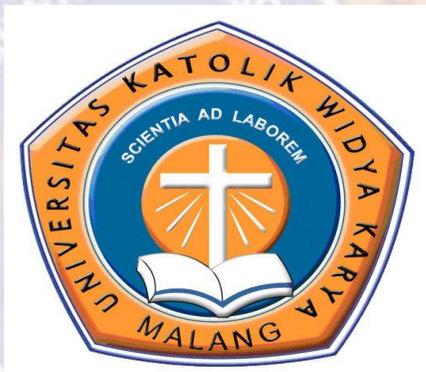


**EVALUASI PROSEDUR PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS
PADA DINAS PENDAPATAN PENGELOLA KEUANGAN DAN
ASET DAERAH KABUPATEN SUMBA BARAT DAYA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

Skripsi

**Diajukan Sebagai Salah satu Syarat memperoleh
Gelar Sarjana Ekonomi Pada Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi
Universitas Katolik Widya Karya Malang**



DISUSUN OLEH:

YOSEFINA ERMI BANI

NIM: 201212033

JURUSAN AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA KARYA MALANG

2016

TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI

Nama : Yosefina Ermi Bani
NIM : 201212033
Universitas : Universitas Katolik Widya Karya Malang
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Akuntansi
Judul : EVALUASI PROSEDUR PENERIMAAN DAN
PENGELUARAN KAS PADA DINAS PENDAPATAN
PENGELOLA ASET DAERAH KABUPATEN SUMBA
BARAT DAYA NUSA TENGGARA TIMUR

Malang, Juli 2016

DITERIMA DAN DISETUJUI

Pembimbing I

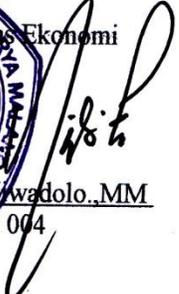
Drs. Bambang Budi P., M.Si
NIP : 196009261988111001

Pembimbing II

Dra. Lis Lestari S., M.Si
NIK : 188 011

Mengetahui,



Ketua Jurusan Ekonomi

Drs. Cornelius N. Wadolo, MM
NIK : 185 004



Ketua Jurusan Akuntansi

Dra. Lis Lestari S., M.Si
NIK : 188 011

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi yang berjudul:

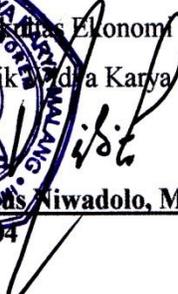
**EVALUASI PROSEDUR PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS PADA DINAS
PENDAPATAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN
SUMBA BARAT DAYA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Yosefina Ermi Bani

NIM : 201212033

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji skripsi Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Widya Karya Malang pada tanggal : 15 Juli 2016 dan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu syarat guna memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Strata Satu (S-1).

Disahkan oleh:
Dekan Fakultas Ekonomi
Universitas Katolik Widya Karya Malang

Dr. G. Cornelius Niwadolo, MM
NIK : 185 004

DEWAN PENGUJI

1. Drs. Bambang Budi P.,M.Si
NIP: 196009261988111001
2. Dra. Lis Lestari S.,M.Si
NIK : 188 011
3. Galuh Budi Astuti, SE.MM
NIK : 101 261

TANDA TANGAN


.....

.....

.....

PLAGIARISME ADALAH PELANGGARAN HAK CIPTA DAN ETIKA



PEMERINTAH KABUPATEN SUMBA BARAT DAYA
DINAS PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH

JLN. TAMBOLAKA No. Telp. (0387) 24228
TAMBOLAKA

SURAT KETERANGAN

Nomor : 900 / 012 / PPK-ADI SBD/ VI / 2016

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Drs. Etmundus N. Nau
Nip : 19671116 198903 1 010
Golongan : Penata Tk. I – IV/b
Jabatan : Kepala Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Sumba Barat Daya

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : YOSEFINA ERMI BANI
NIM : 201212033
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Akuntansi
Perguruan Tinggi : Universitas Katolik Widya Karya Malang

Telah selesai melakukan penelitian pada Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sumba Barat Daya pada tanggal : 16 Mei 2016 s/d 10 Juni 2016 dengan judul "Evaluasi Prosedur Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sumba Barat Daya Provinsi Nusa Tenggara Timur"

