

**BAB V**

**SIMPULAN DAN SARAN**

**A Simpulan**

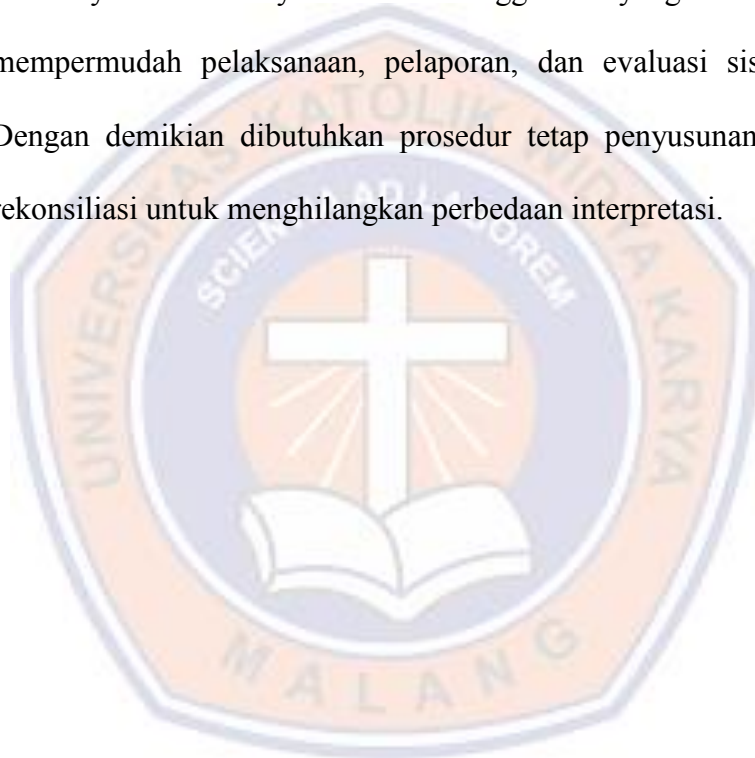
1. Secara keseluruhan pengelolaan keuangan di Perkumpulan Dharmaputri telah berjalan dengan baik. Penerapan anggaran untuk unit-unit yang berjumlah 50 sekolah dari tingkat Taman Kanak Kanak sampai dengan Sekolah Menengah Atas pada dasarnya sudah berfungsi sebagai alat perencanaan dan pengendalian dalam pengelolaan kas di lingkungan Perkumpulan Dharmaputri.
2. Walaupun dalam prakteknya ada beberapa sekolah yang belum berpedoman pada anggaran. Ini dikarenakan terutama dengan alasan terdapat kebutuhan pengeluaran yang mendesak (*urgent*) yang harus segera ditangani di luar yang sudah dianggarkan.
3. Tidak nampak kebiasaan melakukan analisis dan evaluasi terhadap anggaran.
4. Tidak ada pemisahan fungsi antara pihak yang mengelola, membelanjakan, dan melaporkan pembelanjaan anggaran di unit sekolah. Bendahara sekolah pada umumnya melakukan tugas rangkap, sebagai *cashier* dan pembuat laporan.

## B Saran

1. Kharisma dan Spiritualitas Pendiri hendaknya menjadi Roh dalam menjalankan tugas perutusan bagi pengelolaan sekolah yang dipercayakan oleh Perkumpulan Dharmaputri (Keputusan Kapitel Provindo 2010 hal.32 no. 2; Konstitusi SPM hal.77 no.4). Tata kelola regulasi penempatan Pengelola dan Pelaksana di unit sekolah sebaiknya disesuaikan dengan situasi lingkungan sekolah, diimbangi dengan kemampuan relasi organisasi yang baik, karena Pengelola dan Pelaksana sebagai 'kunci utama' pengendali pelaksanaan anggaran dan maju mundurnya sekolah tersebut. Keadaan yang kondusif seperti itu pasti akan sangat memengaruhi pengendalian karya dan pengelolaan keuangan. Untuk melangkah ke karya jangka panjang pengendalian saja tidaklah cukup, tetapi 'menghidupkan' pengendalian mikro itu penting apalagi dengan keterbatasan keuangan yang harus menanggung banyak sekolah (subsidi silang), karena jika yang mikro sudah terkendali maka yang makropun akan berjalan mengikutinya.
2. Diperlukan sebuah sistem informasi keuangan yang memadai untuk meningkatkan kinerja pengelolaan keuangan Perkumpulan Dharmaputri. Prosedur penyusunan anggaran harus memerhatikan faktor pengendalian internal antara lain adanya pemisahan fungsi antara *cashier* dan penyusun laporan keuangan di setiap tingkat unit sekolah. Hal ini diperlukan untuk memperkecil atau menghindari resiko penyalahgunaan keuangan, meskipun proses pencatatan dan pelaporan pertanggung jawaban keuangan

