

**EVALUASI PROSEDUR PENGGAJIAN PADA KANTOR  
DINAS PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN  
ASET DAERAH KABUPATEN SUMBA BARAT DAYA  
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

Skripsi

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Sarjana  
Ekonomi Pada Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi



Disusun Oleh:

Elisabet Anastasia Sara Pate

NIM: 201112005

Jurusan Akuntansi  
Fakultas Ekonomi  
Universitas Katolik Widya Karya Malang  
2015

TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI

Nama : Elisabet Anastasia Sara Pate  
NIM : 201112005  
Universitas : Universitas Katolik Widya Karya Malang  
Fakultas : Ekonomi  
Jurusan : Akuntansi  
Judul : "EVALUASI PROSEDUR PENGGAJIAN PADA KANTOR  
DINAS PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN  
ASET DAERAH KABUPATEN SUMBA BARAT DAYA  
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR"

Malang, Juni 2015

DITERIMA DAN DISETUJUI

Pembimbing I

Drs. Bambang Budi P.,M.Si  
NIP : 196009261988111001

Pembimbing II

Dra. Lis Lestari S.,M.Si  
NIK : 188 011

Mengetahui,

Dekan Fakultas Ekonomi  
  
Drs. Cornelius Niwadolo.,MM  
NIK : 185 004

Ketua Jurusan Akuntansi  
  
Dra. Lis Lestari S.,M.Si  
NIK : 188 011

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi yang berjudul:

EVALUASI PROSEDUR PENGGAJIAN PADA KANTOR DINAS  
PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KABUPATEN SUMBA BARAT DAYA PROVINSI NUSA TENGGARA  
TIMUR

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Elisabet Anastasia Sara Pate

NIM : 201112005

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji skripsi Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Widya Karya Malang pada tanggal 27 juni 2015 dan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu syarat guna memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Strata Satu (S-1)

Disahkan oleh

Dekan Fakultas Ekonomi

Universitas Katolik Widya Karya Malang



Dr. Cornelius M. Wadolo, MM  
NIK : 185 004

DEWAN PENGUJI

1. Drs. Bambang Budi P., M.Si
2. Dra. Lis Lestari S., M.Si
3. Galuh Budi Astuti, SE.MM

TANDA TANGAN

Three handwritten signatures are shown, each on a set of three horizontal dotted lines. The signatures are in blue ink and appear to be 'Sara Pate', 'Lis Lestari', and 'Galuh Budi Astuti'.



**PEMERINTAH KABUPATEN SUMBA BARAT DAYA  
DINAS PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN  
DAN ASET DAERAH**

JLN. TAMBOLAKA No. Telp. ( 0387 ) 24228  
**TAMBOLAKA**

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 900 / 009 / PPK-AD/ SBD/ IV / 2015

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Drs. Etmundus N. Nau  
Nip : 19671116 198903 1 010  
Jabatan : Pft. Kepala Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah  
Kabupaten Sumba Barat Daya

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : ELISABET ANASTASIA SARA PATE  
NIM : 201112005  
Fakultas : Ekonomi  
Jurusan : Akuntansi  
Perguruan Tinggi : Universitas Katolik Widya Karya Malang

Telah selesai melakukan penelitian pada Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sumba Barat Daya pada tanggal : 2 s/d 14 April 2014 dengan judul "Evaluasi Prosedur Penggajian Pada Kantor Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sumba Barat Daya – Provinsi Nusa Tenggara Timur"

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sepenuhnya.

Tambolaka, 15 April 2015

Pft. Kepala Dinas Pendapatan, Pengelolaan  
Keuangan dan Aset Daerah



Drs. Etmundus N. Nau

Pembina Tk. I – IV/b

Nip. 19671116 198903 1 010

## PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Kami yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa skripsi yang berjudul : EVALUASI PROSEDUR PENGGAJIAN PADA KANTOR DINAS PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN SUMBA BARAT DAYA PROVINSI NTT merupakan karya dari:

Nama : Elisabet Anastasia Sara Pate  
Nim : 201112005  
Fakultas : Ekonomi  
Jurusan : Akuntansi  
Universitas : Universitas Katolik Widya Karya Malang

Dan bukan karya plagiat baik sebagian maupun seluruhnya.