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Tambolaka, 10 Juni 2016

An. Kepala Dinas Pendapatan, Pengelolaan
Keuangan dan Aset Daerah



Hendrius Malo, SE
Pembina – IV/a

Nip. 19680424 200003 1 011

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

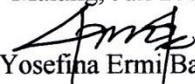
Saya yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa skripsi yang berjudul: **EVALUASI PROSEDUR PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS PADA DINAS PENDAPATAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN SUMBA BARAT DAYA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR** merupakan karya dari:

Nama : Yosefina Ermi Bani
Nim : 201212033
Jurusan : Akuntansi
Fakultas : Ekonomi
Universitas : Katolik Widya Karya Malang

Dan bukan karya plagiat baik sebagian maupun keseluruhannya.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila terdapat kekeliruan saya bersedia untuk menerima sanksi sesuai dengan aturan yang berlaku.

Malang, Juli 2016


Yosefina Ermi Bani

DITERIMA DAN DISETUJUI

Pembimbing I


Drs. Bambang Budi P., M.Si
NIP : 196009261988111001

Pembimbing II


Dra. Lis Lestari S., M.Si
NIK : 188 011


Dekan Fakultas Ekonomi
Drs. Cornelius Niyadolo, MM
NIK : 185 004

Mengetahui


Ketua Jurusan Akuntansi
Dra. Lis Lestari S., M.Si
NIK : 188 011

PERSEMBAHAN

- ✦ Terimakasih kepada TUHAN YANG MAHA ESA atas segala berkat dan cinta-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
- ✦ Terimakasih untuk bapak tercinta Yohanes Bili Renda, mama tercinta Yuventa Ninda atas seluruh dukungan, bantuan, semangat dan doa yang selalu diberikan kepada penulis selama pendidikan dan penyusunan skripsi.
- ✦ Terimakasih untuk urbanus Juvenalis Berek yang telah memberikan dukungan, bantuan, serta doa kepada penulis dalam penyusunan skripsi.
- ✦ Untuk teman-teman akuntansi angkatan 2012, terimakasih banyak atas bantuan dan kersamanya selama ini.
- ✦ Terimakasih untuk KK Goris, Fr. Beny dan anak kontrakan White-Black yang selalu mendukung penulis baik doa maupun material.
- ✦ Terimakasih untuk Saudara/i Mapawika yang selalu menghibur, memotivasi dan mendukung dalam penulisan skripsi.
- ✦ Untuk Semua Keluarga dan teman – teman yang belum disebutkan satu persatu, terimakasih telah mendukung baik doa maupun material kepada penulis selama pendidikan dan penyusunan skripsi.

MOTTO : Yakin & Percayalah, Semua Indah Pada Waktunya

Daftar Riwayat Hidup

Nama : Yosefina Ermi Bani

NIM : 201212033

Universitas : Universitas Katolik Widya Karya Malang

Fakultas : Ekonomi

Jurusan : Akuntansi

Tempat & Tanggal Lahir : Redapada, 10 Desember 1993

Alamat : Jl. Seminari Sinar Buana, Kec. Kota Tambolaka, Kab.
Sumba Barat Daya – Provinsi NTT

Nama Orang Tua (Ayah) : Yohanes Bili Renda
(Ibu) : Yuventa Ninda

Riwayat Pendidikan :

- Tahun 2000 : Tk. St. Alfonsus Kererobbo
- Tahun 2006 : SDK. Kererobbo
- Tahun 2009 : SMPK. St. Aloysius Weetebula
- Tahun 2012 : SMAK. St. Thomas Aquinas Weetebula
- Tahun 2012 : Terdaftar di Universitas Katolik Widya Karya Malang

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis haturkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat yang berlimpah, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi yang berjudul: “Evaluasi Prosedur Penerimaan dan Pengeluaran Kas pada Dinas Pendapatan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sumba Barat Daya, dengan baik dan tepat waktu.

