	Kredit	Debet	Kredit		
2024	5	Membeli ATK buku tulis	JKK	Rp 600.000		Rp 600.000			
Januari						Rp 600.000			

Tabel IV.20
Usulan Buku Pembantu Persediaan Isolasi

Rifa Digital Print & Copy Centre Malang Buku Pembantu Persediaan Isolasi Per Januari 2024									
		Nama Akun : Persediaan isolasi		No Akun : 113,6					
Tanggal		Keterangan	F	Jumlah		Saldo			
				Debet	Kredit	Debet		Kredit	
2024	5	Membeli ATK isolasi	JKK	Rp 500.000		Rp 500.000			
Januari	29	Membeli ATK isolasi	JKK	Rp 500.000		Rp 1.000.000			

Tabel IV.21
Usulan Buku Pembantu Persediaan Stapler

Rifa Digital Print & Copy Centre Malang Buku Pembantu Persediaan Stapler Per Januari 2024									
		Nama Akun : Persediaan stapler		No Akun : 113,7					
Tanggal		Keterangan	F	Jumlah		Saldo			
				Debet	Kredit	Debet		Kredit	
2024	5	Membeli ATK stapler	JKK	Rp 2.500.000		Rp 2.500.000			
Januari	29	Membeli ATK stapler	JKK	Rp 1.600.000		Rp 4.100.000			

Tabel IV.22
Usulan Buku Pembantu Persediaan Notebook

Rifa Digital Print & Copy Centre Malang Buku Pembantu Persediaan Notebook Per Januari 2024									
		Nama Akun : Persediaan notebook		No Akun : 113,8					
Tanggal	Keterangan		F	Jumlah		Saldo			
				Debet	Kredit	Debet	Kredit		
2024	12	Membeli ATK notebook	JKK	Rp 2.000.000		Rp 2.000.000			
Januari						Rp 2.000.000			

Tabel IV.23
Usulan Buku Pembantu Persediaan Sticky Note

Rifa Digital Print & Copy Centre Malang Buku Pembantu Persediaan Sticky Note Per Januari 2024									
		Nama Akun : Persediaan sticky note		No Akun : 113,9					
Tanggal	Keterangan		F	Jumlah		Saldo			
				Debet	Kredit	Debet	Kredit		
2024	12	Membeli ATK sticky note	JKK	Rp 1.300.000		Rp 1.300.000			
Januari						Rp 1.300.000			

Tabel IV.24
Usulan Buku Pembantu Persediaan Sampul Buku

Rifa Digital Print & Copy Centre Malang Buku Pembantu Persediaan Sampul Buku Per Januari 2024									
Nama Akun : Persediaan sampul buku			No Akun : 113,10						
Tanggal	Keterangan		F	Jumlah		Saldo			
				Debet	Kredit	Debet	Kredit		
2024	12	Membeli ATK sampul buku	JKK	Rp 1.400.000		Rp 1.400.000			
Januari						Rp 1.400.000			

Tabel IV.25
Usulan Buku Pembantu Persediaan Map Kertas

Rifa Digital Print & Copy Centre Malang Buku Pembantu Persediaan Map Kertas Per Januari 2024									
Nama Akun : Persediaan map kertas			No Akun : 113,11						
Tanggal	Keterangan		F	Jumlah		Saldo			
				Debet	Kredit	Debet	Kredit		
2024	17	Membeli ATK map kertas	JKK	Rp 500.000		Rp 500.000			
Januari						Rp 500.000			

Tabel IV.26
Usulan Buku Pembantu Persediaan Penggaris

Rifa Digital Print & Copy Centre Malang Buku Pembantu Persediaan Penggaris Per Januari 2024									
		Nama Akun : Persediaan penggaris		No Akun : 113,12					
Tanggal		Keterangan		F	Jumlah	Saldo		Kredit	
					Debet	Debet		Kredit	
2024	17	Membeli ATK penggaris		JKK	Rp 350.000	Rp 350.000			
Januari						Rp 350.000			

Tabel IV.27
Usulan Buku Pembantu Persediaan Tempat Pensil

Rifa Digital Print & Copy Centre Malang Buku Pembantu Persediaan Tempat Pensil Per Januari 2024									
		Nama Akun : Persediaan tempat pensil		No Akun : 113,13					
Tanggal		Keterangan		F	Jumlah	Saldo		Kredit	
					Debet	Debet		Kredit	
2024	17	Membeli ATK tempat pensil		JKK	Rp 600.000	Rp 600.000			
Januari						Rp 600.000			