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan apabila terdapat kekeliruan kami bersedia untuk menerima sanksi sesuai dengan aturan yang berlaku.

Malang, Juli 2015



Elisabet A. S. Pate

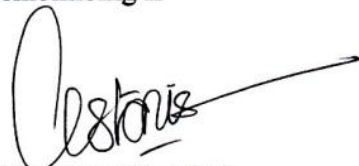
### DITERIMA DAN DISETUJUI

Pembimbing I




Drs. Bambang Budi P., M.Si  
NIP : 196009261988111001

Pembimbing II



Dra. Lis Lestari S., M.Si  
NIK : 188 011

  
Dekan Fakultas Ekonomi  
Drs. Cornelius Nyadolo., MM  
NIK : 185 004

Mengetahui

  
Ketua Jurusan Akuntansi  
Dra. Lis Lestari S., M.Si  
NIK : 188 011

## PERSEMBAHAN

- # Terimah kasih kepada TUHAN YANG MAHA ESA atas segala berkat dan karunianya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
- # Terima kasih untuk bapak Frans Pale Pate, mama Maria Tani Wangge atas seluruh dukungan, bantuan, semangat dan doa yang selalu diberikan kepada penulis dalam penyusunan skripsi.
- # Terima kasih adik Anastasia Rangga Pate yang telah memberikan dukungan moral dan material serta untuk penulis dalam penyusunan skripsi ini.
- # Terima Kasih untuk Hendrikus A. Gadi Kapo yang telah memotivasi dan membantu penulis dalam penyusunan skripsi.
- # untuk teman-teman akuntansi angkatan 2011, terima kasih banyak untuk bantuan dan kerja samanya selama ini.
- # Terimakasih untuk sahabat-sahabat (Itin, KK Dian, Utin, Rensy, Felita) yang selalu memotifasi penulis, menghibur dan mendukung dalam penulisan skripsi.
- # Untuk teman-teman yang belum di sebut satu persatu, terimakasih telah mendukung penulis dalam pendidikan dan penyusunan skripsi ini.

Daftar Riwayat hidup

Nama : Elisabet Anastasia Sara Pate  
NIM : 201112005  
Universitas : Katolik Widya Karya Malang  
Fakultas : Ekonomi  
Jurusan : Akuntansi  
Tempat dan tanggal lahir : Ende, 25 April 1993  
Alamat : Tambolaka, Kabupaten Sumba barat daya Provinsi NTT  
Nama Orang Tua (Ayah) : Frans Pale Pate  
( Ibu ) : Maria Tani Wangge  
Riwayat Pendidikan :

- Tahun 1999 : Tk Marsudirini Tambolaka
- Tahun 2005 : SDK Marsudirini Tambolaka
- Tahun 2008 : SMPK Stela Maris Waikabubak
- Tahun 2011 : SMAK st. Thomas Aquinas weetebula
- Tahun 2011 : Terdaftar di Universitas Katolik Widya Karya Malang

**KATA PENGANTAR**

Puji Syukur Kepada Tuhan Yang Maha Esa peneliti dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “EVALUASI PROSEDUR PENGGAJIAN PADA KANTOR DINAS PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN SUMBA BARAT DAYA PROVINSI NTT”

Skripsi ini disusun sebagai salah satu persyaratan dalam memperoleh gelar sarjana strata satu Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi pada Universitas Katolik Widya Karya Malang.

Dalam hal penyusunan skripsi ini sangat banyak bantuan yang diterima penulis, baik bimbingan moral maupun dorongan dari berbagai pihak.

