

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

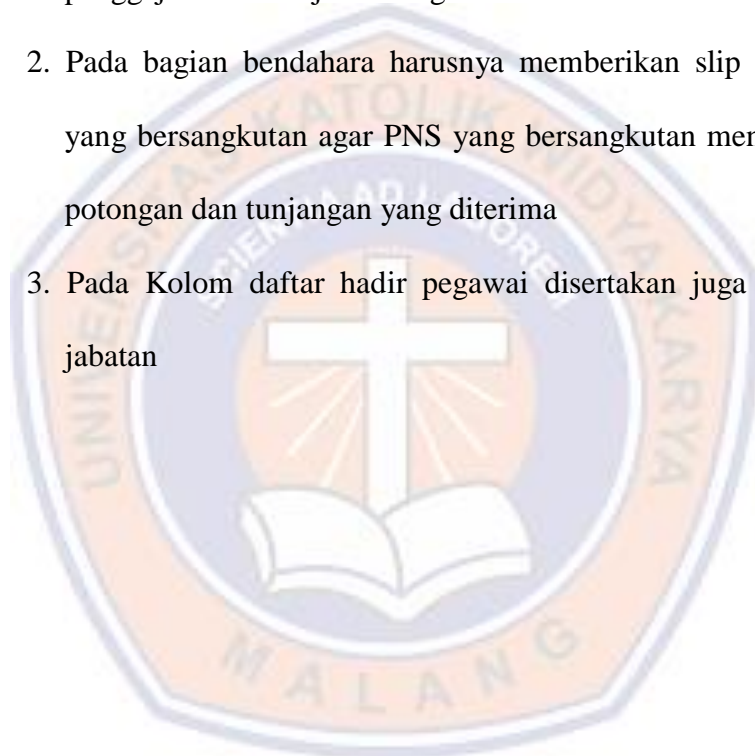
Berdasarkan pembahasan dari bab sebelumnya mengenai “Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Sebagai Pengendalian Intern Fungsi Keuangan” maka diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Prosedur penggajian yang dilakukan di BKAD Kabupaten Sumba Barat Daya sudah sesuai dengan peraturan pemerintah nomor 7 tahun 1977 tentang peraturan penggajian PNS
2. Permasalahan yang ada pada Badan Keuangan Dan Aset Daerah masih kurangnya formulir ataupun dokumen dalam memberikan gaji pada PNS yang bersangkutan. Bagian bendahara umum daerah tidak menerima formulir daftar hadir pegawai dan SK kenaikan pangkat, juga tidak mengarsipkan rekap daftar gaji. Bagian bendahara gaji tidak mengarsipkan rekap daftar gaji dan tidak memberi slip gaji ke pada PNS yang bersangkutan.
3. Hasil analisis dari penelitian ini perlu penambahan formulir atau dokumen yang digunakan dalam prosedur penggajian. Menambah formulir daftar hadir pegawai, SK kenaikan Pangkat dan rekap daftar gaji serta Slip gaji yang disertakan dalam pemberian gaji PNS, agar PNS yang bersangkutan bisa mengetahui berapa potongan dan tunjangan yang diterima perbulannya serta penambahan kolom jabatan untuk menunjukkan kedudukan pegawai dalam instansi pemerintah.

B. Saran

Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan pada Kantor Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sumba Barat Daya, maka penulis memberikan saran :

1. menambahkan formulir/dokumen yang digunakan saat proses penggajian pada Badan Keuangan Dan Aset Daerah, agar proses penggajian bisa berjalan dengan lancar
2. Pada bagian bendahara harusnya memberikan slip gaji pada PNS yang bersangkutan agar PNS yang bersangkutan mengetahui berapa potongan dan tunjangan yang diterima
3. Pada Kolom daftar hadir pegawai disertakan juga dengan kolom jabatan