Pada kesempatan ini, penulis menyampaikan terima kasih yang mendalam atas segala upaya yang telah dilakukan guna menunjang skripsi ini, kepada:

1. Bapak Drs. Bambang Budi P.,M.Si selaku Dosen Pembimbing I yang telah mendorong penulis untuk terus berusaha menghasilkan karya tulis yang baik dan benar dalam penulisan skripsi ini,
2. Ibu Dra. Lis Lestari S.,M.Si selaku Dosen Pembimbing II yang memberikan arahan dan masukan yang sangat penting terhadap proses penulisan skripsi,
3. Pimpinan dan staf beserta pegawai kantor DPPKAD Sumba Barat Daya yang memberikan izin untuk mengadakan penelitian dan pengambilan data di kantor tersebut,
4. Seluruh dosen Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Widya Karya Malang yang telah membekali penulis, membimbing penulis selama kuliah di Universitas Katolik Widya Karya Malang,
5. Rekan, keluarga dan semua pihak yang turut serta mendukung penulisan skripsi ini.

PLAGIARISME ADALAH PELANGGARAN HAK CIPTA DAN ETIKA

Semoga Tuhan Yang Maha Kuasa senantiasa memberikan berkat yang berlimpah kepada semua pihak yang telah memberikan bimbingan, dukungan material dan spiritual kepada penulis. Penulis berharap, semoga skripsi ini dapat bermanfaat dan menambah wacana baru bagi pihak-pihak yang berkepentingan, serta dapat menjadi pedoman bagi peneliti lain, yang ingin mempelajari masalah Sistem Informasi Akuntansi Sebagai Pengendalian Internal dalam Pemerintahan di Indonesia.

Malang, Juli 2016

Penulis



DAFTAR ISI

Halaman

| | |
|-------------------------------------|------|
| HALAMAN JUDUL | |
| HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI | |
| LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI | |
| HALAMAN SURAT KETERANGAN PENELITIAN | |
| HALAMAN SURAT BEBAS PLAGIAT | |
| PERSEMBAHANDAN MOTTO | |
| HALAMAN RIWAYAT HIDUP | |
| HALAMAN KATA PENGANTAR..... | i |
| HALAMAN DAFTAR ISI..... | iii |
| HALAMAN DAFTAR TABEL..... | vii |
| HALAMAN DAFTAR GAMBAR..... | viii |
| HALAMAN DAFTAR LAMPIRAN..... | ix |
| ABSTRAKSI..... | x |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| A. LatarBelakangMasalah..... | 1 |
| B. PerumusanMasalah..... | 5 |
| C. TujuanPenelitian..... | 6 |

| | |
|--|----|
| D. Manfaat Penelitian..... | 6 |
| BAB II LANDASAN TEORI | |
| A. Penelitian Terdahulu..... | 8 |
| B. Teori | |
| 1. Sistem Informasi Akuntansi | |
| a. Pengertian Sistem Informasi Akuntansi..... | 11 |
| b. Fungsi Sistem Informasi Akuntansi..... | 15 |
| c. Tujuan Sistem Informasi Akuntansi..... | 16 |
| d. Unsur-Unsur Sistem Informasi Akuntansi..... | 17 |
| 2. Pengertian Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Kas | |
| a. Pengertian Kas..... | 18 |
| b. Pengertian Penerimaan Kas..... | 19 |
| c. Prosedur Penerimaan Kas Daerah..... | 20 |
| d. Fungsi yang Terkait dalam Penerimaan Kas Daerah..... | 24 |
| e. Dokumen yang Digunakan Dalam Prosedur Akuntansi Penerimaan Kas da SKPD dan/atau SKPKD..... | 24 |
| 3. Pengertian Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas..... | 27 |
| 4. Pengendalian Intern | |
| a. Pengertian Pengendalian Intern..... | 31 |
| b. Tujuan Pengendalian Intern..... | 32 |
| c. Unsur-Unsur Pokok Pengendalian Intern..... | 32 |

