

**SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENGGAJIAN SEBAGAI
PENGENDALIAN INTERN FUNGSI KEUANGAN PADA KANTOR
BANDARA TAMBOLAKA KABUPATEN SUMBA BARAT DAYA-
PROPINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

SKRIPSI

**Diajukan Guna Memenuhi Syarat Untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Pada Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi
Universitas Katolik Widya Karya Malang**



Disusun Oleh :

ELEONORA KHARISIMA KERAF

200811012

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA KARYA MALANG

FAKULTAS EKONOMI JURUSAN AKUNTANSI

2012

TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI

NAMA : ELEONORA KHARISIMA KERAF
NIM : 200811012
FAKULTAS : EKONOMI
JURUSAN : AKUNTANSI
UNIVERSITAS : KATOLIK WIDYA KARYA MALANG
JUDUL : **SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENGGAJIAN
SEBAGAI PENGENDALIAN INTERN FUNGSI
KEUANGAN PADA KANTOR BANDARA
TAMBOLAKA KABUPATEN SUMBA BARAT
DAYA PROPINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

Malang, Juli 2012

DITERIMA DAN DISETUJUI :

Dosen pembimbing I

Dosen pembimbing II

Dra. Lis Lestari S.,M.Si

Dra.M.A.F.Suprapti,M.M

NIK : 188011

NIK : 191017

Mengetahui :

Dekan Fakultas Ekonomi

Ketua Jurusan Akuntansi

Dra. Silvia Indrarini,M.M, Ak

Dra. Lis Lestari S.,M.Si

NIK : 193027

NIK : 188011

Skripsi yang berjudul

**SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENGGAJIAN SEBAGAI
PENGENDALIAN INTERN FUNGSI KEUANGAN PADA KANTOR
BANDARA TAMBOLAKA KABUPATEN SUMBA BARAT DAYA-
PROPINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Eleonora Kharisima Keraf

Nim : 200811012

Telah dipertahankan di depan dewan penguji skripsi Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Widya Karya Malang pada tanggal 04 Juli 2012 dan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu syarat guna memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Strata Satu (SI)

Disahkan Oleh :

Dekan Fakultas Ekonomi

Universitas Katolik Widya Karya Malang

Dra. Silvia Indrarini, M.M, Ak

NIK : 193027

Dewan Penguji :

TANDA TANGAN

1. Dra. Lis Lestari S., M.Si

.....

2. Dra. M.A.F. Suprapti, M.M

.....

3. Dra. Silvia Indrarini, M.M.Ak

.....

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa skripsi yang berjudul “ Sistem Informasi Akuntansi Penggajian sebagai Pengendalian Intern Fungsi Keuangan pada kantor Bandara Tambolaka Kabupaten Sumba Barat Daya Propinsi Nusa Tenggara Timur” merupakan karya asli dari :

Nama : Eleonora Kharisima Keraf

Nim : 200811012

Jurusan : Akuntansi

Fakultas : Ekonomi

Universitas : Katolik Widya Karya Malang

Dan bukan karya plagiat baik sebagian maupun seluruhnya.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila terdapat kekeliruan saya bersedia untuk menerima sanksi sesuai dengan aturan yang berlaku.

Malang, Juli 2012

Eleonora Kharisima Keraf

DITERIMA DAN DISETUJUI :

Dosen pembimbing I

Dosen pembimbing II

Dra. Lis Lestari S,M.Si

Dra.M.A.F. Suprapti,M.M

NIK : 188011

NIK :191017

Mengetahui :

Dekan Fakultas Ekonomi

Ketua Jurusan Akuntansi

Dra. Silvia Indrarini,M.M, Ak

Dra. Lis Lestari S.,M.Si

NIK : 193027

NIK : 188011

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Eleonora Kharisima Keraf

NIM : 200811012

Universitas : Katolik Widya Karya Malang

Fakultas : Ekonomi

Jurusan : Akuntansi

Tempat, tgl lahir : Weetebula, 24 Juni 1990

Alamat : Jl. Bandara No. I Sumba Barat Daya -NTT

Nama Orang tua

Ayah : Yohanes Rukep Keraf

Ibu : Elisabeth Daindo Keraf

Riwayat Pendidikan : SDK Ende 3 2002
SMPK Maria Goretti Ende 2005
SMAK Syuradikara Ende 2008

