

**ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENERIMAAN DAN
PENGELUARAN KAS DALAM MENCAPAI PENGENDALIAN
INTERN KAS PADA KOPERASI KARYAWAN PT. BANK CENTRAL
ASIA, TBK. MITRA SEJAHTERA MALANG**

SKRIPSI

**Diajukan guna memenuhi syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada
Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi
Universitas Katolik Widya Karya Malang**



Disusun Oleh:
Nama: Gabriela S.
NIM: 200914005

**Universitas Katolik Widya Karya Malang
Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi
2012**

TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI

Nama : Gabriela Sabatini
NIM : 200914005
Universitas : Universitas Katolik Widya Karya Malang
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Akuntansi
Judul : ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS DALAM
MENCAPAI PENGENDALIAN INTERN KAS PADA
KOPERASI KARYAWAN PT. BANK CENTRAL ASIA,
TBK. MITRA SEJAHTERA MALANG

Malang, 18Juli 2012

DITERIMA DAN DISETUJUI

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II

Dra.Lies Lestari S., M. Si

Dra. Silvia Indrarini, M.M. Ak

NIK: 188011

NIK: 190237

Mengetahui:

DekanFakultasEkonomi

KetuaJurusanAkuntansi

Dra. Silvia Indrarini, M.M. Ak

Dra. Lies Lestari S., M. Si

NIK: 193027

NIK: 188011

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi yang berjudul

Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas dalam Mencapai Pengendalian Intern Kas pada Koperasi Karyawan PT. Bank Central Asia, Tbk. Mitra Sejahtera Malang

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Gabriela Sabatini

NIM : 20091005

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji Skripsi Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Widya Karya Malang pada tanggal 07 Juni 2012 dan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu syarat guna memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Strata Satu (S1) Akuntansi.

Disahkan Oleh:

Dekan Fakultas Ekonomi

Universitas Katolik Widya Karya Malang

Dra. Silvia Indrarini, M.M. Ak

NIK: 193027

DEWAN PENGUJI

TANDA TANGAN

1. Dra. MAF Suprapti, M.M.

.....

2. Dra. Silvia Indrarini, M.M. Ak

.....

3. Dra. Lies Lestari S., M. Si

.....

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

No. 31/KMSM/III/MLG/2012

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa:

Nama : Gabriela Sabatini
NIM : 200914005
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Akuntansi

Telah mengadakan penelitian di kantor kami sebagai persyaratan untuk memperoleh gelar strata satu di Universitas Katolik Widya Karya Malang, dengan judul : **“Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas dalam Mencapai Pengendalian Intern Kas pada Koperasi Karyawan PT. Bank Central Asia, Tbk. Mitra Sejahtera Malang”**.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang, 12 Maret 2012
Hormat kami,

Stefanus Widhayono
Ketua

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa skripsi yang berjudul “Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas dalam Mencapai Pengendalian Intern Kas pada Koperasi Karyawan PT. Bank Central Asia, Tbk. Mitra Sejahtera Malang” merupakan karya asli dari:

Nama : Gabriela Sabatini
NIM : 200914005
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Akuntansi
Universitas : Universitas Katolik Widya Karya Malang

Dan bukan karya plagiat baik dari sebagian maupun seluruhnya.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan apabila terdapat kekeliruan, kami bersedia menerima sanksi sesuai aturan yang berlaku.

Malang, 18 Juli 2012

Gabriela Sabatini

DITERIMA DAN DISETUJUI

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II

Dra. Lies Lestari S., M. Si
NIK: 188011

Dra. Silvia Indrarini, M.M. Ak
NIK: 190237

Mengetahui:

