

**EFEKTIVITAS PENGINPUTAN DATA DSPL BAGIAN PENAGIHAN  
DI KANTOR PDAM MELAWI**



Disusun Oleh :

**Marianus Rafael Orwan**

NIM : 201913005

**PROGRAM DIII ADMINISTRASI PERKANTORAN  
FAKULTAS EKONOMI & BISNIS  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA KARYA MALANG**

**2022**



**EFEKTIVITAS PENGINPUTAN DATA DSPL BAGIAN PENAGIHAN  
DI KANTOR PDAM MELAWI**

**LAPORAN PPL**

Disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan studi  
di program Administrasi Perkantoran



Oleh :

**Marianus Rafael Orwan**

**NIM : 201913005**

**PROGRAM DIII ADMINISTRASI PERKANTORAN**

**FAKULTAS EKONOMI & BISNIS**

**UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA KARYA MALANG**

**2022**



## HALAMAN PENGESAHAN

Nama : Marianus Rafael Orwan  
NIM : 201913005  
Fakultas : Ekonomi & Bisnis  
Jurusan : Administrasi Perkantoran  
Judul : EFEKTIVITAS PENGINPUTAN DATA DSPL BAGIAN  
PENAGIHAN DI KANTOR PDAM MELAWI

Malang, 30 Mei 2022

Disetujui oleh,

Dosen Pembimbing,

**Dr. Agustinus Indradi, M.Pd**

NIK. 199105110019

Dosen Penguji,

**Andy Endra Krisna, SS., M.Pd**

NIK. 201411110071

Mengetahui,

Dekan Fakultas

Ekonomi & Bisnis,



**Dra. Anni Yudiastuti, M.P.**

NIK. 199002210015

Ketua Program DIII

Administrasi Perkantoran,



**Bernadeta Wahyu Astri Pratita, S.Pd.,**

**M.M.**

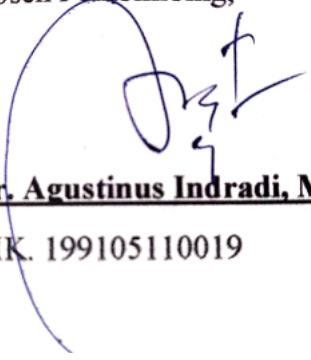
NIK. 201810210101

## LEMBAR PERSETUJUAN

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan dengan judul "EFEKTIVITAS PENGINPUTAN DATA DSPL BAGIAN PENAGIHAN DI KANTOR PDAM MELAWI" ini telah disetujui oleh Dosen Pembimbing.

Malang, 30 Mei 2022

Dosen Pembimbing,



**Dr. Agustinus Indradi, M.Pd**

NIK. 199105110019

## KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur Penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan kasih karunia-Nya yang telah diberikan kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan praktik Pengalaman Lapangan ini dengan judul **“EFEKTIVITAS PENGINPUTAN DATA DSPL BAGIAN PENAGIHAN DIKANTOR PDAM MELAWI”** tepat pada waktunya.

Adapun tujuan penulis menyusun laporan ini untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan program studi DIII Administrasi Perkantoran di Universitas Katolik Widya Karya Malang

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan disusun berdasarkan pengalaman penulis menyadari bahwa laporan tidak akan selesai tanpa bantuan, bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak. Dalam kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada :

1. Ka. Prodi. DIII Administrasi Perkantoran yaitu Bernadeta Wahyu Astri



Pratita, S.Pd., M.M. yang selalu memotivasi penulis dalam menjalani perkuliahan.

2. Dr. Agustinus Indradi., M.Pd selaku Dosen Pembimbing penyusunan laporan praktik pengalaman lapangan yang selalu memberikan arahan yang terbaik, guna pengetahuan penulis di masa yang akan datang.
3. Bapak Andy Endra Krisna, SS.,M.Pd selaku Dewan Penguji yang selalu memotivasi penulis dalam menjalin perkuliahan dan menyelesaikan tugas akhir.
4. Seluruh Dosen Universitas Katolik Widya Karya Malang yang telah membimbing dan memberikan wawasan kepada penulis.
5. Bapak Agus Darius, SH, M.Kn selaku Direktur PDAM TIRTA Melawi yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan PPL.
6. Keluarga besar PDAM TIRTA MELAWI yang telah memberikan semangat, motivasi, bantuan, dan bimbingan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.
7. Keluarga besar penulis untuk Bapa, Mama, Kakak, terimakasih atas dukungan, nasihat, doa dan semangat yang diberikan kepada penulis.
8. Maria Goretti Dyah Eka Kurnia Fratista selaku sahabat terimakasih atas dukungan, saran, dan semangat yang diberikan kepada penulis.

Penulis menyadari bahwa laporan ini jauh dari kata sempurna, oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran untuk memperbaiki laporan lebih lanjut. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis pada umumnya.

Malang, 29 mei 2022

Penulis

## DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PERSETUJUAN .....

i

LEMBAR PENGESAHAN .....

ii

KATA PENGANTAR .....

iii

DAFTAR ISI .....

v

DAFTAR LAMPIRAN .....



**BAB I PENDAHULUAN .....**

**1**

1.1 Latar Belakang .....

1

1.2 Rumusan Masalah .....

2

1.3 Tujuan .....

2

1.4 Kegunaan Praktik Pengalaman Lapangan .....

3

1.5 Metode Pengumpulan Data .....

4

**BAB II KAJIAN PUSTAKA .....**

**6**

2.1 Pengertian Pengimputan Data .....

6

2.2 Pengertian Penagihan .....

6





2.3 Pengertian	Penginputan
.....	7
2.4 Pengertian	Pengelolaan
.....	7
2.4.1 Pengelolaan Data .....	
7	
2.4.2 Pemindahan data .....	
10	
2.5 Pengertian Database .....	
10	
2.6 Pengertian Informasi.... ..	
10	
<b>BAB III GAMBARAN UMUM ORGANISASI.....</b>	<b>12</b>
3.1 Identitas .....	
12	
3.2 Sejarah Perusahaan .....	
12	
3.3 Tentang PDAM Tirta Melawi.....	
13	



3.4	Visi-Misi Perusahaan .....	13
3.4.1	Visi Perusahaan .....	13
3.4.2	Misi Perusahaan .....	13
3.5	Organisasi Perusahaan .....	13
3.5.1	Struktur Organisasi .....	13
3.5.2	Job Description .....	16
3.6	Jam Kerja .....	22
3.7	Tata Tertib PDAM Tirta Melawi.....	22

#### **BAB IV HASIL PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

4.1	Unit Kerja dan Sasaran Praktik Pengalaman Lapangan .....	23
4.1.1	Gambaran Umum .....	



	23
4.1.2 Sasaran Praktik Pengalaman Lapangan .....	23
4.2 Uraian Kegiatan .....	24
4.2.1 Kegiatan Pokok .....	24
4.2.2 Kegiatan Tambahan .....	25
4.3 Identifikasi Permasalahan .....	26
4.3.1 Proses Penginputan Data .....	26
4.3.2 Proses Pemindahan data .....	27
4.4 Manfaat Praktik Pengalaman Lapangan .....	27
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>28</b>



5.1 Kesimpulan .....	28
5.2 Saran .....	28
DAFTAR PUSTAKA .....	30
LAMPIRAN .....	31