Terdaftar sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Karya Malang pada tahun 2008

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas segala kasih, berkat dan rahmat Tuhan Yang Maha Kuasa karena telah melimpahkan karuniaNya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini yang berjudul “ Sistem Informasi Akuntansi Penggajian sebagai Pengendalian Intern Fungsi Keuangan Pada Kantor Bandara Tambolaka Kabupaten Sumba Barat Daya-Propinsi Nusa Tenggara Timur”.

Skripsi ini disusun sebagai salah satu persyaratan dalam memperoleh gelar Sarjana Strata Satu Ekonomi jurusan Akuntansi pada Universitas Katolik Widya Karya Malang.

Penulis menyadari bahwa penyusunan skripsi ini tidak akan berhasil tanpa adanya bimbingan, dukungan, dan dorongan serta masukan yang sangat bermanfaat dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Ibu Dra. Lis Lestari S., M. Si, selaku Ketua Jurusan dan dosen pembimbing I yang telah banyak membantu memberikan dorongan, semangat, nasihat serta meluangkan waktunya dalam mengarahkan penulis serta menyumbangkan pikiran dan tenaganya dalam penyusunan skripsi ini.
2. Dra. MAF Suprapti, M.M, selaku dosen pembimbing II yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan dan arahan pada penulis sampai selesainya penyusunan skripsi ini.
3. Dra. Silvia Indrarini, M.M.Ak selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan penguji.
4. Pimpinan dan staf beserta seluruh karyawan Kantor Bandara Tambolaka yang telah memberikan ijin untuk mengadakan penelitian dan pengambilan data.

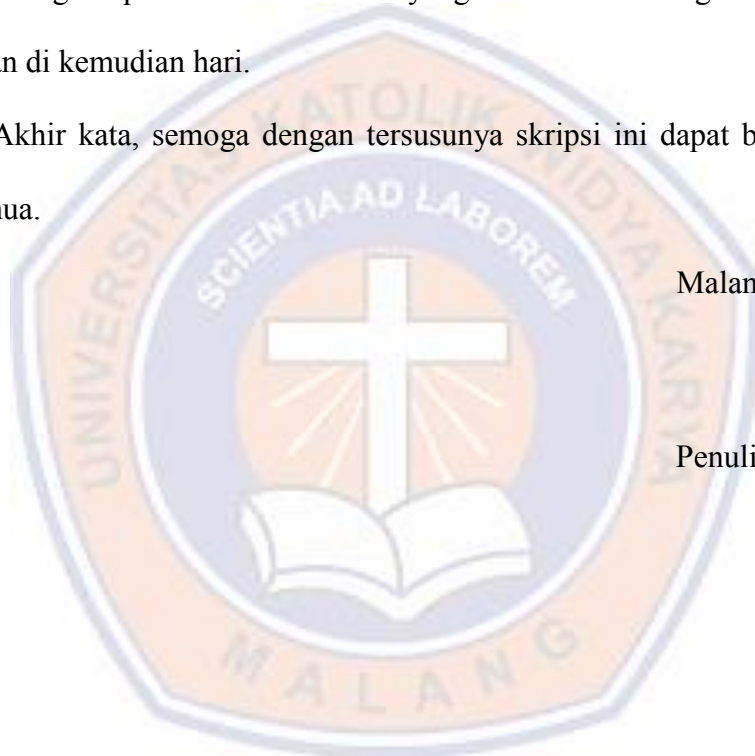
5. Pihak-pihak yang turut serta membantu dalam penyelesaian skripsi ini.
6. Kedua orangtua, saudara-saudari serta teman-teman yang membantu memberikan dukungan doa dan semangat pada penulis dalam penyusunan skripsi ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan dan banyak kekurangan yang perlu diperbaiki. Oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun demi perbaikan penulisan di kemudian hari.