Tabel IV.28
Usulan Buku Pembantu Persediaan Penghapus

Rifa Digital Print & Copy Centre Malang Buku Pembantu Persediaan Penghapus Per Januari 2024									
		Nama Akun : Persediaan penghapus		No Akun : 113,14					
Tanggal		Keterangan	F	Jumlah		Saldo			
				Debet	Kredit	Debet	Kredit		
2024	17	Membeli ATK penghapus	JKK	Rp 500.000		Rp 500.000			
Januari	29	Membeli ATK penghapus	JKK	Rp 600.000		Rp 1.100.000			

Tabel IV.29
Usulan Buku Pembantu Persediaan Stabilo

Rifa Digital Print & Copy Centre Malang Buku Pembantu Persediaan Stabilo Per Januari 2024									
		Nama Akun : Persediaan stabilo		No Akun : 113,15					
Tanggal		Keterangan	F	Jumlah		Saldo			
				Debet	Kredit	Debet	Kredit		
2024	17	Membeli ATK stabilo	JKK	Rp 450.000		Rp 450.000			
Januari	29	Membeli ATK stabilo	JKK	Rp 600.000		Rp 1.050.000			

Tabel IV.30
Usulan Buku Pembantu Persediaan Gunting

Rifa Digital Print & Copy Centre Malang Buku Pembantu Persediaan Gunting Per Januari 2024									
		Nama Akun : Persediaan gunting		No Akun : 113,16					
Tanggal		Keterangan	F	Jumlah		Saldo		Kredit	
				Debet	Kredit	Debet	Kredit		
2024	17	Membeli ATK gunting	JKK	Rp 1.000.000		Rp 1.000.000			
Januari						Rp 1.000.000			

Tabel IV.31
Usulan Buku Pembantu Persediaan Cutter

Rifa Digital Print & Copy Centre Malang Buku Pembantu Persediaan Cutter Per Januari 2024									
		Nama Akun : Persediaan cutter		No Akun : 113,17					
Tanggal		Keterangan	F	Jumlah		Saldo		Kredit	
				Debet	Kredit	Debet	Kredit		
2024	17	Membeli ATK cutter	JKK	Rp 600.000		Rp 600.000			
Januari						Rp 600.000			

Tabel IV.32
Usulan Buku Besar Perlengkapan

Rifa Digital Print & Copy Centre									
Buku Besar Perlengkapan									
Per Januari 2024									
		Nama Akun : Perlengkapan			No Akun : 114				
Tanggal		Keterangan		Ref	Jumlah		Saldo		
					Debet		Kredit		Kredit
2024	12	Membeli perlengkapan kantor		JKK	Rp	100.000		Rp	100.000
Januari								Rp	100.000

Tabel IV.33
Usulan Buku Besar Tanah

Rifa Digital Print & Copy Centre									
Buku Besar Tanah									
Per Januari 2024									

Tabel IV.34
Usulan Buku Besar Bangunan

Rifa Digital Print & Copy Centre Buku Besar Bangunan Per Januari 2024									
Nama Akun : Bangunan			No Akun : 116						
Tanggal	Keterangan		Ref	Jumlah	Saldo				
2024	1	Saldo Awal		Rp 150.000.000	Debet	Rp 150.000.000	Kredit		
Januari						Rp 150.000.000			

Tabel IV.35
Usulan Buku Besar Akm. Penyusutan Bangunan

Rifa Digital Print & Copy Centre Buku Besar Akm. Penyusutan Bangunan Per Januari 2024									
Nama Akun : Akm. Penyusutan bangunan			No Akun : 116,1						
Tanggal	Keterangan		Ref	Jumlah	Saldo				
2024	1	Saldo Awal			Debet	Rp 97.500.000	Kredit		
Januari								Rp 97.500.000	Rp 97.500.000

Tabel IV.36
Usulan Buku Besar Mesin

Rifa Digital Print & Copy Centre									
Buku Besar Mesin									
Per Januari 2024									
	Nama Akun : Mesin				No Akun : 117				
Tanggal		Keterangan		Ref	Jumlah		Saldo		Kredit
					Debet	Kredit	Debet		
2024	1	Saldo Awal			Rp 321.000.000			Rp 321.000.000	
Januari								Rp 321.000.000	

