

**EVALUASI SISTEM AKUNTANSI PENGGAJIAN SEBAGAI
PENGENDALIAN INTERN BAGIAN KEUANGAN PADA KANTOR
YAYASAN KARMEL KEUSKUPAN MALANG**

Skripsi

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Sarjana

Ekonomi Pada Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi



Disusun Oleh :

Maya Febrina

NIM : 200914009

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA KARYA MALANG

FAKULTAS EKONOMI JURUSAN AKUNTANSI

2013

**EVALUASI SISTEM AKUNTANSI PENGGAJIAN SEBAGAI
PENGENDALIAN INTERN BAGIAN KEUANGAN PADA KANTOR
YAYASAN KARMEL KEUSKUPAN MALANG**

Skripsi

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Sarjana

Ekonomi Pada Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi



Disusun Oleh :

Maya Febrina

NIM : 200914009

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA KARYA MALANG

FAKULTAS EKONOMI JURUSAN AKUNTANSI

2013

LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

Nama Lengkap : Maya Febrina
NIM : 200914009
Universitas : Universitas Katolik Widya Karya Malang
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Akuntansi
Judul : “Evaluasi Sistem Akuntansi Penggajian Sebagai
Pengendalian Intern Bagian Keuangan Pada Kantor
Yayasan Karmel Keuskupan Malang”

Malang, Juli 2013

DITERIMA DAN DISETUJUI

Pembimbing I

Pembimbing II

Dra. Lies Lestari S.,M.Si

Dra. Silvia Indrarini, M.M., Ak

NIK : 188011

NIK : 193027

Mengetahui,

Dekan Fakultas Ekonomi

Ketua Jurusan Akuntansi

Drs. Cornelius N., M.M

Dra. Lies Lestari S., M.Si

NIK : 185004

NIK : 188011

Skripsi yang berjudul

“Evaluasi Sistem Akuntansi Penggajian Sebagai Pengendalian Intern Bagian
Keuangan Pada Kantor Yayasan Karmel Keuskupan Malang”

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Maya Febrina

NIM : 200914009

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji Skripsi Fakultas Ekonomi
Universitas Katolik Widya Karya Malang pada tanggal 15 Juni 2013 dan telah
memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu syarat guna memperoleh gelar
Sarjana Ekonomi Strata Satu (S-1).

Disahkan oleh :

Dekan Fakultas Ekonomi

Universitas Katolik Widya Karya Malang

Drs. Cornelius N., M.M

NIK : 185004

Dewan Penguji

Tanda Tangan

1. Dra. Lies Lestari S.,M.Si

2. Dra. Silvia Indrarini, M.M., Ak

3. Dra. MAF Suprapti, M.M



YAYASAN KARMEL KEUSKUPAN MALANG
Jl. Songgoriti 28 Telp. (0341) 477495 ; Fax. (0341) 477494
e-mail: karmel_malang@yahoo.co.id MALANG – 65141
(Akte Notaris M.A.E. ANDELA di Malang tgl. 27-1-1926 No. 31 diperbaharui
dengan Akte Notaris EKO HANDOKO WIDJAJA, S.H.
di Malang tgl. 14-9-2006 No. 58 dan perubahannya tgl. 10-08-2007 No. 61
dan disahkan Dirjen Hukum Umum Departemen Hukum dan Hak Asasi
Manusia No. C-HT.01.09-450 tgl. 31-8- 2007)

SURAT KETERANGAN

No: 330/SKet/VII/YK/2013

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rm. Bonifasius Hudiono, Pr
Jabatan : Ketua Yayasan Karmel Malang

Menerangkan bahwa :

Nama : Maya Febrina
NIM : 200914009
Fakultas/ Jurusan : Ekonomi/ Akuntansi
Perguruan Tinggi : Universitas Katolik Widya Karya Malang

Telah melaksanakan penelitian untuk penyusunan skripsi di Yayasan Karmel pada bulan Desember 2012.

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Malang, 8 Juli 2013

Rm. Bonifasius Hudiono, Pr
Ketua Yayasan Karmel Malang

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Kami yang bertandatangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa skripsi yang berjudul : Evaluasi Sistem Akuntansi Penggajian Sebagai Pengendalian Intern Bagian Keuangan Pada Kantor Yayasan Karmel Keuskupan Malang merupakan karya dari :

Nama : Maya Febrina

NIM : 200914009

Fakultas : Ekonomi

Jurusan : Akuntansi

Universitas : Universitas Katolik Widya Karya Malang

Dan bukan karya plagiat baik sebagian maupun seluruhnya.