Akhir kata, semoga dengan tersusunya skripsi ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Malang, Juli 2012

Penulis



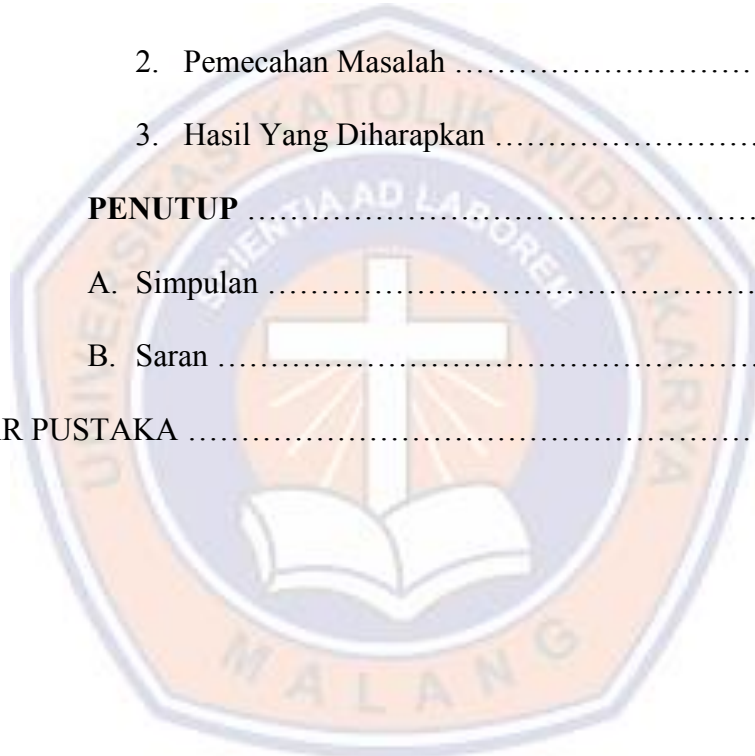
DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI	ii
HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI	iii
HALAMAN SURAT KETERANGAN PENELITIAN	iv
HALAMAN PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT	v
HALAMAN DAFTAR RIWAYAT HIDUP	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR TABEL	xiv
ABSTRAKSI	xv
BAB 1 : PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	4
C. Tujuan Penelitian	5
D. Manfaat Penelitian	5
BAB II : LANDASAN TEORI	6
A. Penelitian Terdahulu	6
B. Teori	8
1. Sistem Informasi Akuntansi	8
a. Pengertian Sistem Informasi Akuntansi	8
b. Pengertian Sistem dan Prosedur	9

c. Tujuan Sistem Informasi Akuntansi.....	10
d. Macam-Macam Sistem Informasi Akuntansi.....	11
e. Prinsip Sistem Akuntansi	12
f. Kegunaan Sistem Akuntansi	12
g. Keterbatasan Sistem Akuntansi	12
2. Formulir Dalam Sistem Akuntansi	13
a. Pengertian Formulir	13
b. Peranan dan Fungsi Formulir dalam Sistem Akuntansi	13
c. Bukti Transaksi dalam Sistem Akuntansi	14
3. Sistem Informasi Akuntansi Penggajian	15
a. Pengertian Gaji	15
b. Unsur-Unsur yang Terkait dengan Sistem Akuntansi Penggajian	17
1. Fungsi yang Terkait	17
2. Dokumen yang Digunakan	19
3. Catatan Akuntansi yang Digunakan	20
4. Uraian Bagan Alir Sistem Penggajian	20
4. Pengendalian Intern	27
a. Pengertian Pengendalian Intern	27
b. Tujuan Pengendalian Intern	28
c. Unsur Pengendalian Intern	28
d. Sistem Informasi Akuntansi sebagai Bentuk Pengendalian Intern	29