Tabel IV.37
Usulan Buku Besar Akm. Penyusutan Mesin

Rifa Digital Print & Copy Centre									
Buku Besar Akm. Penyusutan Mesin									
Per Januari 2024									
	Nama Akun : Akm. Penyusutan mesin				No Akun : 117,1				
Tanggal		Keterangan		Ref	Jumlah		Saldo		Kredit
					Debet	Kredit	Debet		
2024	1	Saldo awal					Rp 321.000.000		Rp 321.000.000
Januari									Rp 321.000.000

Tabel IV.40
Usulan Buku Besar Utang Bank

Rifa Digital Print & Copy Centre Malang									
Buku Besar Utang Bank									
Per Januari 2024									
						No Akun : 212			

Tabel IV.41
Usulan Buku Besar Modal Pemilik

Rifa Digital Print & Copy Centre									
Buku Besar Modal Pemilik									
Per Januari 2024									
						No Akun : 311			
Tanggal		Keterangan		Ref	Jumlah		Saldo		
					Debet		Kredit	Debet	Kredit
2024	1	Saldo Awal					Rp 50.000.000		Rp 50.000.000
Januari									Rp 50.000.000

Tabel IV.42
Usulan Buku Besar Pendapatan Jasa

Rifa Digital Print & Copy Centre Buku Besar Pendapatan Jasa Per Januari 2024									
Nama Akun : Pendapatan Jasa			No Akun : 411						
Tanggal	Keterangan		Ref	Jumlah Debet	Kredit	Saldo			
						Debet		Kredit	
2024	2	Pendapatan jasa tunai	JKM		Rp 4.660.000			Rp 4.660.000	
Januari	3	Pendapatan jasa tunai	JKM		Rp 4.150.000			Rp 8.810.000	
	4	Pendapatan jasa tunai	JKM		Rp 4.070.000			Rp 12.880.000	
	5	Pendapatan jasa tunai	JKM		Rp 3.530.000			Rp 16.410.000	
	6	Pendapatan jasa tunai	JKM		Rp 5.250.000			Rp 21.660.000	
	7	Pendapatan jasa tunai	JKM		Rp 2.620.000			Rp 24.280.000	
	8	Pendapatan jasa tunai	JKM		Rp 5.265.000			Rp 29.545.000	
	9	Pendapatan jasa tunai	JKM		Rp 4.820.000			Rp 34.365.000	
	10	Pendapatan jasa tunai	JKM		Rp 4.030.000			Rp 38.395.000	
	11	Pendapatan jasa tunai	JKM		Rp 3.980.000			Rp 42.375.000	
	12	Pendapatan jasa tunai	JKM		Rp 2.525.000			Rp 44.900.000	
	13	Pendapatan jasa tunai	JKM		Rp 2.940.000			Rp 47.840.000	
	15	Pendapatan jasa tunai	JKM		Rp 5.350.000			Rp 53.190.000	
	16	Pendapatan jasa tunai	JKM		Rp 4.240.000			Rp 57.430.000	

Lanjutan Tabel IV.42

17	Pendapatan jasa tunai	JKM	Rp	3.530.000	Rp	60.960.000
18	Pendapatan jasa tunai	JKM	Rp	3.350.000	Rp	64.310.000
19	Pendapatan jasa tunai	JKM	Rp	2.960.000	Rp	67.270.000
20	Pendapatan jasa tunai	JKM	Rp	1.760.000	Rp	69.030.000
22	Pendapatan jasa tunai	JKM	Rp	4.440.000	Rp	73.470.000
23	Pendapatan jasa tunai	JKM	Rp	2.885.000	Rp	76.355.000
24	Pendapatan jasa tunai	JKM	Rp	2.740.000	Rp	79.095.000
25	Pendapatan jasa tunai	JKM	Rp	3.110.000	Rp	82.205.000
26	Pendapatan jasa tunai	JKM	Rp	3.040.000	Rp	85.245.000
27	Pendapatan jasa tunai	JKM	Rp	2.070.000	Rp	87.315.000
29	Pendapatan jasa tunai	JKM	Rp	4.730.000	Rp	92.045.000
30	Pendapatan jasa tunai	JKM	Rp	3.090.000	Rp	95.135.000
31	Pendapatan jasa tunai	JKM	Rp	2.430.000	Rp	97.565.000

