

TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI

Nama : Manuel J. da Silva Almeida
NIM : 200711024
Universitas : Katolik Widya Karya Malang
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Akuntansi
Judul : Sistem Akuntansi Penggajian dan Pengupahan
Dalam Pelaksanaan Pengendalian Intern (Studi Pada
PT Arthawenasakti Gemilang Malang)

Malang, Juli 2012

DITERIMA DAN DISETUJUI

Pembimbing I

Pembimbing II

Dra. Silvia Indarini .,M.M.,AK

Dra. MAF. Suprapti, MM

NIK : 193027

NIK : 191017

Mengetahui :

Dekan Fakultas Ekonomi

Ketua Jurusan Akuntansi

Dra. Silvia Indrarini, M.M, AK

Dra. Lies Lestari S.,M.Si

NIK : 193027

NIK : 188011

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi yang berjudul :

**SISTEM AKUNTANSI PENGGAJIAN DAN PENGUPAHAN DALAM
PELAKSANAAN PENGENDALIAN INTERN (PADA PT ARTHAWENASAKTI
GEMILANG MALANG)**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Manuel J. da Silva Almeida
NIM : 200711024

Telah dipertahankan di depan dewan penguji skripsi Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Widya Karya Malang pada tanggal 6 Juli 2012 Dan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu syarat guna memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Strata Satu (SI)

Disahkan Oleh :
Dekan Fakultas Ekonomi
Universitas Katolik Widya Karya Malang

Dra. Silvia Indrarini, M.M, AK

NIK : 193027

Dewan Penguji :

1. Dra. Silvia Indrarini.,M.M., AK
2. Dra. MAF. Suprpti, MM
3. Dra. Lies Lestari S.,M.Si

TANDA TANGAN

.....
.....
.....

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Kami yang bertandatangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa skripsi yang berjudul Sistem Akuntansi Penggajian dan Pengupahan Dalam Pelaksanaan Pengendalian Intern (Studi Pada PT Arthawenasakti Gemilang Malang) Merupakan karya asli dari :

Nama : Manuel J. da Silva Almeida

NIM : 200711024

Fakultas : Ekonomi

Jurusan : Akuntansi

Universitas : Katolik Widya Karya Malang

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar – benarnya dan apabila terdapat kekeliruan kami bersedia untuk menerima sanksi sesuai dengan aturan yang berlaku.

Malang, Juli 2012

(Manuel J. da Silva Almeida)

DITERIMA DAN DISETUJUI

Pembimbing I

Pembimbing II

Dra. Silvia Indrarini.,M.M.,AK

NIK : 188011

Dra. MAF. Suprapti, MM

NIK : 191017

Mengetahui

Dekan Fakultas Ekonomi

Ketua Jurusan Akuntansi

Dra. Silvia Indrarini, M.M, AK

NIK : 193027

Dra. Lies Lestari S.,M.Si

NIK : 188011

PLAGIARISME ADALAH PELANGGARAN HAK CIPTA DAN ETIKA

Manuel thanks to :

My father Jesus christ....for guiding me in my steps of the way, for giving me blessing and lessons and unconditions and love. Thanks for everythings in my life, thanks you so much.....

For my mom and dad (Pae Inacio dan Mae Catarina) yang selalu memberikan dukungan doa yang dipanjatkan buat aku, menjadi anakmu adalah suatu kebanggaan buat aku.....
i love you....

Kepada Tio Pai beserta keluarga, yang selalu memberikan support. Terima kasih atas dukungan, finansial dan doa sampai penyelesaian tugas akhir ini.

To my sister's (Ines) and my brother (Almarhum Arcenio, Ricky and Arcenio jr) atas segala dukungan bantuan dan kasih sayangnya

Thank's Untuk seluruh keluarga besar SILVA dan ALMEIDA atas support dan doanya, God bless u all...

Special Thank's for M'amor Dty yang selalu memberikan support disaat senang dan sedih serta menemani dalam penyelesaian tugas akhir ini.