	C. Kerangka Pikir	30
BAB III	METODE PENELITIAN	31
	A. Jenis Penelitian	31
	B. Ruang Lingkup Penelitian	31
	C. Lokasi Penelitian	31
	D. Jenis dan Sumber Data	31
	E. Metode dan Teknik Pengumpulan Data	32
	F. Analisis Data	34
BAB IV	ANALISIS DAN INTERPRETASI DATA	35
	A. Gambaran Umum Perusahaan	35
	1. Sejarah Perusahaan	35
	2. Lokasi Perusahaan	37
	3. Bentuk Hukum Perusahaan	37
	4. Visi dan Misi Perusahaan	38
	5. Struktur Organisasi	39
	6. Kondisi Perusahaan Secara Umum	45
	a. Jumlah Karyawan	45
	b. Kualitas Karyawan	45
	c. Waktu kerja pegawai	46
	d. Sistem Penggajian	46
	7. Wahana	47
	B. Penyajian Data Penelitian	49
	1. Dokumen Yang Digunakan Dalam Penggajian	49
	2. Fungsi-Fungsi Yang Terkait Dalam Sistem	

	Penggajian Kantor Bandara Tambolaka	54
3.	Jaringan Prosedur Yang Membentuk Sistem	
	Penggajian	55
4.	Unsur Pengendalian Intern	56
5.	Bagan Alir Sistem Akuntansi Penggajian	57
C.	Analisis dan Interpretasi Data	70
1.	Permasalahan	70
2.	Pemecahan Masalah	70
3.	Hasil Yang Diharapkan	88
BAB V	PENUTUP	89
A.	Simpulan	89
B.	Saran	89
	DAFTAR PUSTAKA	91



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1 Bagan Alir Dokumen Sistem Akuntansi Penggajian	23
Gambar 2 Kerangka Pikir	30
Gambar 3 Struktur Organisasi Kantor Bandara Tambolaka	40
Gambar 4 Slip Gaji	53
Gambar 5 Bagan Alir Sistem Akuntansi Penggajian Pegawai Negeri Sipil Kantor Bandara Tambolaka	58
Gambar 6 Bagan Alir Sistem Akuntansi Penggajian Pegawai Honor Kantor Bandara Tambolaka	64
Gambar 7 Struktur Organisasi (usulan) Kantor Bandara Tambolaka	73
Gambar 8 Bagan Alir (usulan) Sistem Akuntansi Penggajian Pegawai Negeri Sipil Kantor Bandara Tambolaka	75
Gambar 9 Bagan Alir (usulan) Sistem Akuntansi Penggajian Pegawai Honor Kantor Bandara Tambolaka	82

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel IV.1 Tingkat Pendidikan Karyawan	46
Tabel IV.2 Print Out Absensi Karyawan	49
Tabel IV.3 Daftar Gaji Karyawan	50
Tabel IV.4 Rekap Daftar Gaji Karyawan	51
Tabel IV.5 Bukti Penerimaan Gaji	52



**SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENGGAJIAN SEBAGAI
PENGENDALIAN INTERN FUNGSI KEUANGAN PADA KANTOR
BANDARA TAMBOLAKA KABUPATEN SUMBA BARAT DAYA-
PROPINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

ABSTRAKSI

Sistem informasi akuntansi penggajian, menjadikan akuntan perusahaan dapat menyediakan informasi keuangan yang memadai, memudahkan perusahaan untuk mengorganisasikan karyawan dalam menerima imbalan atas pekerjaan yang telah mereka selesaikan.

Tujuan dari penelitian ini untuk mengetahui sistem informasi akuntansi penggajian sebagai pengendalian intern fungsi keuangan pada Kantor Bandara Tambolaka. Jenis penelitian merupakan studi kasus dengan memberikan gambaran secara mendetail tentang status subjek penelitian, sifat-sifat serta karakter yang khas dari kasus.