Dekan Fakultas Ekonomi

Ketua Jurusan Akuntansi

Dra. Silvia Indrarini, M.M. Ak
NIK: 193027

Dra. Lies Lestari S., M. Si
NIK: 188011

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Gabriela Sabatini

NIM : 200914005

Universitas : Universitas Katolik Widya Karya Malang

Fakultas : Ekonomi

Jurusan : Akuntansi

Tempat, Tanggal Lahir : Malang, 08 Agustus 1988

Alamat : Jalan Candi Sari 2 No. 3 Malang

Nama Orang Tua

 Ayah : Harrycane Salamur

 Ibu : Meniek Sulistyawati

Riwayat Pendidikan : 1. SD Taman Harapan Malang

 2. SLTPK Santa Maria II Malang

 3. SMAK Santa Maria Malang

 4. Tercatat sebagai mahasiswi Universitas Katolik
 Widya Karya Malang angkatan tahun 2009/2010



KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan hikmat dan kekuatan hingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik. Adapun skripsi ini berjudul “Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas dalam Mencapai Pengendalian Intern Kas pada Koperasi Karyawan PT. Bank Central Asia, Tbk. Mitra Sejahtera Malang” dan disusun penulis guna memenuhi syarat untuk meraih gelas sarjana S-1 pada Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Widya Karya Malang.

Dalam penyusunan skripsi ini, penulis mendapat bantuan, dorongan, dan kerja sama dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis hendak mengucapkan terima kasih kepada para pihak:

1. Dra. Lies Lestari, M.Si selaku Dosen Pembimbing I dan Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Widya Karya Malang yang telah memberikan bimbingan dan arahan bagi penulis dalam penyusunan skripsi ini.
2. Dra. Silvia Indrarini, M.M., AK selaku Dosen Pembimbing II dan Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Widya Karya Malang yang telah memberikan bimbingan dan arahan bagi penulis dalam penyusunan skripsi ini.
3. Segenap karyawan pada Koperasi Karyawan PT. Bank Central Asia, Tbk. Mitra Sejahtera Malang yang telah bersedia memberikan data dan pengetahuan dalam penyusunan skripsi.

PLAGIARISME ADALAH PELANGGARAN HAK CIPTA DAN ETIKA

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih terdapat banyak kekurangan. Untuk itu, penulis mengharapkan adanya masukan dan kritik yang membangun dari pembaca untuk kesempurnaan skripsi ini. Akhirnya, penulis berharap skripsi ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Malang, 18 Juli 2012

Penulis



DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL	
HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI	
HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI	
HALAMAN KETERANGAN PENELITIAN	
HALAMAN PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT	
HALAMAN RIWAYAT HIDUP	
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISIiii
DAFTAR GAMBARvi
ABSTRAKSI	
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Tujuan Penelitian	4
D. Manfaat Penelitian.....	4
BAB II LANDASAN TEORI	5
A. Penelitian Terdahulu.....	5
B. Teori.....	6
1. Sistem Informasi Akuntansi	6
2. Kas.....	10
3. Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Kas	10
4. Sistem Informasi Akuntansi Pengeluaran Kas	36
5. Pengendalian Internal	42

6. Hubungan Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Kas dan Pengeluaran Kas dengan Pengendalian Intern	56
C. Kerangka Pikir	58
BAB III METODE PENELITIAN	59
A. Jenis Penelitian	59
B. Ruang Lingkup Penelitian	59
C. Lokasi Penelitian	59
D. Jenis dan Sumber Data yang Digunakan	59
E. Metode dan Teknik Pengumpulan Data	61
F. Metode Analisis Data	62
BAB IV ANALISIS DAN INTERPRETASI DATA	64
A. Gambaran Umum Perusahaan	64
1. Struktur Organisasi Kopkar Mitra Sejahtera Malang	64
2. Tujuan Koperasi	69
3. Keanggotaan Koperasi	69
4. Modal Koperasi	71
5. Usaha Koperasi	72
6. Sisa Hasil Usaha	74
B. Penyajian Data Penelitian	75
1. Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Kas	75
2. Sistem Informasi Akuntansi Pengeluaran Kas	89
C. Analisa dan Interpretasi Data Penelitian	105
1. Permasalahan	105
2. Bukti Permasalahan	105

PLAGIARISME ADALAH PELANGGARAN HAK CIPTA DAN ETIKA

3. Penyebab Permasalahan	108
4. Akibat Permasalahan	109
5. Pemecahan Permasalahan.....	111
BAB V PENUTUP	123
A. Simpulan.....	123
B. Saran.....	124
DAFTAR PUSTAKA	125