Special thank's to all my frend's Emy SRD, eno D'raz, Andre Lopes Silva, obet monster, kakak litu beserta Mana, Cipry Guarda, Sting Deje, Joaquim Quim, jack gunner's M'Aris (dan yang tak dapat penyusun sebutkan namanya satu persatu) yang selalu memberikan support dan doanya

For my brother's SERDADU & HADAK CREW 2012 & ALL BROKEN imi mk terbaik na (...baik futu matenek tara...)

Bu Silvi, terima kasih sudah jadi pembimbing yang baik....

Bu prapti terima kasih sudah jadi pembimbing yang baik.....

Bu Lies terima kasih....maaf bu kalo bandel.....

untuk semuanya terima kasih.....God Bless Us....



Something may come to those
who are willing to wait

But
only obtained by those who are
eager to pursue

Daftar Riwayat Hidup

Nama : Manuel J. da Silva Almeida
NIM : 200711024
Universitas : Katolik Widya Karya
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Akuntansi
Tempat, Tanggal lahir : Dili, 03 oktober 1986
Ayah : Augusto Almeida
Ibu : Catarina da Silva Almeida

Riwayat Pendidikan : - Tahun 1999 Lulus SDK V Balide,Dili
- Tahun 2003 Lulus SMP Sao Jose Balide,
Dili
- Tahun 2006 Lulus SMA Colegio paulo VI,
Dili
- Tahun 2007 Terdaftar Sebagai Mahasiswa
Universitas Katolik Widya Karya Malang
Pada Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi
sampai sekarang.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan yang telah melimpahkan kerahmatanya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi yang berjudul “Sistem Akuntansi Penggajian dan Pengupahan dalam Pelaksanaan Pengendalian Intern (Studi Pada PT. ARTHAWENASAKTI GEMILANG Malang”.

Penyusunan skripsi ini merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi pada Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Widya Karya Malang.

Pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih kepada yang terhormat:

1. Ibu Dra. Silvia Indrarini, M.M., Ak, selaku Dosen Pembimbing 1 yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan selama penyusunan skripsi ini.
2. Ibu Dra. M.A.F Suprapti, M.M, selaku Dosen Pembimbing II yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan selama penyusunan skripsi ini.
3. Bapak Teguh selaku Manager PT. Arthawenasakti Gemilang Malang atas kesediaanya memberikan ijin kepada penulis untuk melakukan penelitian.
4. Bapak dan Ibu Dosen yang telah memberikan bekal ilmu kepada penulis selama berkuliah di Universitas Widya Karya Malang.
5. Teman-teman dan semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian skripsi ini.

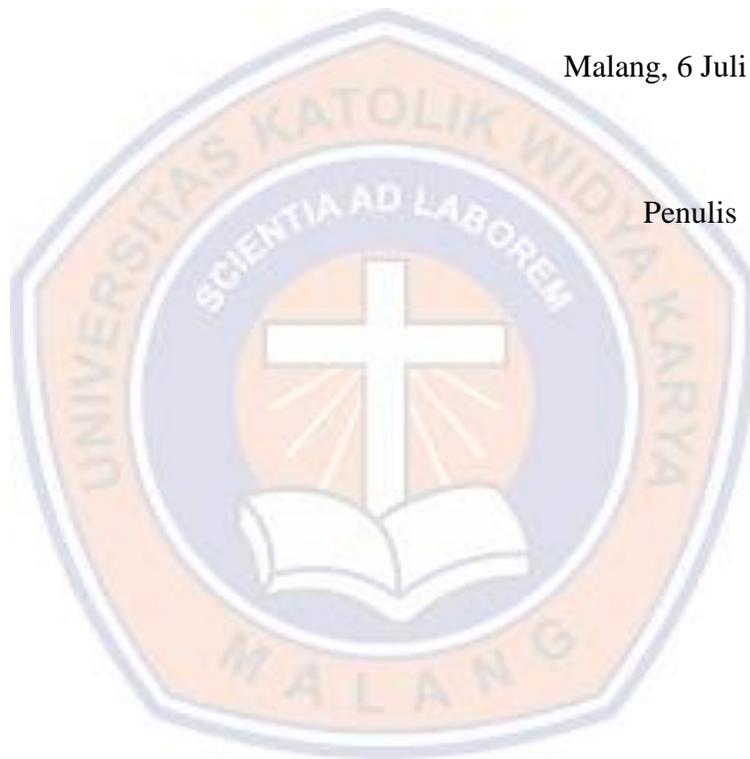
PLAGIARISME ADALAH PELANGGARAN HAK CIPTA DAN ETIKA

Penulis menyadari bahwa skripsi ini belum sempurna dan masih banyak kekurangan, untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran dari pembaca. Semoga skripsi ini dapat menambah wacana baru bagi semua pembaca skripsi ini.

