

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pembahasan diatas maka dapat disimpulkan bahwa Prosedur Penerimaan dan Pengeluaran Kas masih membutuhkan pegawai yang harus bekerja secara efektif dan efisien untuk mencapai kinerja pegawai yang handal dan mampu memberikan perubahan dalam prosedur penerimaan dan pengeluaran kas untuk pengendalian internal yang akan meningkatkan kinerja pegawai dalam Dinas Pendapatan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah. Maka hal-hal yang perlu diperhatikan Dinas Pendapatan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah yaitu :

1. Didalam struktur organisasi DPPKAD pasal 27 Tahun 2013 harus diperhatikan baik dari dinas terkait agar masing-masing fungsinya yang bekerja sesuai dengan bidangnya untuk meningkatkan kinerja pegawai secara maksimal dalam instansi/dinas terkait. Namun, dalam praktek di lapangan sehari-hari masih membutuhkan kinerja pegawai yang bekerja secara maksimal dan sesuai dengan aturan mekanismenya yang ada sehingga menciptakan pengendalian internal yang baik dan juga perlu penambahan pegawai dalam sub bidang perbendaharaan penerimaan dan pengeluaran kas daerah sesuai dengan mekanismenya. Prosedur pengeluaran kas daerah yang dikeluarkan langsung oleh bendahara penerimaan sudah cukup baik, tetapi masih perlu diperhatikan oleh kepala

PLAGIARISME ADALAH PELANGGARAN HAK CIPTA DAN ETIKA

sub bagian untuk/atau dinas terkait demi meningkatkan efektifitas, efisiensi kerja pegawai dan juga bendahara pengeluaran biasanya mengambil tindakan untuk mengeluarkan anggaran daerah dimana bagian tersebut biasanya memikul tanggungjawab dan kewajiban sendiri dan oleh sebab itu harus adanya bantuan dari bendahara pembantu selaku bendahara pengeluaran daerah.

2. Dokumen-dokumen yang digunakan oleh bendahara penerimaan dan pengeluaran sudah sesuai dengan aturan namun yang perlu diperhatikan lagi adalah tentang dokumen-dokumen sudah lengkap dan sesuai dengan mekanisme yang dijalankan atau/tidak. Sebab biasanya kelalaian pegawai dan pihak ketiga, sehingga prosedur/dokumen-dokumen yang dipakai untuk pencairan anggaran tidak sesuai dengan mekanisme prosedur dalam pengeluaran kas daerah.
3. Dalam pengeluaran kas daerah sudah sesuai dengan peraturan yang berlaku namun, perlu adanya pembuktian dari transaksi keuangan sehingga adanya pencatatan pada bagian verifikasi daerah dan juga harus ada pembuktian/nota-nota transaksi dari bendahara penerimaan dan pengeluaran daerah yang dapat dipertanggungjawabkan oleh sub bagian verifikasi atau bagian pembukuan dan seksi pencatatan dan juga harus diarsipkan secara berurutan agar tidak terjadi kecurangan dalam dinas terkait

B. Saran

Saran yang perlu diperhatikan oleh Dinas Pendapatan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah yaitu :

- a. Pada struktur organisasi perlu diperhatikan baik oleh semua pegawai untuk menjalankan tugasnya masing-masing sesuai fungsinya dan juga tugasnya maka adanya penambahan pegawai dibagian penerimaan dan pengeluaran kas untuk membantu kinerja bendahara penerimaan dan pengeluaran maka adanya bendahara pembantu untuk memperlancar kinerja, transaksi keuangan agar mempercepat pelayanan kepada publik seperti :
 - 1) Seksi pelaksanaan penerimaan setoran hasil retribusi dan pajak daerah serta pendapatan daerah lainnya;
 - 2) Seksi pelaksanaan penyimpanan dan penyetoran ke bank
- 15) Dokumen-dokumen yang dipakai sebagai transaksi penerimaan dan pengeluaran sebaiknya disimpan secara baik ditempat yang aman sehingga pada sistem pencatatan pada buku besar pengeluaran yang disertakan dengan nota-nota/surat tanda bukti untuk dipertanggungjawabkan dari bagian pengguna anggaran, yang baik agar menjadi arsip bagi verifikasi pada sub bidang terkait demi menunjang sistem pengendalian internal yang baik pada Dinas Pendapatan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sumba Barat Daya selaku pemegang kas daerah

