

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kemajuan teknologi informasi dan komunikasi telah berkembang pesat. Hal tersebut banyak dimanfaatkan oleh perusahaan sebagai sarana untuk pengambilan keputusan manajemen dalam mencapai tujuan yang diharapkan. Salah satu aktivitas perusahaan yaitu pengimputan data yang merupakan proses pemindahan data dari fisik menjadi digital yang dimana data tersebut merupakan data yang akan diketik dan dimasukkan kedalam komputer. Penginputan dapat berupa catatan yang digunakan untuk memasukan data dari luar ke dalam komputer. Penagihan adalah proses siklus pendapatan yang menangani pengiriman uang pelanggan dan menyimpannya di bank.

Dalam melakukan kerja praktek ini, penulis mengambil Tema tentang **"Efektivitas Penginputan Data DSPL Bagian Penagihan"** dan bertugas untuk menginput data, alasan mengapa penulis mengambil tema ini yaitu, untuk menambah wawasan dalam hal teori dan praktek langsung terkait proses Penginputan Data yang baik dan benar, serta penulis dapat melihat langsung efektivitas penginputan data di Kantor PDAM Tirta Melawi dan dapat membandingkan antara teori yang didapat dibanku kuliah dan pengalaman

praktik didunia kerja.

tujuan dilakukan penginputan data yaitu untuk mengambil informasi asli dan menghasilkan informasi lain dalam bentuk yang berguna (hasil) supaya dapat mempermudah dalam mengupdate data yang dimiliki. Divisi penagihan memiliki dua bagian yaitu bagian lapangan dan kantor, penulis ditempatkan dibagian kantor dan bertugas untuk menginput data DSPL, hal ini dikarenakan faktor terhambatnya proses penginputan data DSPL di kantor PDAM Tirta Melawi, maka dengan ini penulis mengambil bagian dalam proses penginputan data agar dapat berjalan secara efektif dan lancar.

Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Tirta Melawi merupakan salah satu perusahaan air minum yang mengutamakan kepuasan pelanggan, mendukung pembangunan daerah kabupaten Melawi serta pembangunan ekonomi nasional umumnya dalam rangka meningkatkan kesehatan dan memenuhi kebutuhan air minum kepada masyarakat dikabupaten Melawi. PDAM "Tirta Melawi" berlokasi di Jalan Juang KM 2, kecamatan Nanga Pinoh, kabupaten Melawi, Provinsi Kalimantan Barat. PDAM "Tirta Melawi" memiliki divisi bagian penagihan rekening dan pengendalian piutang pelanggan merupakan salah satu kegiatan penting bagi instansi.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang tersebut dirumuskan permasalahan

sebagai berikut :

1. Bagaimana efektivitas dalam proses pengimputan data DSPL bagian penagihan dikantor PDAM TIRTA MELAWI
2. Apa sajakah hambatan yang dihadapi dalam proses Pemindahan data DSPL bagian penagihan dikantor PDAM MELAWI

1.3 Tujuan

Dari rumusan masalah diatas Praktik Pengalaman Lapangan ini memiliki tujuan sebagai berikut :

1. Mengetahui proses penginputan data yang efektif dikantor PDAM Tirta Melawi
2. Mengetahui hambatan apa sajakah yang dihadapi dalam proses pemindahan data DSPL bagian penagihan dikantor PDAM TIRTA Melawi.

1.4 Kegunaan Praktik Pengalaman Lapangan

Penulis mengharapkan Praktik Pengalaman Lapangan ini berguna bagi penulis maupun bagi pihak-pihak lain seperti berikut ini :

1. Kegunaan bagi Perusahaan

- a. Membantu pihak perusahaan untuk menyelesaikan pekerjaan yang berhubungan dengan Pengimputan Data DSPL dibagian penagihan.
- b. Dapat meningkatkan efektifitas kerja perusahaan dalam hal Penginputan Data DSPL

2. Kegunaan bagi DIII Administrasi Perkantoran

- a. Memperkenalkan DIII Administrasi Perkantoran pada kantor PDAM Tirta Melawi
- b. Mendapatkan banyak pengetahuan lapangan tentang proses pengimputan data DSPL bagian penagihan di kantor PDAM Melawi sehingga dapat dipelajari pada Program DIII Administrasi Perkantoran.

3. Kegunaan bagi Penulis

- a. Menambah informasi, wawasan dan pengetahuan mahasiswa terkait dengan pengimputan data
- b. Belajar mengenal praktek langsung mengenai pengimputan data dikantor PDAM Melawi

1.5 Metode Pengumpulan Data

Adapun metode pengumpulan data yang penulis gunakan ialah sebagai berikut :

a. Observasi

Observasi yang dilakukan dalam praktik ini adalah pengamatan dan praktek. Pengamatan dilakukan dengan cara observasi partisipan terhadap karyawan PDAM Tirta Melawi yang bertugas dibagian penagihan.

b. Dokumentasi

Dokumentasi dalam praktik ini berupa foto yang diperlukan untuk membantu dalam proses analisis praktik pengalaman lapangan yang berkaitan tentang Pengimputan data DSPL di bagian penagihan.

c. Wawancara

Wawancara dilakukan untuk melengkapi data yang akurat dan memperoleh sumber data yang tepat. Dalam praktik pengalaman lapangan ini, penulis mewawancarai 2 orang informan yaitu Ibu Rosalia Saribulan selaku Kepala seksi dari Bagian Penagihan dan Bapak Kristian Pandiangan selaku Kepala seksi dari bagian Administrasi. Umum dan kepegawaian