Tabel IV.43
Usulan Buku Besar Penjualan ATK

Rifa Digital Print & Copy Centre Buku Besar Penjualan ATK Per Januari 2024									
		Nama Akun : Pendapatan Jasa	No Akun : 412						
Tanggal		Keterangan	Ref	Jumlah Debet	Kredit	Saldo			
						Debet	Kredit		
2024	2	Penjualan ATK tunai	JKM		Rp 510.000			Rp	510.000
Januari	3	Penjualan ATK tunai	JKM		Rp 450.000			Rp	960.000
	4	Penjualan ATK tunai	JKM		Rp 430.000			Rp	1.390.000
	5	Penjualan ATK tunai	JKM		Rp 470.000			Rp	1.860.000
	6	Penjualan ATK tunai	JKM		Rp 750.000			Rp	2.610.000
	7	Penjualan ATK tunai	JKM		Rp 1.380.000			Rp	3.990.000
	8	Penjualan ATK tunai	JKM		Rp 735.000			Rp	4.725.000
	9	Penjualan ATK tunai	JKM		Rp 680.000			Rp	5.405.000
	10	Penjualan ATK tunai	JKM		Rp 570.000			Rp	5.975.000
	11	Penjualan ATK tunai	JKM		Rp 520.000			Rp	6.495.000
	12	Penjualan ATK tunai	JKM		Rp 405.000			Rp	6.900.000
	13	Penjualan ATK tunai	JKM		Rp 560.000			Rp	7.460.000
	15	Penjualan ATK tunai	JKM		Rp 850.000			Rp	8.310.000
	16	Penjualan ATK tunai	JKM		Rp 460.000			Rp	8.770.000

Lanjutan Tabel IV.43

	17	Penjualan ATK tunai	JKM		Rp	370.000	Rp	9.140.000
	18	Penjualan ATK tunai	JKM		Rp	450.000	Rp	9.590.000
	19	Penjualan ATK tunai	JKM		Rp	1.540.000	Rp	11.130.000
	20	Penjualan ATK tunai	JKM		Rp	1.240.000	Rp	12.370.000
	22	Penjualan ATK tunai	JKM		Rp	1.360.000	Rp	13.730.000
	23	Penjualan ATK tunai	JKM		Rp	1.315.000	Rp	15.045.000
	24	Penjualan ATK tunai	JKM		Rp	1.560.000	Rp	16.605.000
	25	Penjualan ATK tunai	JKM		Rp	1.590.000	Rp	18.195.000
	26	Penjualan ATK tunai	JKM		Rp	1.460.000	Rp	19.655.000
	27	Penjualan ATK tunai	JKM		Rp	1.430.000	Rp	21.085.000
	29	Penjualan ATK tunai	JKM		Rp	870.000	Rp	21.955.000
	30	Penjualan ATK tunai	JKM		Rp	1.410.000	Rp	23.365.000
	31	Penjualan ATK tunai	JKM		Rp	1.570.000	Rp	24.935.000

Tabel IV.44
Usulan Buku Besar Beban Gaji

Rifa Digital Print & Copy Centre									
Buku Besar Beban Gaji									
Per Januari 2024									

Tabel IV.45
Usulan Buku Besar Beban Listrik, Air, dan Telepon

Rifa Digital Print & Copy Centre									
Buku Besar Beban Listrik, Air, dan Telepon									
Per Januari 2024									
		Nama Akun : Beban listrik, air, dan telepon		No Akun : 512					

Tabel IV.46
Usulan Buku Besar Beban Perawatan Mesin

Rifa Digital Print & Copy Centre Buku Besar Beban Perawatan Mesin Per Januari 2024									
		Nama Akun : Beban perawatan mesin			No Akun : 513				
Tanggal	Keterangan		Ref	Jumlah		Saldo			
				Debet	Kredit	Debet	Kredit		
2024	17	Membayar perawatan mesin	JU	Rp 2.500.000		Rp 2.500.000			
Januari						Rp 2.500.000			