| | |
|--|-----|
| d. Prinsip-PrinsipPengendalian Intern..... | 33 |
| C. KerangkaPikir..... | 34 |
| BAB III METODEDE PENELITIAN | |
| A. JenisPenelitian..... | 35 |
| B. RuangLingkupPenelitian..... | 35 |
| C. LokasiPenelitian..... | 35 |
| D. JenisdanSumber Data..... | 35 |
| E. MetodedanTeknikPengumpulan Data..... | 36 |
| F. TeknikAnalisis Data..... | 38 |
| BAB IV ANALISIS DAN INTERPRETASI DATA | |
| A. GambaranUmumDPPKAD | |
| 1. Profil Kantor DPPKAD..... | 39 |
| 2. LokasiPenelitian..... | 42 |
| 3. VisidanMisi DPPKAD..... | 42 |
| 4. Tujuan DPPKAD..... | 43 |
| 5. StrukturOrganisasi DPPKAD..... | 45 |
| 6. BagianPersonalia DPPKAD..... | 88 |
| B. Penyajian Data | |
| 1. SistemAkuntansiPenerimaanKas..... | 89 |
| 2. Dokumen-Dokumen yang Digunakan..... | 91 |
| 3. ProsedurPengeluaranKas..... | 99 |
| C. Permasalahan..... | 106 |
| D. PemecahanMasalah..... | 110 |

PLAGIARISME ADALAH PELANGGARAN HAK CIPTA DAN ETIKA

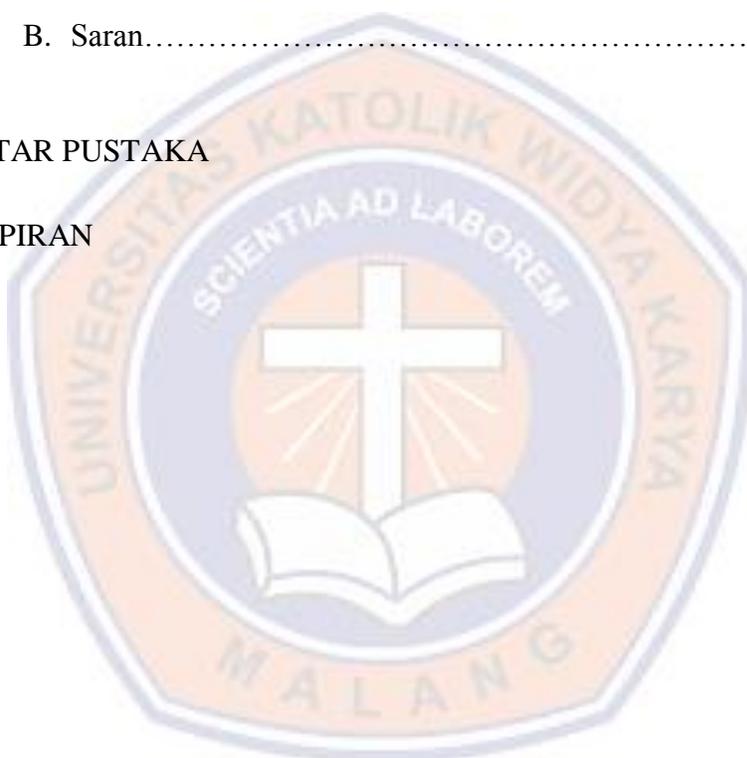
| | | |
|----|--|-----|
| 1. | Memperbaiki Struktur Organisasi Terkait..... | 110 |
| 2. | Memperbaiki Prosedur Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas | 114 |
| 3. | Hasil yang Diharapkan..... | 120 |

BAB V PENUTUP

| | | |
|----|---------------|-----|
| A. | Simpulan..... | 123 |
| B. | Saran..... | 124 |