Akhir kata penulis mengucapkan banyak terima kasih atas dukungan, dorongan, dan arahan dari semua pihak.

Malang, 6 Juli 2012

Penulis



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI

HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI

HALAMAN PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

HALAMAN PERSEMBAHAN

HALAMAN MOTTO

HALAMAN RIWAYAT HIDUP

| | |
|----------------------------|------------|
| KATA PENGANTAR..... | i |
| DAFTAR ISI..... | iii |
| DAFTAR TABEL..... | v |
| DAFTAR GAMBAR..... | vi |
| ABSTRAKSI..... | vii |

BAB I PENDAHULUAN

| | |
|---------------------------------------|---|
| A. Latar Belakang Masalah | 1 |
| B. Rumusan Masalah..... | 4 |
| C. Tujuan dan Manfaat Penelitian..... | 5 |

BAB II LANDASAN TEORI

| | |
|--|----|
| A. Penelitian Terdahulu..... | 6 |
| B. Teori..... | 8 |
| 1. Sistem Informasi Akuntansi | 8 |
| a. Pengertian Sistem Informasi Akuntansi | 8 |
| b. Tujuan Sistem Informasi Akuntansi | 11 |
| c. Fungsi Sistem Informasi Akuntansi..... | 12 |
| 2. Gaji dan Upah | 13 |
| a. Pengertian Gaji..... | 13 |
| b. Pengertian Upah..... | 13 |
| 3. Sistem Penggajian dan Pengupahan | 14 |
| 4. Pengendalian Intern | 16 |

| | |
|--|----|
| a. Pengertian Pengendalian Intern..... | 16 |
| b. Tujuan Sistem Pengendalian Intern | 17 |
| c. Unsur-unsur Sistem Pengendalian Intern | 19 |
| 5. Sistem Pengendalian Intern Prosedur Pengendalian dan Pengupahan | 20 |
| a. Bagian-bagian yang terkait | 20 |
| b. Dokumen yang digunakan | 23 |
| c. Catatan Akuntansi yang digunakan | 25 |
| d. Jaringan Prosedur Penggajian dan Pengupahan | 26 |
| e. Ciri-ciri Pengendalian Intern dalam Penggajian dan Pengupahan ... | 28 |
| f. Uraian Bagan Alir Sistem Penggajian | 28 |
| C. Kerangka Pikir | 38 |
| BAB III METODOLOGI PENELITIAN | |
| A. Jenis Penelitian | 39 |
| B. Ruang Lingkup Penelitian | 39 |
| C. Lokasi Penelitian | 39 |
| D. Jenis dan Sumber Data | 39 |
| 1. Jenis Data Teknik Pengumpulan Data..... | 39 |
| 2. Sumber Data | 40 |
| E. Metode dan Teknik pengumpulan Data..... | 40 |
| 1. Metode Pengumpulan Data | 40 |
| 2. Teknik Pengumpulan Data | 41 |
| F. Teknik Analisis Data..... | 41 |
| BAB IV ANALISIS DAN INTERPRETASI DATA | |
| A. Gambaran Umum Perusahaan | 42 |
| B. Struktur Organisasi..... | 45 |
| C. Penyajian Data Penelitian..... | 63 |
| D. Analisis dan Interpretasi Data | 64 |