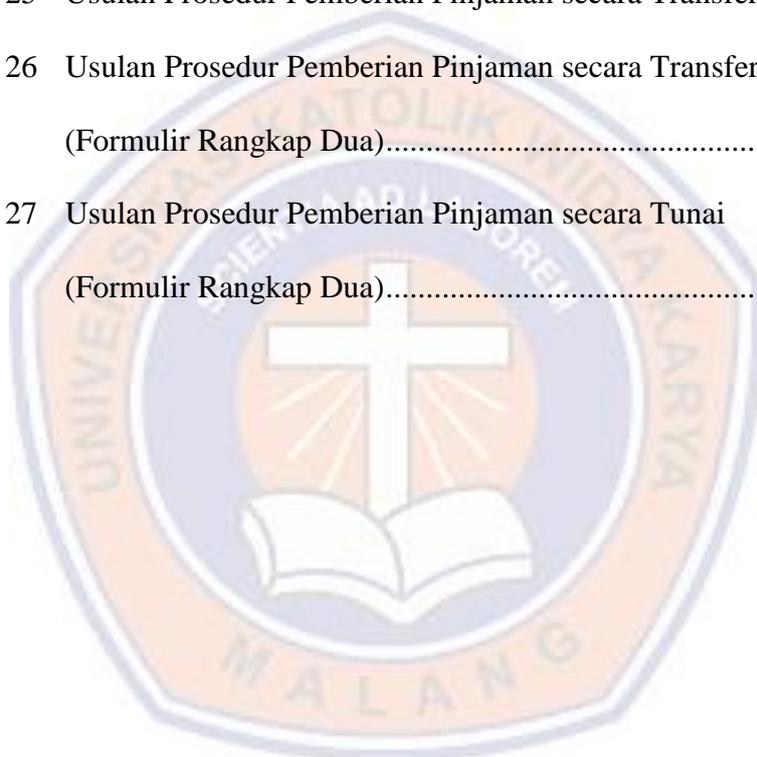


DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1	Bagan Alir Sistem Akuntansi Penerimaan Kas dari <i>Over-the-Counter-Sales</i> 13
Gambar 2	Bagan Alir Sistem Akuntansi Penerimaan Kas dari <i>COD Sales</i> 16
Gambar 3	Bagan Alir Sistem Akuntansi Penerimaan Kas dari <i>Credit Card Sales</i> 19
Gambar 4	Faktur Penjualan Tunai 23
Gambar 5	Pita Register Kas 24
Gambar 6	<i>Credit Card Sales Slip</i> 25
Gambar 7	<i>Bill of Lading</i> 26
Gambar 8	Faktur Penjualan COD 27
Gambar 9	Bukti Setor Bank 28
Gambar 10	Rekapitulasi Harga Pokok Penjualan 29
Gambar 11	Bagan Alir Sistem Akuntansi Penerimaan Kas dari Piutang 32
Gambar 12	Prosedur Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas dengan Menggunakan Cek 38
Gambar 13	Struktur Organisasi Koperasi Karyawan BCA Mitra Sejahtera Malang 65
Gambar 14	Prosedur Penerimaan Kas (Tunai) dalam Kegiatan Simpan Pinjam 80
Gambar 15	Prosedur Transfer atau Debet Rekening dalam Simpan Pinjam 81
Gambar 16	Nota Penjualan Tunai 85
Gambar 17	Prosedur Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai 86
Gambar 18	Prosedur Penerimaan Kas dari Piutang Barang Dagang 88

PLAGIARISME ADALAH PELANGGARAN HAK CIPTA DAN ETIKA

Gambar 19	Form Pengajuan Pinjaman	92
Gambar 20	Prosedur Pemberian Pinjaman secara Tunai.....	95
Gambar 21	Prosedur Pemberian Pinjaman secara Transfer	98
Gambar 22	Prosedur Pembayaran (tunai) pada Supplier atas Barang Dagang	103
Gambar 23	Usulan Struktur Organisasi Kopkar BCA Mitra Sejahtera.....	111
Gambar 24	Usulan Prosedur Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai	112
Gambar 25	Usulan Prosedur Pemberian Pinjaman secara Transfer	114
Gambar 26	Usulan Prosedur Pemberian Pinjaman secara Transfer (Formulir Rangkap Dua).....	116
Gambar 27	Usulan Prosedur Pemberian Pinjaman secara Tunai (Formulir Rangkap Dua).....	119



**ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENERIMAAN DAN
PENGELUARAN KAS DALAM MENCAPAI PENGENDALIAN
INTERN KAS PADA KOPERASI KARYAWAN PT. BANK CENTRAL
ASIA, TBK. MITRA SEJAHTERA MALANG**

ABSTRAKSI

Penelitian ini menganalisis sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas dalam mencapai pengendalian intern kas pada Koperasi Karyawan PT Bank Central Asia, Tbk. Mitra Sejahtera Malang. Metode penelitian yang dilakukan berupa studi lapangan yang dilakukan secara langsung pada objek penelitian dan studi pustaka dengan membaca buku literatur dan referensi yang diperlukan.

Hasil penelitian pada Kopkar PT BCA Mitra Sejahtera Malang adalah adanya permasalahan yang dihadapi perusahaan, yaitu perangkapan fungsi dalam unit kerja koperasi, seperti perangkapan fungsi kas dan penjualan oleh bagian kasir dalam prosedur penjualan barang dagang, perangkapan fungsi kas dan pencatatan oleh bagian simpan pinjam dalam prosedur pemberian pinjaman secara transfer, formulir yang digunakan dalam sistem kas kurang memadai seperti nota penjualan tunai tidak bernomor urut tercetak dan formulir pinjaman bukan merupakan formulir rangkap dua, serta adanya praktik yang kurang sehat dalam perusahaan seperti tidak adanya penyetoran kas ke bank pada akhir hari. Hasil dari analisis adalah dengan menambahkan bagian penjualan dalam struktur organisasi koperasi, membenahi penggunaan formulir/dokumen, serta menetapkan praktik yang sehat seperti penyetoran kas pada akhir hari, perputaran jabatan secara rutin, dan melakukan pemeriksaan mendadak.

Kata kunci: Sistem Informasi Akuntansi, Kas, Pengendalian Intern

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Secara umum, koperasi dipahami sebagai perkumpulan orang yang secara sukarela mempersatukan diri untuk memperjuangkan peningkatan kesejahteraan ekonomi mereka, melalui pembentukan sebuah perusahaan yang dikelola secara demokratis. Berdasarkan bidang usaha yang dijalankan, koperasi dapat digolongkan menjadi 4 macam, yaitu koperasi konsumsi, koperasi produksi, koperasi pemasaran, dan koperasi simpan pinjam.

Koperasi Mitra Sejahtera adalah koperasi karyawan PT. Bank Central Asia, Tbk. dimana kegiatan utama yang dijalankan berupa kegiatan simpan pinjam. Dalam koperasi kredit atau koperasi simpan pinjam, kas merupakan unsur harta yang sangat penting dalam kegiatan utama perusahaan. Jenis koperasi ini pada umumnya menawarkan produk simpanan serta berbagai jenis kredit atau pinjaman pada para anggota. Simpanan anggota merupakan aliran dana masuk bagi koperasi, yang pada akhirnya dana tersebut akan dilempar kembali kepada anggota berupa pemberian pinjaman sesuai kebutuhan anggota dengan memperhatikan aturan koperasi.

Selain menjalankan kegiatan simpan pinjam, Koperasi Mitra Sejahtera juga melakukan penerimaan dan pengeluaran kas dari penjualan barang dagang. Penjualan barang dagang dilaksanakan dengan melakukan penjualan tunai maupun kredit atas barang dagang. Penerimaan kas secara langsung akan diperoleh dari penjualan tunai, sedangkan penerimaan kas dari penjualan kredit

PLAGIARISME ADALAH PELANGGARAN HAK CIPTA DAN ETIKA

akan diperoleh saat terjadi pelunasan. Dana tersebut kemudian akan dikelola untuk pembayaran barang dagang terhadap para supplier.