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN



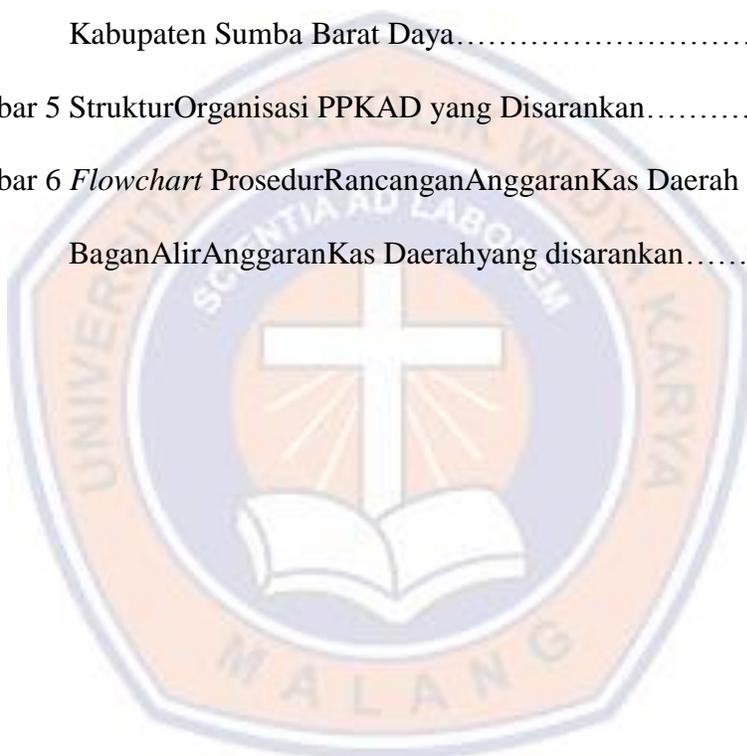
DAFTAR TABEL

| | Halaman |
|-------------|---|
| Tabel. IV.1 | DinasPendapatanPengelolaKeuagandanAset Daerah |
| | RekapanPegawaiberdasarkanPendidikan..... 88 |
| Tabel. IV.2 | DinasPendapatanPengelolaKeuagandanAset Daerah |
| | RekapanPegawaiberdasarkanGolongan..... 89 |



DAFTAR GAMBAR

| | Halaman |
|--|---------|
| Gambar 1 Flowchart ProsedurPenerimaanAnggaranKas..... | 26 |
| Gambar 2 Flowchart ProsedurPengeluaranKas..... | 30 |
| Gambar 3 KerangkaPikir..... | 34 |
| Gambar 4 BaganStrukturOrganisasidan Tata KerjaPPKAD Kabupaten Sumba Barat Daya..... | 45 |
| Gambar 5 StrukturOrganisasi PPKAD yang Disarankan..... | 114 |
| Gambar 6 <i>Flowchart</i> ProsedurRancanganAnggaranKas Daerah BaganAlirAnggaranKas Daerahyang disarankan..... | 119 |



DAFTAR LAMPIRAN

DaftarLampiranContohDokumenPenerimaanKas

DaftarLampiranContohDokumenPengeluaranKas



**EVALUASI PROSEDUR PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS
PADA DINAS PENDAPATAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET
DAERAH KABUPATEN SUMBA BARAT DAYA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

ABSTRAK

Tujuan dari penelitian ini untuk mengetahui prosedur penerimaan dan pengeluaran kas pada Dinas Pendapatan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sumba Barat Daya Provinsi Nusa Tenggara Timur. Metode pengumpulan data menggunakan observasi, wawancara dan dokumentasi pada Dinas Pendapatan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sumba Barat Daya Provinsi Nusa Tenggara Timur. Jenis penelitian yang digunakan adalah studi kasus dengan memberikan gambaran secara mendetail tentang status subyek penelitian, sifat-sifat serta karakter-karakter yang khas dari kasus.

Hasil evaluasi prosedur penerimaan dan pengeluaran kas pada Dinas Pendapatan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah sudah mengacuh pada peraturan perundang-undangan pemerintah yang berlaku namun dalam praktik di lapangan masih terdapat kelalaian pegawai dalam bekerja tidak sesuai dengan tanggungjawabnya masing-masing dan perlu adanya perbaikan struktur organisasi yakni penambahan fungsi bendahara pembantu sehingga tidak adanya penumpukan beban pada satu orang agar menghasilkan kinerja yang baik pada instansi terkait.

Kata kunci : Sistem Informasi Akuntansi, Prosedur Penerimaan dan pengeluaran Kas

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Sesuai dengan peraturan reformasi keuangan daerah yang ada saat ini, informasi keuangan dapat dikumpulkan melalui sistem dan prosedur yang mau tidak mau harus diikuti oleh pemerintah. Tuntutan terhadap terciptanya *good governance* sudah menjadi kehendak sebagian besar masyarakat dalam mencapai tujuan dan cita-cita bangsa dan negara. Akuntabilitas secara filosofi timbul karena adanya kekuasaan yang berupa mandat/amanah yang diberikan kepada seseorang untuk menjalankan tugasnya dalam rangka mencapai suatu tujuan tertentu dengan menggunakan sarana pendukung yang ada.