BAB V PENUTUP

| | |
|-------------------|----|
| A. Simpulan | 70 |
| B. Saran | 71 |

DAFTAR PUSTAKA



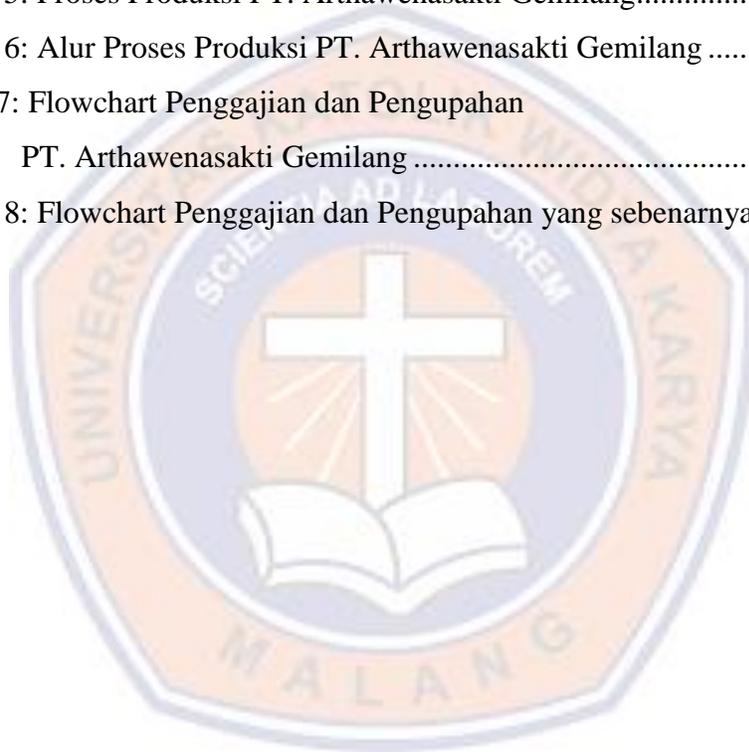
DAFTAR TABEL

Tabel 1V.1 : Daftar Karyawan PT. Arthawenasakti Gemilang 52
Tabel IV.2 : Grouping Jam Kerja PT. Arthawenasakti Gemilang 60



DAFTAR GAMBAR

| | |
|---|----|
| Gambar 1: Sistem Pengendalian Intern..... | 19 |
| Gambar 2: Sistem Akuntansi Penggajian Bagan Alir Dokumen Sistem Penggajian | 32 |
| Gambar 3: Kerangka Pikir | 38 |
| Gambar 4: Struktur Organisasi | 46 |
| Gambar 5: Proses Produksi PT. Arthawenasakti Gemilang..... | 50 |
| Gambar 6: Alur Proses Produksi PT. Arthawenasakti Gemilang | 53 |
| Gambar 7: Flowchart Penggajian dan Pengupahan PT. Arthawenasakti Gemilang | 62 |
| Gambar 8: Flowchart Penggajian dan Pengupahan yang sebenarnya..... | 69 |



**SISTEM DAN PROSEDUR PENGGAJIAN DAN PENGUPAHAN
DALAM PELAKSANAAN SISTEM PENGENDALIAN INTERN (STUDI
PADA PT. ARTHAWENASAKTI GEMILANG MALANG)**

**Oleh: Manuel J da Silva Almeida
NIM: 200711024**

ABSTRAKSI

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui sistem dan prosedur penggajian dan pengupahan dalam pelaksanaan sistem pengendalian intern pada PT. Arthawenasakti Gemilang Malang. Permasalahan yang dialami PT. Arthawenasakti Gemilang Malang adalah masih digunakannya cara manual dan komputerisasi, sehingga sering mengalami permasalahan kesalahan pencatatan jam kerja dan kesalahan penulisan angka oleh bagian personalia, dan perhitungan upah lembur karyawan menjadi salah. Selain itu juga jumlah arsip yang seharusnya berjumlah lebih dari 2 arsip.

