

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Surat adalah alat komunikasi tertulis yang digunakan untuk menyampaikan informasi dari pihak satu ke pihak lainnya baik secara individu maupun perusahaan atau instansi. Surat menyurat adalah kegiatan yang berguna untuk melakukan hubungan atau komunikasi antara satu pihak dan pihak lain dengan cara saling mengirim surat. Kegiatan surat menyurat masih digunakan dalam dunia perkantoran. Karena dengan menggunakan surat lebih praktis, ekonomis, dan efektif dibandingkan dengan alat komunikasi yang lainnya.

Penanganan surat menyurat merupakan bagian penting yang ada pada perusahaan atau instansi. Pada jaman sekarang, perkembangan teknologi sudah semakin canggih. Jadi, semakin canggihnya teknologi komunikasi yang digunakan akan semakin mempercepat proses penyampaian informasi. Proses pertukaran informasi yang cepat dapat membantu kelancaran kegiatan surat menyurat pada perusahaan atau instansi. Selain itu, bisa untuk memperluas jaringan perusahaan sehingga memperoleh profit yang lebih besar.

Plasa Telkom merupakan anak perusahaan dari PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk (Telkom) adalah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang jasa layanan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) dan jaringan telekomunikasi di Indonesia. Pemegang saham mayoritas Telkom adalah Pemerintah

PLAGIARISME ADALAH PELANGGARAN HAK CIPTA DAN ETIKA

Republik Indonesia sebesar 52.09% sedangkan 47.91% sisanya dikuasai oleh publik. Saham Telkom diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode “TLKM” dan New York Stock Exchange (NYSE) dengan kode “TLK”. Plasa Telkom beralamatkan di Jalan Panglima Sudirman No 5, Kepatihan, Bojonegoro, Jawa Timur. Pengamatan pengelolaan surat di Plasa Telkom itu sangat penting karena di setiap perusahaan pasti memiliki administrasi.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang tersebut dirumuskan permasalahan sebagai berikut:

1. Bagaimana pengelolaan surat keluar yang efektif di Plasa Telkom Bojonegoro?
2. Bagaimana pengelolaan surat masuk yang efektif di Plasa Telkom Bojonegoro?

1.3 Tujuan

Dari rumusan masalah memiliki tujuan sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui proses pengelolaan surat keluar yang efektif di Plasa Telkom Bojonegoro.
2. Untuk mengetahui proses pengelolaan surat masuk yang efektif di Plasa Telkom Bojonegoro.

1.4 Manfaat

1. Manfaat bagi perusahaan
 - a) Membantu pihak perusahaan untuk menyelesaikan pekerjaan yang berhubungan dengan pengelolaan surat menyurat maupun tidak berhubungan dengan pengelolaan surat menyurat.
 - b) Menjadikan hubungan kerjasama antara perusahaan satu dengan yang lainnya menjadi lebih jelas dan terarah.
2. Manfaat bagi UKWK
 - a) Menambah referensi pengetahuan tentang pengelolaan surat menyurat.
 - b) Memperkenalkan Plasa Telkom Bojonegoro pada Universitas Katolik Widya Karya Malang.
3. Manfaat bagi penulis
 - a) Menerapkan ilmu pengetahuan di bidang administrasi perkantoran terkait dengan pengelolaan surat menyurat.
 - b) Memperoleh pengalaman kerja lapangan yang sesuai dengan kebutuhan di masa yang akan datang.
4. Manfaat bagi pembaca
 - a) Menambah pengetahuan tentang pengelolaan surat menyurat.
 - b) Dapat memberikan gambaran surat menyurat di suatu perusahaan.

1.5 Metode Pengumpulan Data

Adapun metode pengumpulan data yang penulis gunakan adalah sebagai berikut:

a. Observasi Partisipan

Observasi yang dilakukan dalam praktik ini adalah pengamatan dan praktek. Pengamatan dilakukan dengan cara observasi penulis terhadap karyawan Plasa Telkom Bojonegoro yang bertugas dalam penanganan surat-menyurat.

b. Wawancara

Wawancara adalah percakapan antara 2 orang yang dilakukan secara langsung untuk mendapatkan informasi yang akurat. Dalam praktik pengalaman lapangan ini, penulis mewawancarai 2 orang informan yaitu Bapak Christopher Wimba sebagai kepala unit bisnis Plasa Telkom Bojonegoro dan Bapak Nurdian sebagai staf marketing.

c. Dokumentasi

Dokumentasi dalam praktik ini diperlukan untuk mempertajam analisis praktik pengalaman lapangan yang berkaitan dengan surat menyurat pada Plasa Telkom Bojonegoro. Dokumentasinya berupa foto Plasa Telkom bagian depan, Plasa Telkom bagian dalam, kegiatan sehari-hari di Plasa Telkom, event Telkom dalam acara Seminar, dan foto penulis bersama karyawan Plasa Telkom.