Tabel IV.47
Usulan Buku Besar Beban Sewa Bangunan

Rifa Digital Print & Copy Centre Buku Besar Beban Sewa Bangunan Per Januari 2024									
		Nama Akun : Beban sewa bangunan			No Akun : 514				
Tanggal	Keterangan		Ref	Jumlah		Saldo			
				Debet	Kredit	Debet	Kredit		
2024	18	Membayar sewa bangunan	JU	Rp 2.500.000		Rp 2.500.000			
Januari						Rp 2.500.000			

Tabel IV.48
Usulan Buku Besar Beban Konsumsi

Rifa Digital Print & Copy Centre Buku Besar Beban Konsumsi Per Januari 2024									
Nama Akun : Beban konsumsi			No Akun : 515						
Tanggal		Keterangan		Ref	Jumlah		Saldo		
					Debet	Kredit	Debet	Kredit	
2024	25	Membayar konsumsi untuk karyawan	JU	Rp	300.000		Rp 300.000		
Januari							Rp 300.000		

Tabel IV.49
Usulan Buku Besar Beban Penyusutan Bangunan

Rifa Digital Print & Copy Centre Malang Buku Besar Beban Penyusutan Bangunan Per Januari 2024									
Nama Akun : Beban penyusutan bangunan			No Akun : 516						
Tanggal		Keterangan		F	Jumlah		Saldo		
					Debet	Kredit	Debet	Kredit	
2024	31	Beban penyusutan bangunan		Rp	7.500.000		Rp 7.500.000		
Januari							Rp 7.500.000		

Tabel IV.50
Usulan Buku Besar Beban Penyusutan Mesin

Rifa Digital Print & Copy Centre Malang Buku Besar Beban Penyusutan Mesin Per Januari 2024									
		Nama Akun : Beban penyusutan mesin		No Akun : 517					
Tanggal	Keterangan		F	Jumlah		Saldo			
				Debet	Kredit	Debet	Kredit		
2024	...	Beban penyusutan mesin		Rp	-	Rp	-		
Januari						Rp	-		

Tabel IV.51
Usulan Buku Pembantu Beban Penyusutan Mesin

Rifa Digital Print & Copy Centre Malang Buku Pembantu Beban Penyusutan Mesin Per Januari 2024									
		Nama Akun : Beban Penyusutan Mesin		No Akun : 517					
Tanggal	Keterangan		F	Jumlah		Saldo			
				Debet	Kredit	Debet	Kredit		
2024	...	Beban penyusutan mesin		Rp	-	Rp	-		
Januari						Rp	-		

h. Usulan Neraca Saldo

Setelah diposting ke buku besar, seluruh saldo akhir dari masing-masing akun kemudian digunakan untuk menyusun usulan neraca saldo pada UMKM Rifa *Digital Print & Copy Centre* dengan program Microsoft Excel untuk menarik data secara otomatis dari buku besar sehingga dapat menghindari kesalahan pembukuan sebelum menyusun laporan keuangan. Berdasarkan penyusunan neraca saldo ini, dapat dipastikan bahwa pencatatan transaksi keuangan telah dilakukan secara seimbang antara sisi debit dan kredit. Neraca saldo disajikan pada tabel IV.52 berikut,

Tabel IV.52
Usulan Neraca Saldo

Rifa Digital Print & Copy Centre		
Neraca Saldo		
Per Januari 2024		
Kas	Rp 28.100.000	
Persediaan bahan habis pakai	Rp 21.800.000	
Persediaan barang dagang	Rp 19.200.000	
Perlengkapan	Rp 100.000	
Tanah	Rp 100.000.000	
Bangunan	Rp 150.000.000	
Akumulasi penyusutan bangunan		Rp 97.500.000
Mesin	Rp 321.000.000	
Akumulasi penyusutan mesin		Rp 321.000.000
Utang bank		Rp 111.000.000
Modal pemilik		Rp 50.000.000
Pendapatan Jasa		Rp 97.565.000
Penjualan ATK		Rp 24.935.000
Beban gaji	Rp 46.000.000	
Beban listrik, air, telepon	Rp 3.000.000	
Beban perawatan mesin	Rp 2.500.000	
Beban sewa bangunan	Rp 2.500.000	
Beban konsumsi	Rp 300.000	
Beban penyusutan bangunan	Rp 7.500.000	
TOTAL	Rp 702.000.000	Rp 702.000.000