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan apabila terdapat kekeliruan kami bersedia untuk menerima sanksi sesuai dengan aturan yang berlaku.

Malang, Juli 2013

Maya Febrina

DITERIMA DAN DISETUJUI

Pembimbing I

Pembimbing II

Dra. Lies Lestari S.,M.Si.

NIP/NIK : 188011

Dra. Silvia Indrarini, M.M.,Ak

NIP/NIK : 193027

Mengetahui

Dekan Fakultas Ekonomi

Ketua Jurusan Akuntansi

Drs. Cornelius N., M.M

NIP/NIK : 185004

Dra. Lies Lestari S.,M.Si.

NIP/NIK : 188011

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Maya Febrina
NIM : 200914009
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Akuntansi
Universitas : Universitas Katolik Widya Karya Malang
Tempat, tanggal Lahir : Pasuruan, 31 Januari 1989
Alamat : Dusun Karang Asem RT 002/ RW 013 Desa
Martopuro Kecamatan Purwosari - Pasuruan
Nama Orang Tua (Ayah) : Soeprajitno
(Ibu) : Siana
Riwayat Pendidikan : 1. SDN Martopuro I Purwosari Tahun 2001
: 2. SMPN I Purwosari Tahun 2004
: 3. SMK Kosgoro I Lawang Tahun 2007
: 4. Universitas Katolik Widya Karya Malang 2013

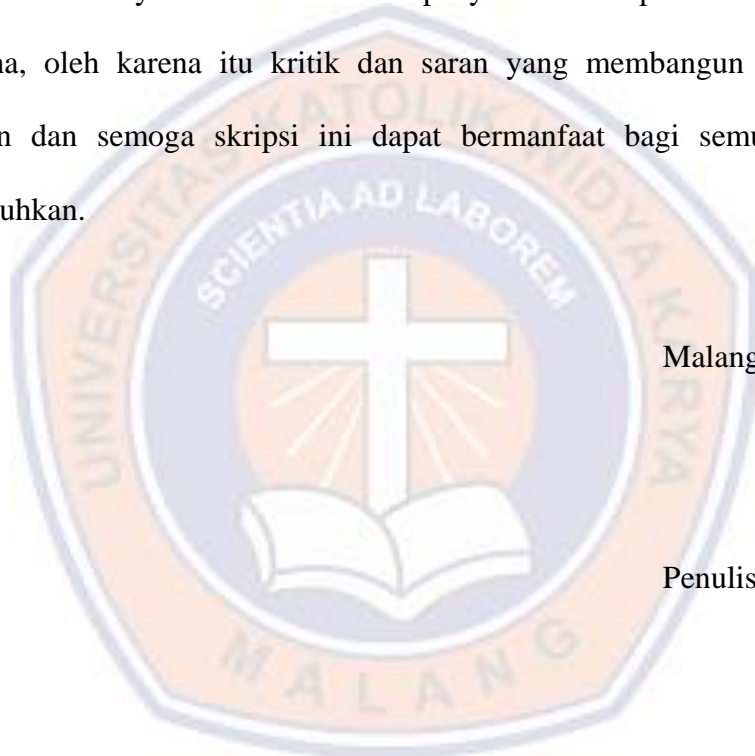
KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa atas segala rahmat dan perlindungan yang dilimpahkan kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi yang berjudul “Evaluasi Sistem Akuntansi Penggajian Sebagai Pengendalian Intern Bagian Keuangan Pada Kantor Yayasan Karmel Keuskupan Malang. Skripsi ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana Strata Satu Ekonomi/ Akuntansi pada Universitas Katolik Widya Karya Malang. Dalam penyusunan skripsi ini penulis telah banyak menerima bantuan berupa bimbingan maupun dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Dra. Lies Lestari S.,M.Si selaku dosen pembimbing I dan Ketua Jurusan Akuntansi Unika Widya Karya Malang yang telah meluangkan waktunya untuk membimbing dan mengarahkan penulis dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini.
2. Dra. Silvia Indrarini, M.M., Ak selaku dosen pembimbing II yang telah memberikan arahan dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini.
3. Pimpinan dan seluruh karyawan Kantor Pusat Yayasan Karmel yang telah memberikan ijin dan kemudahan baik berupa waktu dan fasilitas maupun data-data yang diperlukan dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini.
4. Drs. Cornelius N., M.M selaku Dekan Fakultas Ekonomi.