Pada umumnya koperasi karyawan merupakan suatu organisasi yang sederhana dimana pengurus koperasi dipercayakan untuk mengelola seluruh kegiatan usaha yang dijalankan. Hal ini dapat menimbulkan masalah dimana pemisahan tugas menjadi kurang jelas dan prosedur kas yang dijalankan sangat rentan terhadap risiko penyelewengan atau kecurangan. Namun, kegiatan transaksi keuangan tetap harus diperhatikan karena kas adalah harta lancar yang sangat rawan dengan risiko pencurian atau kehilangan. Kas sangat mudah untuk dipindahtangankan dan sering kali menjadi objek kecurangan bagi para pegawai.

Dalam berbagai sistem akuntansi yang diterapkan oleh koperasi, secara khusus sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas memegang peranan penting karena kegiatan usaha dalam koperasi simpan pinjam banyak melibatkan transaksi keluar masuknya kas. Dalam melakukan pengelolaan dana dari kegiatan usaha yang dijalankan, koperasi harus memiliki sistem penerimaan dan pengeluaran kas yang baik sehingga dana yang tersedia dapat digunakan sesuai tujuan usaha koperasi. Oleh karena itu, sistem penerimaan dan pengeluaran kas yang diterapkan oleh koperasi perlu memperhatikan adanya pengendalian intern untuk memastikan bahwa organisasi terstruktur dengan baik dan transaksi kas koperasi berjalan sesuai prosedur yang benar.

Pengendalian intern diperlukan khususnya jika menyangkut kas sebagai harta lancar perusahaan. Banyak perusahaan mengalami kegagalan karena kelalaian dalam pengelolaan kas. Pengendalian intern harus diterapkan baik dalam perusahaan besar maupun perusahaan kecil agar kegiatan operasi perusahaan

PLAGIARISME ADALAH PELANGGARAN HAK CIPTA DAN ETIKA

dapat berjalan optimal sesuai aturan dan tujuan perusahaan. Dengan adanya sistem pengendalian intern yang memadai, maka kecurangan dan penyalahgunaan jabatan dapat dihindari karena para pelaku kecurangan akan berhadapan dengan prosedur yang membatasi wewenang mereka jika ingin bertindak di luar aturan. Demikian pula pada Koperasi Mitra Sejahtera sebagai koperasi simpan pinjam karyawan, dalam struktur organisasi yang sederhana, pengendalian intern tetap perlu diperhatikan khususnya dalam sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas koperasi.

Mengingat bahwa sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas beserta pengendalian intern yang memadai sangat penting dalam menunjang kegiatan sebuah koperasi simpan pinjam, maka penulis tertarik untuk membuat karya ilmiah dalam bentuk skripsi dengan judul **“Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas dalam Mencapai Pengendalian Intern Kas pada Koperasi Karyawan PT Bank Central Asia, Tbk. Mitra Sejahtera Malang”**.

B. Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah diuraikan sebelumnya, maka penulis dapat merumuskan masalah sebagai berikut: “Bagaimana menganalisis sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas dalam mencapai pengendalian intern kas pada Koperasi Karyawan PT Bank Central Asia, Tbk. Mitra Sejahtera Malang?”

C. Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah yang telah dikemukakan, maka tujuan dari penelitian ini adalah untuk menganalisis sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas dalam mencapai pengendalian intern kas pada Koperasi Karyawan PT Bank Central Asia, Tbk. Mitra Sejahtera Malang.

D. Manfaat Penelitian

Penelitian ini memiliki manfaat sebagai berikut:

1. Bagi Penulis

Penulis dapat mengetahui dan memahami sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas dalam mencapai pengendalian intern kas pada Koperasi Karyawan PT Bank Central Asia, Tbk. Mitra Sejahtera Malang.

2. Bagi Perusahaan

Hasil penelitian ini dapat memberi masukan yang berguna bagi perusahaan untuk melakukan perbaikan dalam sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas serta pengendalian intern yang telah dijalankan.

3. Bagi Pembaca

Hasil penelitian ini dapat memberikan pengetahuan bagi pembaca mengenai sistem penerimaan dan pengeluaran kas dengan pengendalian intern yang baik, serta dapat digunakan sebagai referensi bagi penulis lain yang hendak melakukan penelitian dengan topik yang sama.