Keseriusan jajaran pemerintah sangat diperlukan untuk memperbaiki pengelolaan, pencatatan, pertanggungjawaban, dan pemeriksaan atas pengelolaan keuangan pemerintah. Pemerintah harus menerapkan sistem informasi akuntansi (Peraturan Pemerintah No.71 Tahun 2010 berbasis akrual) yang berlaku agar setiap lembaga pemerintah mampu mengelola keuangan daerah secara tertib, efisien, efektif, transparan, dan bertanggung jawab untuk mendukung keberhasilan penyelenggaraan pemerintahan negara.

Pengamanan aset negara menjadi perhatian penting pemerintah dan masyarakat karena kelalaian dalam pengamanan aset akan berakibat pada mudahnya terjadi pencurian, penggelapan dan bentuk manipulasi lainnya seperti maraknya korupsi di daerah pemerintahan karena tidak adanya sistem

PLAGIARISME ADALAH PELANGGARAN HAK CIPTA DAN ETIKA

pengendalian intern yang baik pada organisasi tersebut. Kejadian terhadap aset tersebut dapat merugikan instansi pemerintah yang pada gilirannya akan merugikan masyarakat sebagai pengguna jasa.

Dalam Peraturan Direktorat Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-55/PB/2012 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian/Lembaga disebutkan bahwa Aset adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh pemerintah sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dan/atau sosial di masa depan diharapkan dapat diperoleh, baik oleh pemerintah maupun oleh masyarakat, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya non-keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya.

Penerapan sebuah sistem akuntansi dalam lembaga pemerintahan dapat mengoptimalkan biaya operasional yang dikeluarkan dan dapat mengefektifkan jumlah tenaga kerja yang dimiliki. Salah satu sistem akuntansi yang digunakan oleh lembaga pemerintahan adalah sistem pengeluaran kas. Sistem ini menangani pengeluaran kas yang terjadi secara rutin pada sebuah lembaga pemerintahan. Penerapan sistem pengeluaran kas pada lembaga pemerintahan sangatlah penting, mengingat kas adalah aset yang mudah berubah dibandingkan dengan aset lain, sehingga kas merupakan aset paling lancar dan digunakan sebagai alat pembayaran yang bebas dan selalu siap sedia untuk digunakan. Karena sifat kas yang likuid, maka kas mudah digelapkan sehingga diperlukan pengendalian intern terhadap kas dengan

PLAGIARISME ADALAH PELANGGARAN HAK CIPTA DAN ETIKA

memisahkan fungsi-fungsi penyimpanan, pelaksanaan dan pencatatan. Selain itu juga diadakan pengawasan yang ketat terhadap fungsi-fungsi pengeluaran kas. Tanpa adanya pengendalian intern akan mudah terjadi penggelapan uang kas.

Untuk menciptakan pengendalian intern yang baik, pemerintah harus menetapkan tanggung jawab secara jelas dan tiap orang memiliki tanggung jawab untuk tugas yang diberikan padanya. Apabila perumusan tanggung jawab tidak jelas dan terjadi suatu kesalahan, maka akan sulit untuk mencari siapa yang bertanggung jawab atas kesalahan tersebut. Untuk mengawasi pengeluaran kas, maka diperlukan pengendalian intern yang baik terhadap kas yang memerlukan prosedur-prosedur yang memadai untuk melindungi pengeluaran kas. Prosedur-prosedur yang digunakan untuk mengawasi kas bisa berbeda-beda antara lembaga yang satu dengan lembaga lainnya. Hal ini tergantung pada berbagai faktor, seperti besarnya lembaga pemerintahan, jumlah karyawan, sumber-sumber kas, dan sebagainya. Berdasarkan hal tersebut tentunya dapat memberikan gambaran yang semakin jelas, bahwa sistem pengendalian intern pengeluaran kas tidak biasa dilaksanakan secara parsial, melainkan harus terintegrasi dalam bentuk tindakan dan kegiatan. Selain itu tentunya harus dilaksanakan oleh semua anggota organisasi tidak terkecuali pimpinan maupun staf/pegawai, pimpinan tertinggi atau *top management*. Semua bersatu padu membentuk konfigurasi yang terpolo dalam satu kesatuan, dimana yang satu tidak merasa lebih penting dari yang lain, dan yang lain tidak boleh merasa dilangkahi atau