5. Rm. M. Agung Christiputra, O.Carm, MA selaku rektor universitas Katholik WidyaKaryayang telah member dorongan kepada penulis untuk menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini.
6. Seluruh dosen Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Widya Karya Malang yang telah membimbing dan memberikan ilmunya kepada penulis selama kuliah di Unika Widya Karya.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan skripsi ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan dan semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.



Malang, Juli 2013

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI	ii
HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI	iii
HALAMAN SURAT KETERANGAN PENELITIAN	iv
HALAMAN PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT	v
HALAMAN DAFTAR RIWAYAT HIDUP	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR TABEL	xiv
ABTRAKSI	xv
BAB I : PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	3
C. Tujuan Penelitian	4
D. Manfaat Penelitian	4
BAB II : LANDASAN TEORI	5
A. Penelitian Terdahulu	5
B. Teori	7
1. Sistem Akuntansi	7
a. Pengertian Sistem Akuntansi	7
b. Pengertian Sistem dan Prosedur	8
c. Elemen Pendukung Sistem Akuntansi	9

d. Tujuan Penyusunan Sistem Akuntansi	10
e. Prinsip Sistem Akuntansi	11
f. Kegunaan Sistem Akuntansi	11
g. Keterbatasan Sistem Akuntansi	12
h. Hubungan Sistem Akuntansi dan Prosedur Akuntansi..	12
2. Formulir dalam Sistem Akuntansi	13
a. Pengertian Formulir	13
b. Peranan dan Fungsi Formulir dalam Sistem Akuntansi .	13
c. Bukti Transaksi dalam Sistem Akuntansi	14
3. Penggajian Dan Pengupahan	15
a. Pengertian Gaji Dan Upah	15
b. Prosedur Penggajian	16
c. Informasi yang Diperlukan oleh Manajemen	16
d. Distribusi Biaya Gaji dan Upah	17
e. Unsur-unsur Yang Terkait dengan Sistem Akuntansi Penggajian	18
1. Fungsi Yang Terkait	18
2. Dokumen Yang Digunakan	19
3. Catatan Akuntansi Yang Digunakan	20
4. Uraian Bagan Alir Sistem Penggajian	21
4. Pengendalian Intern	27
a. Pengertian Pengendalian Intern	27
b. Tujuan Pengendalian Intern	28
c. Unsur-Unsur Pengendalian Intern	28
d. Keterbatasan Sistem Pengendalian Intern	29
e. Hubungan Sistem Akuntansi dan Pengendalian Intern .	29
f. Risiko dan Pengendalian Dalam Siklus	

	Penggajian dan Pengupahan	30
	1. Pengertian	30
	2. Risiko Dalam Siklus Peggajian dan Pengupahan ..	30
	3. Pengendalian Yang Dapat Diterapkan	31
	C. Kerangka Pikir	33
BAB III :	METODE PENELITIAN	34
	A. Jenis Penelitian	34
	B. Ruang Lingkup Penelitian	34
	C. Lokasi Penelitian	34
	D. Jenis dan Sumber Data	35
	1. Jenis Data	35
	2. Sumber Data	35
	E. Metode dan Teknik Pengumpulan Data	36
	1. Metode Pengumpulan Data	36
	2. Teknik Pengumpulan Data	36
	F. Analisis Data	37
BAB IV :	ANALISIS DAN INTERPRETASI DATA	38
	A. Gambaran Umum Perusahaan	38
	1. Sejarah Berdirinya Yayasan Karmel	38
	2. Lokasi Perusahaan	39
	3. Wilayah Kerja Yayasan Karmel	40
	4. Visi dan Misi Yayasan Karmel Keuskupan Malang	40
	5. Struktur Organisasi Perusahaan	41
	6. Tujuan Perusahaan	71
	7. Kondisi Perusahaan Secara Umum	72
	a. Jumlah Karyawan	72
	b. Kualitas Karyawan	72

c. Jam Kerja	73
d. Gaji dan Sistem Penggajian	73
B. Penyajian Data Penelitian	74
1. Fungsi yang Terkait Dengan Sistem dan Prosedur Penggajian dan Pengupahan	74
2. Dokumen yang Digunakan dalam Penggajian	77
3. Sistem Penggajian	78
C. Analisis dan Interpretasi Data	90
1. Permasalahan	90
2. Pemecahan Masalah	90
D. Hasil-hasil yang diharapkan	110
BAB V : PENUTUP	111
A. Simpulan	111
B. Saran	112
DAFTAR PUSTAKA	113