Metode penelitian yang digunakan adalah deskriptif kualitatif dengan pendekatan studi kasus. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa (1) Struktur organisasi PT. Arthawenasakti Gemilang sudah baik, karena struktur organisasi menunjukkan bentuk struktur yang jelas dalam pemisahan fungsi masing – masing yang dapat mencegah kecurangan – kecurangan karena tidak ada bagian yang melakukan rangkap jabatan, (2) Sistem prosedur penggajian dan pengupahan karyawan sudah layak, karena sudah ditunjukkan dalam bentuk flowchart yang menggambarkan prosedur penggajian dan pengupahan sudah dilakukan sesuai dengan sistem pengendalian intern, (3) Pada umumnya dilakukannya praktek yang sehat dalam melaksanakan tugas dan fungsi setiap bagian dalam organisasi telah dilaksanakan PT. Arthawenasakti Gemilang seperti halnya ada pengawasan langsung oleh satpam dalam mengawasi absensi yang dilakukan karyawan pada waktu memasukkan barcode pada mesin cheklock. (4) Karyawan yang mutunya sesuai dengan tanggung jawabnya dinilai dari sudut pandang tingkat pengalaman, keahlian dan kepribadian telah menunjukkan adanya sumber daya manusia yang memadai untuk melaksanakan sistem pengendalian intern atas penggajian dan pengupahan. (5) PT. Arthawenasakti Gemilang memberikan upah dan gaji kepada karyawan berbeda antara yang satu dan yang lain. Perbedaan itu didasarkan pada status kepegawaian dan juga masa kerja karyawan. Semakin lama masa kerjanya semakin besar upah yang diberikan. Disamping itu, perusahaan juga memberikan uang lembur, uang makan, dan transport.

Kata Kunci: Prosedur Penggajian, Pengupahan, Sistem Pengendalian Intern.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Sumber daya manusia sebagai sarana untuk mencapai tujuan perusahaan, merupakan salah satu faktor penentu yang mempunyai andil besar dalam kinerja ke depan suatu perusahaan. Sumber daya manusia tersebut diartikan sebagai karyawan pengelola dan pelaksana suatu perusahaan yang dipercaya oleh perusahaan dalam melaksanakan tugas kegiatan. Perusahaan mempunyai kesempatan yang baik untuk bertahan dan maju jika mempunyai karyawan yang tepat, sehingga membutuhkan usaha yang terus-menerus untuk mencari, memilih, dan melatih calon atau karyawan. Sebaliknya, karyawan membutuhkan perusahaan sebagai tempat untuk mencari nafkah. Karyawan harus bekerja untuk memenuhi kebutuhan hidupnya. Oleh karenanya karyawan berhak untuk mendapatkan gaji yang sesuai dengan kualitasnya. Mulyadi (2001: 373) mendefinisikan gaji sebagai imbalan yang diberikan menurut dasar periode waktu seperti minggu, bulan, dan tahun yang biasanya diberikan pada para manajer, professional, pegawai kesekretariatan dan administratif. Sedangkan upah adalah imbalan yang diberikan menurut jam atau harian yang diberikan kepada karyawan pabrik atau buruh kasar.

Masalah gaji dan upah mungkin merupakan masalah manajemen kepegawaian yang paling kompleks dan merupakan salah satu aspek yang paling

PLAGIARISME ADALAH PELANGGARAN HAK CIPTA DAN ETIKA

berarti, baik bagi karyawan maupun bagi perusahaan. Sehingga untuk menciptakan hubungan yang harmonis antara perusahaan dan karyawan, maka diperlukan penggolongan gaji dan upah yang memadai, adil dan jelas.

Gaji dan upah adalah komponen biaya yang secara rutin terjadi dalam penyelenggaraan perusahaan dan sangat penting, karena berkaitan dengan motivasi karyawan. Pada perusahaan yang bergerak di sektor jasa, gaji dan upah merupakan biaya yang paling dominan. Untuk memudahkan pelaksanaan administrasinya maka diperlukan suatu sistem, yaitu sistem akuntansi gaji dan upah. Sistem Akuntansi ini dapat digunakan oleh manajemen untuk merencanakan dan mengendalikan operasi perusahaan. Sehingga dapat mencapai sasaran dan menjamin atau menyediakan laporan keuangan yang tepat.

Suatu sistem akuntansi yang baik belum tentu akan berhasil mencapai tujuan perusahaan apabila manajemen tidak dapat mengendalikannya. Untuk itu dalam menjalankan sistem akuntansi gaji dan upah diperlukan pengendalian intern. Pengendalian intern yang baik dan memadai harus terdiri dari beberapa unsur yang saling mendukung dan sama pentingnya dalam satuan usaha pengendalian intern. Jika terdapat kelemahan dalam suatu unsur dapat mengakibatkan terhambatnya tujuan dari pengendalian intern tersebut. Pengendalian intern merupakan kunci terlaksananya sistem akuntansi gaji dan upah.