DAFTAR PUSTAKA

- Baridwan,Zaki.2009.*Sistem Informasi Akuntansi*.Yogyakarta: BPFE
- Diana, Anastasia dan Setiawati, Lilis.2011. *Sistem Informasi Akuntansi*. Yogyakarta : CV Andi Offset
- Febrina,Maya.2013.*Evaluasi Sistem Akuntansi Penggajian Sebagai Pengendalian Intern Bagian Keuangan*.Skripsi Fakultas Ekonomi, Universitas Katolik Widya Karya Malang, tidak untuk diterbitkan.
- Hall,james.2011.*Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta :Salemba Empat
- Keraf, Eleonora Kharisima.2012. *Sistem Informasi akuntansi Penggajian Sebagai Pengendalian Intern Fungsi Keuangan Studi Pada Kasus Bandara Tambolaka Kabupaten Sumba Barat Daya Propinsi Nusa Tenggara Timur*.Skripsi.Universitas Katolik Widya Karya Malang
- Krismiaji, 2010. *Sistem Informasi Akuntansi*.Yogyakarta:AMP YKPN
- Mardi. 2011.*Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta : Ghalia Indonesia
- Mulyadi.2016.*Sistem Akuntansi*.. Yogyakarta : Edisi 4 Salemba Empat
- Ndun, Jesica Patricia.2017.*Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Sebagai Alat Pengendalian Internal*. Skripsi Fakultas Ekonomi, Universitas Widya Karya Malang, tidak untuk diterbitkan.
- Pate, Elisabeth Anstasia Sara.2015.*Evaluasi Prosedur Penggajian Pada kantor Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset daerah Kabupaten Sumba Barat Daya Provinsi Nusa Tenggara Timur*.Skripsi:Universitas Katolik Widya Karya
- Puspitawati, Lilis dan Anggadini,Sri Dewi.2011.*Sistem Informasi Akuntansi*. Yogyakarta :Graha Ilmu
- Purba,Ida Herawati.2014. *Sistem Informasi Akuntansi Sebagai Alat Pengendalian Penggajian pada PT. Pindad Persero Devisi Munisi*.Skripsi Fakultas Ekonomi, Universitas Katolik Widya Karya Malang, tidak untuk diterbitkan.
- Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1997 tentang peraturan Penggajian Pegawai Negeri Sipil
- Undang-Undang Pokok-pokok kepegawaian nomor 43 tahun 1999
- Yagus, Findo Trina.2014.*Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Dan Pengupahan Studi Kasus Pada Perusahaan Rokok PT. Gandum*.Skripsi Fakultas Ekonomi, Universitas Katolik Widya Karya Malang, tidak untuk diterbitkan.

PLAGIARISME ADALAH PELANGGARAN HAK CIPTA DAN ETIKA

Lampiran 1 : Surat Keterangan Untuk Mendapatkan Pembayaran Tunjangan Keluarga

SURAT KETERANGAN

UNTUK MENDAPATKAN PEMBAYARAN TUNJANGN KELUARGA

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama :
2. Nip :
3. Temapt/tanggal lahir :
4. Jenis kelamin :
5. Agama :
6. Kebangsaan :
7. Pangkat/gol/status/kepegawaian :
8. Jabatan struktural/jenis kepegawaian :
9. Pada instansi Departemen/lembaga :
10. Masa kerja golongan :
11. Digaji menurut :
12. Alamat tempat tinggal :
13. Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa saya :
 - a. Disamping jabatan utama tersebut bekerja pula sebagai
:.....
Dengan pengahisaln terbesar
:.....
 - b. Mempunyai pensiun/pensiun terbesar
:.....
 - c. Kawin sah dengan
:.....

NO	NAMA ISTRI/SUAMI TUNJANGAN	TANGGAL		PEKERJAAN	PENGHAHALAN SEBULAN	KETERANGAN
		KELAHIRAN	PERKAWINAN			
1	2	3	4	5	6	7

- d. Mempunyai anak-anak seperti dalam daftar di sebelah ini,yaitu :
 - I. ANAK KANDUNG (AK) ANAK TIRI (AT) dan ANAK ANGKAT (AA) yang masih menjadi tanggungan/belum mempunyai pekerjaan sendiri dan masuk dalam daftar gaji
 - II. Jumlah anak seluruhnya (yang menjadi tanggungan termasuk yang tidak termasuk dalam (daftar gaji)

Mengetahui :
**Kepala Badan/Dinas/Bagian/
Camat/Sekolah/Puskesmas
membuat,**

Yang

.....
NIP

.....
NIP