di sekolah-sekolah Perkumpulan Dharaputri sudah berjalan dengan cukup baik.

3. Dalam rangka memaksimalkan efektifitas pengendalian dan ketahanan unit sekolah yang berada di bawah Perkumpulan Dharmaputri, maka penulis menyarankan dilakukannya pembenahan manajemen keuangan yang pada akhirnya akan meningkatkan kinerja karya Perkumpulan Dharmaputri seutuhnya. Khususnya format anggaran yang sistematis untuk mempermudah pelaksanaan, pelaporan, dan evaluasi sistem anggaran. Dengan demikian dibutuhkan prosedur tetap penyusunan anggaran dan rekonsiliasi untuk menghilangkan perbedaan interpretasi.



**DAFTAR PUSTAKA**

- Hafid, Ahmad R. 2007. *Peranan Anggaran Biaya Operasi Dalam Menunjang Efektivitas Pengendalian Biaya Operasi (Studi kasus) Pada PT Kereta Api (Persero)*. Bandung: Fakultas Ekonomi Universitas Widyatama.
- Heribertus Sumarjo. 2007. *Rencana Strategi Perkumpulan Dharmaputri 2007/2008 – 2010/2011*. Surabaya: Perkumpulan Dharmaputri.
- Keputusan Kapitel Provinsi Indonesia. 2010. *Menuju Masa Depan Penuh Harapan Maju Bersama Meningkatkan Kualitas Pribadi dan Perutusan*. Probolinggo: Kongregasi Suster-suster SPM.
- Konstitusi Kongregasi Suster-Suster Santa Perawan Maria. Probolinggo: Kongregasi Suster Santa Perawan Maria.
- KWI. 2008. *Nota Pastoral Konferensi Wali Gereja Indonesia*. Jakarta: KWI
- Mulyadi. 2001. *Sistem Akuntansi*. Jakarta : Salemba Empat.
- Perkumpulan Dharmaputri. 2002. *Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Perkumpulan Dharmaputri*. Perkumpulan Dharmaputri.
- Perkumpulan Dharmaputri. 2008. *Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Perkumpulan Dharmaputri*. Surabaya: Perkumpulan Dharmaputri.
- Perkumpulan Dharmaputri. 2008. *Pedoman Kerja Kantor Perkumpulan Dharmaputri*. Surabaya: Perkumpulan Dharmaputri
- Setiadi Nata, Yohanes. 2011. *Anggaran Operasional Sebagai Perencanaan dan Pengendalian Biaya Operasional (studi pada PT Sahabat Rubber Industries Singosari)*. Malang: Fakultas Ekonomi Widya Karya Malang.

- Sr. M. Irma SPM. 1987. Sejarah Singkat Kongregasi Suster Suster Santa Perawan Maria. Sekretariat Pusat SPM Probolinggo.
- Sr. Irma SPM. 2001. Sejarah Kongregasi Suster-suster Santa Perawan Maria di Indonesia 1926 – 2001. Probolinggo: Kongregasi Suster Santa Perawan Maria.
- Susilowati, Panca. 2007. *Anggaran Operasional Sebagai Alat Perencana Laba dan Pengendalian Biaya (studi pada PT Sopanusa Corrugated Carton Box, Ngoro Mojokerto)* Malang: Fakultas Ekonomi Iniversitas Katolik Widya Karya Malang.
- Theresia T., Vincentia K. 2006. *Anggaran Operasional sebagai Sistem Perencanaan dan Pengendalian Laba pada Perusahaan Rokok PT Gandum Malang*. Malang: Fakultas Ekonomi Universitas Widya Karya Malang.
- Wilkinson, Joseph W., Michael J. Cerullo., et.al. 2000. *Accounting Information System*. John Wiley and Sons, inc. USA.