Daftar Pustaka

- Agoes, Sukrisno. 2004. *Auditing (Pemeriksaan Akuntan) oleh Kantor Akuntan Publik, jilid 2, Edisi 3*, Jakarta: Lembaga Penerbit Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia.
- Banjarsari. 2003. *Sistem Pengendalian Intern Atas Penerimaan dan Pengeluaran Untuk Menjaga Keamanan Kas pada Rumah Sakit Panti Waluya Sawahan*, Skripsi: Universitas Katolik Widya Karya Malang.
- Baridwan, Zaky. 2004. *Intermediate Accounting, Edisi 8*, Jogjakarta: BPFE.
- Halim, Abdul. 2008. *Akuntansi Sektor Publik, Edisi. 3*, Jakarta: Salemba Empat.
- Hall, A. James. 2007. *Sistem Informasi Akuntansi, edisi 4, buku 1*, Terjemahan Dewi Fitriasari. Jakarta: Salemba Empat.
- Harahap, Sofyan Syafri. 2007. *Teori Akuntansi, Edisi Revisi*, Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Hestianingsih. 1999. *Peranan Penerimaan dan Pengeluaran Kas dalam Usaha Menciptakan Pengendalian Intern yang Baik pada PT Mandala Sata Gama Malang*, Skripsi: Universitas Katolik Widya Karya Malang.
- Ikatan Akuntansi Indonesia. 2009. *Standar Akuntansi Keuangan*, Jakarta: Salemba Empat.
- Kendall. 2007. *.Analisis dan Perancangan Sistem*, Jakarta: Penerbit Indeks.
- Krismiaji. 2010. *Sistem Informasi Akuntansi*, Jogjakarta: UPP STIM YKPN.
- Mulyadi. 2008. *Sitem Akuntansi, Edisi 3*. Jakarta Salemba Empat.
- NN. ND. 2006. Sistem dan Prosedur Penerimaan Kas. Diambil dari <http://dppka.jogjaprovo.go.id/document/Modul%20final%20edit.pdf> Modul, pada Tanggal 10 April 2016.

PLAGIARISME ADALAH PELANGGARAN HAK CIPTA DAN ETIKA

NN. ND. 2006. Sistem dan Prosedur Pengeluaran Kas. Diambil dari

<http://dppka.jogjaprovo.go.id/document/Modul%20final%20edit.pdf> Modul, pada Tanggal

10 April 2016.

Rahardjo, Soemarso S. 2005. *Akuntansi Suatu Pengantar, Buku 2, Edisi 5 Revisi*. Jakarta: Salemba Empat.

Robertus, 2011. *Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Sebagai Usaha Menciptakan Pengendalian Intern yang Baik*, Skripsi: Universitas Katolik Widya Karya Malang.

Romney, Marshall B., dan Steinbart Paul Jhon. 2006. *Sistem Informasi Akuntansi, Edisi 9*. Diterjemahkan oleh: Deny Arnos Kwary dan Dewi Fitriasari. Jakarta: Salemba Empat.

Sudaryasih. 2007. *Sistem Akuntansi Penerimaan Kas Pendapatan Asli Daerah (PAD) Sebagai Alat Pengendalian Intern*, Skripsi: Universitas Katolik Widya Malang.

Susanto, Azhar. 2008. *Sistem Informasi Akuntansi*, Bandung: Lingga Jaya.

Warahningsi. 2005. *Analisis Peran Sistem Penerimaan dan Pengeluaran Kas Dalam Rawat Inap Untuk Meningkatkan Pengendalian Intern*. Skripsi: Universitas Katolik Widya Malang.

Widjajanto, Nugroho. 2001. *Sistem Informasi Akuntansi*, Jakarta: Erlangga, PT Gelora Aksara Pratama.

Yusuf, Amir Abadi dan Rudi M. Tambunan. 2000. *Sistem Informasi Akuntansi, Jilid 1*, Jakarta : Salemba Empat.

Yusuf, Amir Abadi. 2001. *Dasar-Dasar Akuntansi, Jilid 1*, Yogyakarta: STIE.

PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

Peraturan Pemerintah No.71 Tahun 2010 tentang Sistem Informasi Akuntansi berbasis akrual

Peraturan Direktorat Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-55/PB/2012 tentang Pedoman
Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian/Lembaga

Undang-Undang Nomor 22 Tahun 1999 tentang Pemerintah Daerah.

Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2008 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten Sumba Barat
Daya

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan
Keuangan Daerah