PLAGIARISME ADALAH PELANGGARAN HAK CIPTA DAN ETIKA

melangkahi yang lain, dengan tekad yang sama yaitu mencapai tujuan organisasi sebagaimana tertuang dalam visi dan misi yang telah ditetapkan. Namun, ini bukan hanya berarti hanya sekedar mencapai tujuan yang telah direncanakan sebelumnya, tetapi yang menjadi perhatian lebih yaitu proses pencapaian tujuan harus diiringi dengan sumber daya yang efektif dan efisien, baik sumber daya manusia maupun sumber daya keuangan, melalui laporan keuangan yang handal dan kekayaan milik negara yang terjaga dengan baik dan aman dalam koridor yang sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Setiap kegiatan, kebijakan dan tindakan yang akan dilakukan harus dapat dipahami oleh semua unsur/pelaku yang terlibat dalam organisasi tersebut. Pentingnya penerapan sistem pengendalian intern dalam hal ini pengeluaran kas dilatar belakangi oleh opini *disclaimer* (tidak memberikan pendapat) oleh Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) atas Laporan Keuangan Pemerintah Pusat (LKPP).

Pemerintahan yang bertugas untuk menyelenggarakan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah (SIPKD) guna menjawab kebutuhan informasi keuangan oleh masyarakat publik, sedangkan pemerintahan daerah wajib menyampaikan data/informasi yang berkaitan dengan keuangan daerah kepada pemerintahan yang disebut dengan Sistem Informasi Keuangan Daerah (SIKD). SIPKD yang dikembangkan dengan basis teknologi informasi, didesain sedemikian rupa agar bisa menjadi sarana untuk pengumpulan, pengelolaan, penyajian, dan referensi, serta proses komunikasi data/informasi keuangan daerah antara Departemen Keuangan dan

Departemen dalam Negeri dengan pemerintah daerah dan para pemilik atau pengguna informasi keuangan daerah lainnya.

Jadi, sitem informasi akuntansi adalah suatu sistem dalam sebuah organisasi yang bertanggungjawab untuk menyiapkan informasi yang diperoleh dari pengumpulan dan pengelolaan data transaksi yang berguna bagi semua pemakai baik didalam maupun diluar pemerintah sehingga membantu pemerintah daerah dalam melaksanakan pengelolaan keuangan daerah penganggaran, pelaksanaan, pertanggungjawaban, menyusun laporan keuangan yang efisien, efektif, dan akurat.

Berdasarkan latar belakang tersebut penulis mengambil judul skripsi sebagai berikut : ” **Evaluasi Prosedur Penerimaan dan Pengeluaran Kas pada Dinas Pendapatan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sumba Barat Daya Provinsi Nusa Tenggara Timur**”.

B. Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang dikemukakan diatas, maka pokok persoalan yang dirumuskan oleh penulis dalam penelitian ini adalah Bagaimana Mengevaluasi Prosedur Penerimaan dan Pengeluaran Kas Pada Dinas Pendapatan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sumba Barat Daya.

C. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian ini untuk mengetahui Evaluasi Prosedur Penerimaan dan Pengeluaran Kas pada Dinas pendapatan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Pemerintah Kabupaten Sumba Barat Daya.

2. Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dari penelitian ini adalah:

a. Bagi Penulis

Penulis dapat mengimplementasikan materi yang selama ini penulis dapat selama perkuliahan dan dapat mengetahui evaluasi prosedur penerimaan dan pengeluaran kas pada dinas pendapatan pengelola keuangan dan aset daerah dilingkungan pemerintah Kabupaten Sumba Barat Daya.

b. Bagi Pemerintah Daerah

Hasil penelitian ini dapat memberikan informasi dan referensi bagi pihak-pihak yang membutuhkan dan memberikan informasi bagi pemerintah daerah agar dapat mengetahui prosedur penerimaan dan pengeluaran kas, sebagai pengendalian internal pada dinas-dinas terkait dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Sumba Barat Daya.

PLAGIARISME ADALAH PELANGGARAN HAK CIPTA DAN ETIKA

c. Bagi Pihak Lain

Hasil penelitian ini dapat digunakan oleh mahasiswa fakultas Ekonomi Universitas Katolik Widya Karya Malang sebagai bahan referensi bagi peneliti selanjutnya yang mengambil topik penelitian yang sama.