i. Usulan Laporan Keuangan sesuai SAK EMKM

1) Usulan Laporan Posisi Keuangan

Mencakup berbagai akun penting UMKM Rifa *Digital Print & Copy Centre* Malang seperti kas, piutang usaha, persediaan, perlengkapan, dan aset tetap sebagai bagian dari aset. Utang usaha, modal, serta saldo laba sebagai bagian dari liabilitas dan ekuitas. Laporan posisi keuangan dibuat dengan program Microsoft Excel yang ditarik secara otomatis dari neraca saldo untuk menghindari kesalahan pencatatan, mempermudah penelusuran data keuangan dan mempermudah analisis data keuangan. Berdasarkan analisa data keuangan tersebut pemilik dapat mengetahui asset yang dimiliki, liabilitas yang harus dibayar, dan ekuitas untuk pengambilan keputusan. Laporan posisi keuangan sesuai dengan SAK EMKM disajikan pada tabel IV.53 berikut,

Tabel IV.53
Usulan Laporan Posisi Keuangan UMKM

RIFA DIGITAL PRINT & COPY CENTRE MALANG		
LAPORAN POSISI KEUANGAN		
31 JANUARI 2024		
ASET	Catatan	Jumlah
Aset Lancar		
Kas		Rp 28.100.000
Persediaan Bahan Habis Pakai		Rp 21.800.000
Persediaan barang dagang		Rp 19.200.000
Perlengkapan		Rp 100.000
Total Aset Lancar		Rp 69.200.000
Aset Tetap		
Tanah		Rp 100.000.000
Bangunan		Rp 150.000.000
Akumulasi penyusutan bangunan		(Rp 97.500.000)
Mesin		Rp 321.000.000
Akumulasi penyusutan mesin		(Rp 321.000.000)
Total Aset Tetap		Rp 152.500.000
TOTAL ASET		Rp 221.700.000
LIABILITAS & EKUITAS		
LIABILITAS		
Liabilitas Jangka Panjang		
Utang bank		Rp 111.000.000
TOTAL LIABILITAS		Rp 111.000.000
EKUITAS		
Modal pemilik		Rp 50.000.000
Saldo laba		Rp 60.700.000
TOTAL EKUITAS		Rp 110.700.000
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		Rp 221.700.000

2) Usulan Laporan Laba Rugi

Pendapatan Rifa Digital Print & Copy Centre Malang berasal dari dua sumber utama, yaitu jasa percetakan dan fotokopi sebagai layanan utama, dan penjualan ATK sebagai tambahan. Kedua sumber pendapatan ini rutin dicatat sebagai bagian dari

aktivitas usaha harian. Selain itu, usaha juga menanggung beban-beban usaha dan beban pajak penghasilan. Semua unsur di atas tercatat dalam laporan laba rugi yang menghasilkan jumlah keuntungan usaha dalam satu periode. Laporan laba rugi dibuat dengan program Microsoft Excel yang ditarik secara otomatis dari neraca saldo yang terhubung dengan jurnal dan buku besar. Berdasarkan laporan tersebut pemilik dapat mengetahui jumlah pendapatan yang diterima dan beban yang dibayarkan sehingga pemilik bisa melakukan analisis untuk menghasilkan keputusan atau strategi bisnis yang tepat. Laporan laba rugi sesuai SAK EMKM disajikan pada tabel IV.54 berikut,

Tabel IV.54
Usulan Laporan Laba Rugi UMKM

RIFA DIGITAL PRINT & COPY CENTRE MALANG		
LAPORAN LABA RUGI		
PERIODE JANUARI 2024		
PENDAPATAN	Catatan	Jumlah
Pendapatan Jasa	Rp	97.565.000
Penjualan ATK	Rp	24.935.000
TOTAL PENDAPATAN	Rp	122.500.000
BEBAN - BEBAN		
Beban usaha		
Beban gaji	Rp	46.000.000
Beban listrik, air, telepon	Rp	3.000.000
Beban perawatan mesin	Rp	2.500.000
Beban sewa bangunan	Rp	2.500.000
Beban konsumsi	Rp	300.000
Beban penyusutan bangunan	Rp	7.500.000
TOTAL BEBAN - BEBAN	Rp	61.800.000
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN	Rp	60.700.000