Dokumen yang digunakan dalam proses penggajian dan pengupahan antara lain dokumen pendukung perubahan gaji dan upah, kartu jam hadir, kartu

PLAGIARISME ADALAH PELANGGARAN HAK CIPTA DAN ETIKA

jam kerja, daftar gaji dan upah, rekap daftar gaji dan upah, surat pernyataan gaji dan upah, amplop gaji dan upah, dan bukti kas keluar (Mulyadi, 2001:374). Perusahaan biasanya mengabaikan dokumen-dokumen pendukung yang seharusnya digunakan dalam sistem akuntansi penggajian dan pengupahan. Hal ini menyebabkan ketidakakuratan penggajian dan pengupahan.

Berdasarkan alasan betapa pentingnya penggajian dan pengupahan terhadap karyawan dari perusahaan yang telah mempekerjakan mereka, maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian di PT. Arthawenasakti Gemilang Malang. PT. Arthawenasakti Gemilang merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang produsen kaleng yang masih berkembang dalam bidangnya. Karyawan PT. Arthawenasakti Gemilang adalah kurang lebih sebanyak 400-an orang dan semakin bertambah setiap tahunnya. Selama ini untuk sistem informasi akuntansi atas siklus penggajian pada PT. Arthawenasakti Gemilang ini menggunakan perpaduan cara manual dan komputerisasi, misalnya dalam pencatatan jam kerja pada rincian upah dilakukan sendiri oleh bagian personalia dengan melihat jam kerja karyawan dari kartu jam kerja. Selain itu perhitungan upah lembur karyawan pun masih menggunakan komputer dengan menggunakan program excel. Selama menggunakan sistem penggajian yang ada sekarang ini, PT. Arthawenasakti Gemilang sering mengalami permasalahan kesalahan pencatatan jam kerja dan kesalahan penulisan angka oleh bagian personalia, sehingga perhitungan upah lembur karyawan menjadi salah dan jumlah upah lembur yang diberikan kepada karyawan tidak sesuai dengan yang seharusnya

PLAGIARISME ADALAH PELANGGARAN HAK CIPTA DAN ETIKA

diterima. Kesalahan tersebut telah terjadi beberapa kali oleh PT. Arthawenasakti Gemilang. Akibat seringnya terjadi kesalahan tersebut banyak karyawan yang melayangkan protes ke perusahaan karena perusahaan dianggap tidak menghargai kinerja karyawan dengan memberikan jumlah upah karyawan yang tidak sesuai dengan apa yang telah mereka kerjakan bagi perusahaan.

Berdasarkan alasan yang telah disebutkan, maka penulis secara lebih lanjut ingin mengetahui pelaksanaan sistem pengendalian intern prosedur penggajian dan pengupahan di PT. Arthawenasakti Gemilang dengan mengambil judul “SISTEM AKUNTANSI PENGGAJIAN DAN PENGUPAHAN DALAM PELAKSANAAN PENGENDALIAN INTERN (STUDI PADA PT. ARTHAWENASAKTI GEMILANG MALANG)”.

B. Rumusan Masalah

Sesuai dengan latar belakang yang sudah diuraikan maka masalah yang akan diteliti adalah “Bagaimana system akuntansi penggajian dan pengupahan dalam pelaksanaan pengendalian intern pada PT. Arthawenasakti Gemilang Malang?”.

C. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan Penelitian

Untuk mengetahui bagaimana sistem akuntansi penggajian dan pengupahan dalam pelaksanaan pengendalian intern pada PT. Arthawenasakti Gemilang Malang.

2. Manfaat Penelitian

Manfaat dari penelitian ini bisa ditinjau dari manfaat akademis dan praktis:

a. Manfaat Akademis

Hasil penelitian dapat digunakan sebagai referensi bagi peneliti selanjutnya.

b. Manfaat Praktis

Dapat memberikan masukan kepada perusahaan dalam proses pengambilan keputusan perusahaan dan dapat dijadikan pedoman untuk perkembangan usahanya dimasa sekarang dan yang akan datang.