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1 Bagan Alir Sistem Penggajian	23
Gambar 2 Kerangka Pikir	33
Gambar 3 Struktur Organisasi Yayasan Karmel Keuskupan Malang	43
Gambar 4 Sistem Akuntansi Penggajian Yayasan Karmel Keuskupan Malang.	80
Gambar 5 Usulan Struktur Organisasi	97
Gambar 6 Usulan Sistem Akuntansi Penggajian	99



DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel IV.1 Jumlah Karyawan Menurut Jenis Kelamin dan Status Karyawan ..	72
Tabel IV.2 Kualitas Karyawan	73



**EVALUASI SISTEM AKUNTANSI PENGGAJIAN SEBAGAI
PENGENDALIAN INTERN BAGIAN KEUANGAN PADA KANTOR
YAYASAN KARMELO KEUSKUPAN MALANG**

ABSTRAKSI

Sistem akuntansi penggajian menjadikan akuntan perusahaan dapat menyediakan informasi keuangan yang memadai, memudahkan perusahaan untuk mengorganisasikan karyawan dalam menerima imbalan atas pekerjaan yang telah mereka selesaikan.

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui evaluasi sistem akuntansi penggajian sebagai pengendalian intern bagian keuangan pada Kantor Yayasan Karmelo Keuskupan Malang. Penelitian yang dilakukan adalah studi kasus pada Kantor Yayasan Karmelo Keuskupan Malang, yang berlokasi di Jalan Songgoriti 28 Malang. Jenis penelitian merupakan studi kasus dengan memberikan gambaran secara mendetail tentang status subyek penelitian, sifat-sifat serta karakter yang khas dari kasus.

Hasil penelitian sistem akuntansi penggajian yang diterapkan selama ini belum terorganisir dengan baik dimana perusahaan belum menerapkan unsur-unsur pengendalian intern pada sistem akuntansi penggajian dan terdapat pembagian tugas yang tidak sesuai dengan wewenangnya. Hasil analisis dari penelitian ini dengan melakukan pembagian tugas antara bagian administrasi pendidik dan kependidikan dengan bagian keuangan, memperbaiki struktur organisasi dan memperbaiki flowchart sistem akuntansi penggajian, maka sistem akuntansi penggajian pada Kantor Yayasan Karmelo Keuskupan Malang menjadi lebih baik serta tugas dari bagian keuangan dapat terselesaikan dengan baik.

Kata kunci : Sistem Akuntansi Penggajian, Pengendalian Intern.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Perkembangan perusahaan saat ini semakin pesat dan mendorong perusahaan untuk semakin memperluas usahanya dengan meraih pangsa pasar. Hal tersebut mendorong terjadinya persaingan ketat antar perusahaan terutama perusahaan yang sejenis. Perusahaan adalah suatu instansi yang terorganisir, berdiri dan berjalan dimana dalam menjalankan aktivitasnya tidak dapat terlepas dari hukum ekonomi dan prinsip dasar perusahaan pada umumnya. Pada dasarnya perusahaan didirikan dengan tujuan utama untuk mendapatkan laba yang sebesar-besarnya dan untuk mempertahankan kelangsungan hidup usahanya.

Kegiatan operasi perusahaan dapat dikatakan efektif tergantung pada kebijakan manajemen. Pihak manajemen mengutamakan adanya pengendalian intern, maka semua bagian dalam struktur organisasi pun akan mematuhi kebijakan dan prosedur yang ditetapkan perusahaan. Pemahaman terhadap pengendalian intern merupakan unsur yang penting, sebab dengan pemahaman tersebut aplikasi kunci-kunci pengendalian dapat diuraikan dalam melaksanakan kegiatan usaha.

Hal ini menyebabkan pimpinan perusahaan membutuhkan adanya alat yang dapat membantu dalam mengendalikan usahanya agar dapat melaksanakan kegiatan perusahaan yang sangat kompleks dengan baik, maka

diperlukan informasi yang tepat, cepat, dan tidak mungkin hal tersebut dilakukan oleh seorang pimpinan secara keseluruhan.