3) Usulan Catatan Atas Laporan Keuangan

Mencakup penjelasan tambahan tentang isi laporan keuangan UMKM Rifa *Digital Print & Copy Centre* Malang. Catatan atas laporan keuangan sesuai SAK EMKM disajikan pada tabel IV.55 berikut,

Tabel IV.55
Usulan Catatan Atas Laporan Keuangan UMKM

RIFA DIGITAL PRINT & COPY CENTRE MALANG		
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN		
PERIODE JANUARI 2024		
1	UMUM	
	Rifa Digital Print & Copy Centre Malang merupakan entitas yang bergerak dalam bidang jasa percetakan digital, fotokopi, dan penjualan alat tulis kantor. Entitas ini bergerak dalam bidang jasa. Entitas memenuhi kriteria sebagai entitas mikro, kecil, dan menengah sesuai UU Nomor 20 Tahun 2008. Entitas berdomisili di Jl. L.A. Sucipto No. 352, Malang.	
2.	IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING	
	a. Pernyataan Kepatuhan	
	Laporan keuangan disusun menggunakan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah.	
	b. Dasar Penyusunan	
	Dasar penyusunan laporan keuangan disusun dengan basis akrual dan menggunakan mata uang Rupiah.	
	c. Piutang Usaha	
	Piutang usaha disajikan sebesar jumlah tagihan.	
	d. Persediaan	
	Biaya persediaan terdiri dari bahan baku untuk kegiatan operasional seperti kertas, tinta, plastik laminating, dan ATK yang dijual. Persediaan dicatat berdasarkan biaya perolehan, dan tidak termasuk biaya overhead.	
	e. Aset Tetap	
	Aset tetap dicatat sebesar biaya perolehannya jika aset tersebut dimiliki secara hukum oleh entitas. Aset tetap disusutkan menggunakan metode garis lurus tanpa nilai residu.	

Lanjutan Tabel IV.55

f.	Pengakuan Pendapatan dan Beban		
	Pendapatan penjualan diakui ketika tagihan diterbitkan atau pengiriman dilakukan kepada pelanggan. Beban diakui saat terjadi.		
g.	Pajak Penghasilan		
	Pajak penghasilan mengikuti ketentuan perpajakan yang berlaku di Indonesia.		
3	KAS		
	Kas terdiri dari uang tunai yang tersedia untuk operasional usaha.		
	Kas	Rp	28.100.000
4	PERSEDIAAN BAHAN HABIS PAKAI		
	Persediaan Bahan Habis Pakai	Rp	21.800.000
5	PERSEDIAAN BARANG DAGANG		
	Persediaan barang dagang	Rp	19.200.000
6	ASET TETAP		
	Aset tetap setelah dikurangi dengan akumulasi		
	Aset Tetap	Rp	152.500.000
7	UTANG BANK		
	Utang Bank	Rp	111.000.000
8	SALDO LABA		
	Saldo laba merupakan akumulasi selisih penghasilan dan beban, setelah dikurangkan dengan distribusi kepada pemilik.		
	Saldo Laba	Rp	60.700.000
9	PENDAPATAN		
	Pendapatan Jasa	Rp	97.565.000
	Penjualan ATK	Rp	24.935.000
10	BEBAN USAHA		
	Beban Usaha	Rp	61.800.000

D. Hasil-Hasil yang Diharapkan

1. Rifa *Digital Print & Copy Centre* Malang memiliki sistem pencatatan keuangan yang lebih terstruktur dan mudah dijalankan, yang tidak hanya mencatat pemasukan harian, tetapi juga mampu menggambarkan secara menyeluruh kondisi keuangan usaha, termasuk posisi aset, liabilitas, ekuitas, dan laba rugi agar dapat digunakan sebagai dasar dalam mengelola dan mengembangkan bisnis ke depan.
2. Pemilik usaha mampu menerapkan SAK EMKM dalam penyusunan laporan keuangan dengan menggunakan program Microsoft Excel agar pelaporan keuangan lebih cepat karena sudah otomatis dan menghindari kesalahan pencatatan serta pengambilan keputusan secara tepat. Hal ini penting mengingat keterbatasan jumlah tenaga kerja yang ada di dalam usaha, serta belum tersedianya bagian khusus atau staf yang secara penuh menangani pencatatan dan pelaporan keuangan.