Karena itu kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr.Bambang Budi Prayitno, M.Si selaku dosen pembimbing I, yang telah meluangkan waktu untuk membimbing peneliti dalam menyelesaikan skripsi ini,
2. Ibu Dra.Lis Lestari S.,M.Si selaku dosen pembimbing II, yang telah meluangkan waktu untuk membimbing peneliti dalam menyelesaikan skripsi ini. Dan selaku ketua jurusan akuntansi,
3. Pimpinan dan staff beserta pegawai kantor DPPKAD yang memberikan ijin untuk mengadakan penelitian dan pengambilan data di kantor tersebut.
4. Seluruh dosen Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Widya Karya Malang yang telah membekali penulis, membimbing dan memberikan



# PLAGIARISME ADALAH PELANGGARAN HAK CIPTA DAN ETIKA

ilmunya kepada penulis selama kuliah di Universitas Katolik Widya Karya  
Malang

Peneliti menyadari bahwa skripsi ini masih belum sempurna dan masih banyak kekurangan yang perlu dibenahi. Untuk itu, peneliti memohon maaf. Peneliti berharap skripsi ini dapat menambah wacana dan referensi bagi para pembaca.

Malang,

Peneliti

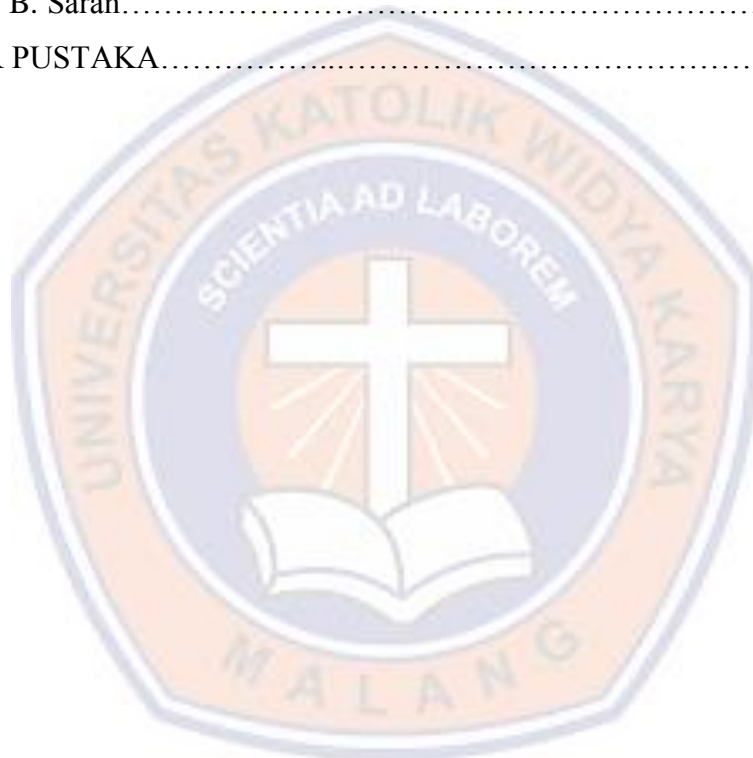


DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI	
HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI	
HALAMAN SURAT KETERANGAN PENELITIAN	
HALAMAN PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT	
HALAMAN PERSEMBAHAN	
HALAMAN RIWAYAT HIDUP	
HALAMAN KATA PENGANTAR.....	i
HALAMAN DAFTAR ISI.....	iii
HALAMAN DAFTAR TABEL.....	vi
HALAMAN DAFTAR GAMBAR.....	vii
ABSTRAK.....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah.....	3
C. Tujuan Penelitian.....	3
D. Manfaat Penelitian.....	3
BAB II LANDASAN TEORI.....	5
A. Penelitian Terdahulu.....	5
B. Teori.....	7
1. Sistem Informasi Akuntansi.....	7
a. Pengertian Sistem Informasi Akuntansi.....	7
b. Tujuan Sistem Informasi Akuntansi.....	10
c. Pengertian Sistem dan Prosedur.....	10
d. Elemen-Elemen Sistem Informasi Akuntansi.....	11
2. Gaji.....	12