Hasil penelitian adanya perangkapan tugas pada fungsi keuangan dimana dalam fungsi keuangan terdapat bagian bendahara pengeluaran yang merangkap tugas sebagai pembuat daftar gaji. Hasil analisis dari penelitian ini dengan melakukan pemisahan fungsi antara bagian bendahara pengeluaran dan pembuat daftar gaji, memperbaiki struktur organisasi dan memperbaiki flowchart sistem akuntansi penggajian, maka sistem akuntansi penggajian pada Kantor Bandara Tambolaka menjadi lebih baik serta menghindari terjadinya kecurangan dalam perusahaan.

Kata kunci : Sistem Informasi Akuntansi Penggajian, Pengendalian Intern

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Setiap perusahaan atau badan usaha selalu membutuhkan tenaga kerja manusia dalam hal ini adalah karyawan. Karyawan merupakan orang pribadi yang dipekerjakan dalam perusahaan (pemberi kerja) yang melakukan pekerjaan berdasarkan suatu perjanjian kerja baik tertulis maupun tidak tertulis (Soemarso 1999: 354). Peran serta seorang karyawan dalam melaksanakan tugasnya sangat mendukung suatu pencapaian tujuan perusahaan. Untuk pencapaian tujuan perusahaan dibutuhkan adanya balas jasa atau pembayaran gaji yang sesuai bagi karyawan yang dapat menjadi salah satu usaha untuk memacu kinerja karyawan. Pemberian gaji merupakan kegiatan rutin perusahaan sehingga merupakan pengeluaran yang relatif besar karena itu diperlukan suatu sistem penggajian yang baik agar dalam pelaksanaan penggajian dimulai dari perhitungan sampai pembayaran dapat berjalan dengan lancar.

Persaingan antar perusahaan semakin ketat seiring dengan perkembangan teknologi yang semakin pesat dewasa ini. Perusahaan yang memiliki tujuan memenuhi kebutuhan akan barang dan jasa para konsumen harus mampu bertahan dan berani bersaing dengan perusahaan-perusahaan lain. Apabila suatu perusahaan telah mampu mencapai tujuannya untuk memperoleh laba yang optimal, maka perusahaan tersebut dapat memberikan kesejahteraan bagi karyawannya dalam memberikan

gaji yang sesuai dengan pekerjaan yang telah diselesaikan oleh karyawannya. Untuk dapat memperoleh laba yang optimal, manajemen harus dapat memanfaatkan faktor produksi yang dimiliki perusahaan secara efektif dan efisien. Untuk mewujudkan pemanfaatan faktor produksi yang efektif dan efisien perusahaan sangat membutuhkan informasi yang relevan dan akurat. Salah satu informasi yang dibutuhkan perusahaan adalah informasi keuangan. Dalam suatu perusahaan, informasi sangat dibutuhkan oleh berbagai pihak, antara lain adalah pihak intern perusahaan dan pihak ekstern perusahaan. Pihak intern perusahaan menggunakan informasi keuangan untuk mengetahui posisi keuangan perusahaan, dan mengawasi seluruh kegiatan perusahaan, serta sebagai dasar untuk mengambil keputusan dalam pelaksanaan kegiatan perusahaan. Sedangkan pihak ekstern perusahaan, informasi keuangan digunakan sebagai bahan pertimbangan untuk mengetahui bagaimana posisi keuangan secara menyeluruh. Untuk memenuhi kebutuhan informasi keuangan, suatu perusahaan perlu menyusun suatu sistem akuntansi yang mengandung prinsip-prinsip dan teknik pengendalian intern agar informasi yang dihasilkan dapat dipercaya keberadaannya.

Salah satu informasi yang diperlukan perusahaan adalah informasi tentang sistem akuntansi penggajian karyawan. Adanya sistem akuntansi penggajian tentu dapat memudahkan perusahaan untuk mengorganisir karyawan dalam menerima imbalan atas pekerjaan yang telah mereka selesaikan. Sistem penggajian juga dapat memperkecil adanya penyelewengan atau kesalahan-kesalahan yang dapat diperbuat oleh

perusahaan baik sengaja maupun tidak sengaja, artinya sistem penggajian juga dapat digunakan sebagai kontrol dalam pelaksanaan kegiatan perusahaan.