Meningkatnya kebutuhan akan informasi tersebut, maka diperlukan suatu sistem informasi yang memadai dan harus disesuaikan dengan situasi dan kondisi perusahaan yang bersangkutan, agar tujuan perusahaan dapat tercapai. Untuk mencapai tujuan tersebut maka diperlukan sistem akuntansi yang baik. Sistem akuntansi yang baik harus memberikan informasi yang tepat pada waktunya, memenuhi kebutuhan, membantu menjaga keamanan harta milik perusahaan, dan membantu mengawasi proses produksi. Demikian pula halnya dengan unsur ketenagakerjaan.

Banyak perusahaan dalam usaha untuk menarik tenaga kerja yang memenuhi persyaratan atau mengisi jabatan-jabatan yang kosong adalah sangat sulit jika tidak ditunjang pula dengan adanya perhatian pada kesejahteraan tenaga kerja tersebut melalui gaji dan upah yang kompetitif dengan perusahaan lain.

Gaji dan upah adalah balas jasa atau pendapatan yang dinyatakan dalam bentuk uang dan ditetapkan oleh perjanjian timbal balik atau oleh perundang-undangan atau peraturan. Sebagai bentuk pengendalian intern suatu organisasi, yang dapat digunakan oleh manajemen adalah sistem akuntansi penggajian dan pengupahan. Sistem tersebut berfungsi untuk mengatasi adanya kesalahan dan penyimpangan dalam perhitungan dan pembayaran gaji dan upah. Sistem akuntansi penggajian dan pengupahan dirancang untuk memberikan gambaran yang jelas mengenai gaji dan upah karyawan sehingga mudah untuk dipahami dan digunakan.

Yayasan Karmel adalah badan usaha yang bergerak di bidang jasa pendidikan. Sebagai sebuah organisasi, maka sudah selayaknya Yayasan Karmel memiliki tenaga kerja atau personal untuk menjalankan kegiatan organisasi. Tenaga kerja tersebut biasa disebut dengan istilah karyawan. Untuk mendapatkan jasa ataupun tenaga yang sesuai dengan kebutuhan, Yayasan Karmel harus memberikan kompensasi yang layak kepada para karyawan di tengah persaingan yang sangat ketat dengan kompetitor sejenis maupun kompetitor yang tidak sejenis. Sejalan dengan hal tersebut, Yayasan Karmel juga membutuhkan sebuah sistem akuntansi penggajian dan pengupahan yang baik demi kelancaran jalannya aktivitas organisasi. Sistem dan prosedur penggajian dan pengupahan di Yayasan Karmel sudah berjalan cukup baik namun masih terdapat kekurangan yang terjadi. Berdasarkan penjelasan latar belakang masalah tersebut maka penulis memilih judul skripsi: **“Evaluasi Sistem Akuntansi Penggajian Sebagai Pengendalian Intern Bagian Keuangan Pada Kantor Yayasan Karmel Keuskupan Malang.”**

B. Rumusan Masalah

Bagaimana mengevaluasi sistem akuntansi penggajian sebagai pengendalian intern bagian keuangan pada Kantor Yayasan Karmel Keuskupan Malang?

C. Tujuan Penelitian

Penelitian ini dilakukan untuk mengetahui evaluasi sistem akuntansi penggajian sebagai pengendalian intern bagian keuangan pada Kantor Yayasan Karmel Keuskupan Malang.

D. Manfaat Penelitian

1. Bagi Yayasan

Hasil penelitian ini dapat digunakan sebagai referensi oleh Yayasan untuk melakukan evaluasi sistem akuntansi penggajian sebagai pengendalian intern bagian keuangan.

2. Bagi Peneliti

Penelitian ini dapat menambah wawasan dan pengetahuan serta sebagai bahan perbandingan antara teori yang didapat pada saat kuliah dengan kejadian nyata, sehingga dapat memperoleh gambaran yang lebih luas mengenai evaluasi sistem akuntansi penggajian sebagai pengendalian intern bagian keuangan.

3. Bagi Pihak Lain

Hasil penelitian ini Sebagai bahan referensi peneliti selanjutnya yang akan meneliti pada bidang yang sama.