a.	Pengertian Gaji.....	12
b.	Pengertian Pegawai Negeri Sipil.....	13
c.	Sistem Akuntansi Penggajian.....	14
d.	Jaringan Prosedur Yang Membentuk Sistem Akuntansi Penggajian.....	15
e.	Dokumen Yang Dibutuhkan.....	16
f.	Distribusi Biaya Gaji dan Upah.....	18
g.	Informasi Yang Diperlukan Oleh Manajemen.....	19
h.	Sistem Otoritas.....	19
i.	Prosedur Pencatatan .....	19
j.	Unsur-Unsur Terkait Dengan Sistem Akuntansi Penggajian....	19
C.	Kerangka Pikir.....	30
<b>BAB III</b>	<b>METODE PENELITIAN .....</b>	<b>30</b>
A.	Jenis Penelitian.....	31
B.	Ruang Lingkup Penelitian.....	31
C.	Lokasi Penelitian.....	31
D.	Jenis dan Sumber Data.....	31
E.	Metode dan Teknik Pengumpulan Data .....	32
F.	Teknik Analisis Data.....	33
<b>BAB IV</b>	<b>ANALISIS DAN INTERPRETASI DATA.....</b>	<b>35</b>
A.	Gambaran Umum DPPKAD.....	35
1.	Profil kantor DPPKAD.....	35
2.	Lokasi DPPKAD.....	37
3.	Visi dan Misi DPPKAD.....	37
4.	Tujuan DPPKAD.....	38
5.	Struktur Organisasi DPPKAD.....	39
6.	Kepegawaian .....	70
B.	Penyajian Data.....	71
1.	Fungsi yang terkait dengan prosedur penggajian DPPKAD.....	71
2.	Formulir dan Dokumen yang digunakan pada DPPKAD.....	73

3. Prosedur Penggajian pada DPPKAD.....	96
a. Prosedur pembuatan daftar gaji PNS.....	96
b. Prosedur pembayaran gaji PNS.....	98
4. Flowchart sistem informasi akuntansi penggajian DPPKAD.....	98
C. Analisis Dan Interpretasi Data.....	105
D. Hasil Yang Diharapkan.....	120
BAB V PENUTUP.....	121
A. Kesimpulan.....	121
B. Saran.....	122
DAFTAR PUSTAKA.....	123



DAFTAR TABEL

Tabel. IV.1 Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Rekapan PNS berdasarkan pendidikan.....	71
Tabel. IV.2 Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Rekapan PNS berdasarkan golongan.....	71



**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1	Flowchart sistem akuntansi penggajian.....	25
Gambar 2	Bagian utang.....	26
Gambar 3	Bagian keuangan (Kasir).....	26
Gambar 4	Bagian akuntansi (Jurnal).....	29
Gambar 5	Struktur organisasi kantor DPPKAD.....	38
Gambar 6	Surat keterangan untuk mendapatkan pembayaran tunjangan keluarga.....	74
Gambar 7	Daftar anak-anak yang menjadi tanggungan.....	75
Gambar 8	Daftar hadir PNS.....	76
Gambar 9	Nota dinas.....	77
Gambar 10	Surat pengantar.....	78
Gambar 11	Rincian rencana penggunaan.....	79
Gambar 12	Ringkasan.....	80
Gambar 13	Surat pernyataan SPP-LSgaji dan tunjangan.....	81
Gambar 14	Penelitian kelengkapan dokumen SPP SKPD DPPKAD.....	82
Gambar 15	Penelitian kelengkapan dokumen SPM SKPD DPPKAD.....	83
Gambar 16	Rekapan daftar gaji PNS.....	84
Gambar 17	Daftar pembayaran gaji induk PNS/CPNS.....	85
Gambar 18	Model bend IX langsung.....	86
Gambar 19	Surat Perintah Membayar.....	87
Gambar 20	Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D).....	88
Gambar 21	Daftar penguji.....	90
Gambar 22	Kenaikan gaji berkala.....	91
Gambar 23	Surat Pengantar SPJ.....	92
Gambar 24	Buku kas umum bendahara pengeluaran PPKAD.....	93
Gambar 25	Register penutupan kas.....	94
Gambar 26	Buku rincian obyek belanja bendahara pengeluaran PPKAD.....	95
Gambar 27	Flowchart prosedur penggajian DPPKAD Bagian kepegawaian dan Bagian Bendahara Gaji.....	99
Gambar 28	Flowchart prosedur penggajian DPPKAD Bagian Bendahara	