Adanya sistem penggajian yang tersusun dengan baik dapat membantu manajemen dalam pengendalian perusahaan yang disebut dengan pengendalian intern. Hal ini sangat diperlukan untuk menghindari adanya kecurangan dan kesalahan dalam prosedur penggajian, meningkatkan ketelitian dan dapat dipercayainya data akuntansi, mendorong ditaati dan dilaksanakannya kebijakan perusahaan. Kegiatan ini tentunya harus didukung dengan pegawai yang cakap, terampil, dan susunan tugas serta kewajiban yang tepat sehingga dapat meningkatkan pengendalian intern. Oleh karena itu, peranan pengendalian intern sangat penting dalam menjaga kekayaan perusahaan untuk mencegah terjadinya penyelewengan yang mungkin terjadi.

Bandar Udara adalah lapangan terbang yang dipergunakan untuk mendarat dan lepas landas pesawat udara, naik turun penumpang dan atau bongkar muat kargo dan atau pos serta dilengkapi dengan fasilitas keselamatan penerbangan. Bandar Udara merupakan milik pemerintah dibawah pengawasan dan pengelolaan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara-Kementerian Perhubungan Republik Indonesia. Adapun sistem penggajian pada Kantor Bandara Tambolaka belum dikatakan baik. Hal ini terlihat adanya perangkatan fungsi yakni terhadap fungsi keuangan dimana dalam fungsi keuangan terdapat bagian bendahara pengeluaran, bendahara penerimaan, dan administrasi keuangan. Dimana dalam fungsi

keuangan tersebut terdapat perangkapan tugas antara bendahara pengeluaran dan pembuat daftar gaji yang dikerjakan oleh satu orang saja. Sebagai akibatnya terjadi penumpukan beban kerja pada satu orang saja sehingga membuka peluang untuk melakukan kecurangan atau penyelewengan tugas yang dilakukan oleh karyawan atau bagian bendahara pengeluaran dan informasi yang dihasilkan tidak tepat waktu.

Mengingat pentingnya peranan sistem akuntansi penggajian dalam suatu perusahaan, maka sistem akuntansi yang disusun harus efisien dan efektif dalam kaitannya dengan masalah penggajian untuk mendukung pengendalian intern. Karena pertimbangan-pertimbangan itulah maka peneliti mengambil judul skripsi **”Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Sebagai Pengendalian Intern Fungsi Keuangan pada Kantor Bandara Tambolaka Kabupaten Sumba Barat Daya Provinsi Nusa Tenggara Timur”**.

B. Perumusan Masalah

Dari uraian di atas, maka rumusan masalahnya adalah bagaimana sistem informasi akuntansi penggajian sebagai pengendalian intern fungsi keuangan pada Kantor Bandara Tambolaka Kabupaten Sumba Barat Daya Provinsi Nusa Tenggara Timur?

C. Tujuan Penelitian

Untuk mengetahui sistem informasi akuntansi penggajian sebagai pengendalian intern fungsi keuangan pada Kantor Bandara Tambolaka Kabupaten Sumba Barat Daya Provinsi Nusa Tenggara Timur.

D. Manfaat Penelitian

1. Bagi Perusahaan

Memberikan suatu informasi kepada pimpinan perusahaan pentingnya sistem informasi akuntansi penggajian sebagai pengendalian intern fungsi keuangan pada perusahaan.

2. Bagi Peneliti

Untuk menambah wawasan dan pengetahuan serta sebagai bahan perbandingan antara teori yang didapat pada saat kuliah dengan kejadian nyata, sehingga dapat memperoleh gambaran yang lebih luas mengenai sistem informasi akuntansi penggajian sebagai pengendalian intern.

3. Bagi Pihak Lain

Dapat dijadikan referensi bagi peneliti selanjutnya dengan permasalahan yang sama.