Pengeluaran dan Bagian Bendahara Umum Daerah.....	100
Gambar 29 Flowchart prosedur penggajian DPPKAD Bagian Akuntansi.....	101
Gambar 30 Usulan daftar hadir PNS.....	108
Gambar 31 Usulan rekap daftar hadir PNS.....	109
Gambar 30 Usulan slip gaji.....	111
Gambar 31 Usulan flowchart prosedur penggajian DPPKAD Bagian Kpegawaian dan Bagian Bendahara Gaji.....	113
Gambar 32 Usulan flowchart prosedur penggajian DPPKAD Bagian Bendahara Pengeluaran dan Bagian Bendahara Umum Daerah.....	114
Gambar 33 Usulan flowchart prosedur penggajian DPPKAD Bagian Akuntansi.	115



**EVALUASI PROSEDUR PENGGAJIAN PADA KANTOR DINAS  
PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KABUPATEN SUMBA BARAT DAYA PROVINSI NTT**

**ABSTRAK**

Tujuan dari penelitian ini untuk mengetahui kesesuaian prosedur Penggajian Pada Kantor Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Sumba Barat Daya Provinsi Nusa Tenggara Timur dengan Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Penggajian Pegawai Negeri Sipil. Metode pengumpulan data menggunakan dokumentasi dan wawancara pada Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sumba Barat Daya Provinsi NTT. Jenis penelitian yang digunakan adalah studi kasus dengan memberikan gambaran secara mendetail tentang status Subjek penelitian, sifat-sifat serta karakter-karakter yang khas dari kasus.

Hasil evaluasi prosedur penggajian pada Kantor Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Sumba Barat Daya Provinsi NTT sudah cukup efektif, bahwa prosedur penggajiannya sudah sesuai dengan peraturan pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang peraturan penggajian PNS. Tetapi pada kantor DPPKAD prosedur pemberian gaji, slip gaji belum disertakan dan pengarsipan pada bagian yang berkaitan masih kurang lengkap. Hasil analisis daftar hadir PNS perlu ada penambahan kolom jabatan untuk menunjukkan kedudukan pegawai dalam instansi pemerintahan dan perlu ada rekapan daftar hadir sebagai dasar perhitungan kehadiran PNS dalam pelaksanaan tugas tiap hari yang membantu dalam persyaratan promosi jabatan dan kenaikan pangkat.

***Kata kunci : sistem informasi akuntansi penggajian, prosedur penggajian***



## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang

Era globalisasi ini menyebabkan perkembangan yang sangat pesat dengan tingkat persaingan yang sangat tinggi, untuk dapat bertahan dalam persaingan tersebut, pengembangan teknologi sangat dibutuhkan untuk pengelolaan perusahaan. Perusahaan dibentuk untuk mencapai tujuan, namun untuk mencapai tujuan yang efektif diperlukan manajemen yang baik dan benar, untuk itu perusahaan membutuhkan tenaga kerja atau sumber daya manusia untuk memberikan sumbangan tenaga kerja, pikiran, informasi dan keterlibatannya.

Sejalan dengan pengembangan teknologi dan informasi yang sangat pesat ini perusahaan memerlukan sistem informasi yang memadai dan harus disesuaikan dengan situasi dan keadaan perusahaan. Sistem informasi yang dibutuhkan oleh perusahaan adalah sistem informasi akuntansi penggajian.

Sistem akuntansi yang baik harus memberikan informasi yang tepat dan baik, untuk menunjang operasi perusahaan diperlukan adanya perhatian yang cukup baik, terutama dalam masalah gaji yang merupakan salah satu unsur yang paling penting dalam perusahaan. Tinggi rendahnya gaji pegawai selain dapat mempengaruhi penarikan pegawai bagi suatu perusahaan.

Sistem dan prosedur pencatatan waktu kerja yang baik sebagai dasar penentuan besarnya gaji dan upah akan membantu pimpinan perusahaan dalam

melaksanakan tugasnya untuk memecahkan masalah serta mengelola perusahaan, sehingga tujuan perusahaan dapat tercapai. Penentuan gaji dan upah karyawan harus dapat merangsang kerja para karyawan untuk menggerakkan tenaga kerja dan pikirannya guna merealisasikan tujuan perusahaan.

Penggajian sangat penting karena pengalokasian biaya tenaga kerja yang tepat akan memengaruhi perhitungan laba dalam perusahaan. Penanganan gaji karyawan harus dilakukan dengan cermat dan efektif karena berpengaruh pada kelancaran operasional perusahaan itu sendiri. Sistem yang dipakai juga harus baik, gaji merupakan salah satu hal yang mendorong atau memotivasi karyawan untuk bekerja secara menyeluruh terhadap perusahaan.

Kantor Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah merupakan instansi yang bergerak dalam pelaksanaan kewenangan perintah daerah dalam bidang anggaran, anggaran rutin (belanja pegawai) dan anggaran pembangunan dan penerimaan pajak-pajak dan distribusi daerah dan mengelola pendapatan asli daerah dan menjaga ketertiban administrasi dalam rangka membina transparansi dan akuntabilitas pemerintah di bidang perbendaharaan daerah.

Berdasarkan latar belakang tersebut penulis dapat merumuskan masalah pokok dalam penelitian ini dan mengambil judul: **EVALUASI PROSEDUR PENGGAJIAN PADA KANTOR DINAS PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN SUMBA BARAT DAYA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR.**

## **B. Rumusan Masalah**

Apakah prosedur penggajian yang diterapkan Pada Kantor Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Sumba Barat Daya Provinsi Nusa Tenggara Timur telah sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Penggajian Pegawai Negeri Sipil

## **C. Tujuan Penelitian**

Penelitian ini dilakukan untuk mengetahui kesesuaian prosedur Penggajian Pada Kantor Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Sumba Barat Daya Provinsi Nusa Tenggara Timur dengan Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Penggajian Pegawai Negeri Sipil

## **D. Manfaat Penelitian**

### **1. Bagi Dinas Pendapatan**

Hasil penelitian ini dapat memberikan informasi kepada Kantor Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Sumba Barat Daya Provinsi Nusa Tenggara Timur tentang pentingnya prosedur akuntansi penggajian, serta hasil penelitian ini juga dapat dijadikan referensi dalam melakukan evaluasi sistem akuntansi penggajian agar proses penggajian berjalan dengan baik dan efektif.

## 2. Bagi Peneliti

Penelitian ini dapat menambah wawasan, sarana pembelajaran peneliti dalam menerapkan teori yang di peroleh selama kuliah dengan kenyataan yang ada Pada Kantor Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Sumba Barat Daya Provinsi Nusa Tenggara Timur Kabupaten Sumba Barat Daya Provinsi Nusa Tenggara Timur

## 3. Bagi Pihak Lain

Hasil penelitian ini dapat di jadikan referensi bagi peneliti selanjutnya dengan permasalahan yang sama

