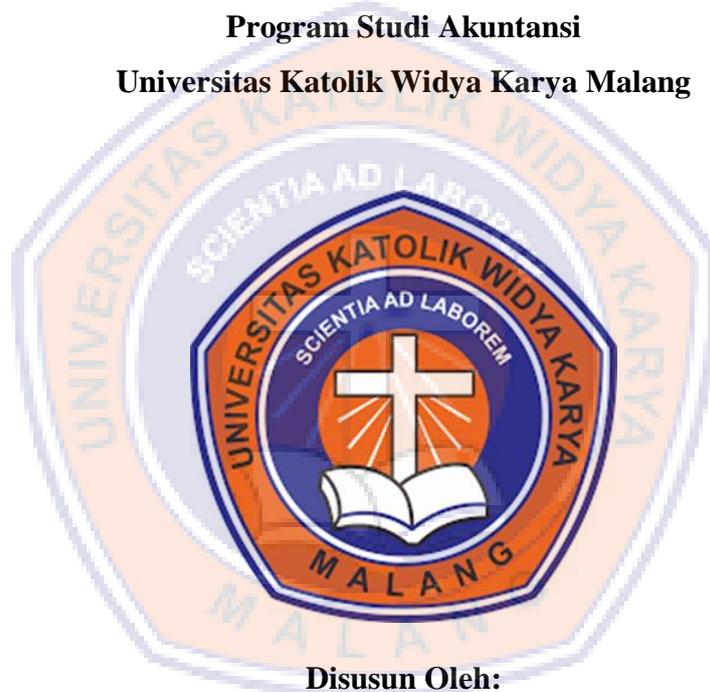


**EVALUASI SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENERIMAAN DAN  
PENGELUARAN KAS SEBAGAI ALAT PENGENDALIAN INTERNAL  
PADA PRODI PELAYANAN PASTORAL STP-IPI MALANG**

**SKRIPSI**

**Diajukan Guna Memenuhi Syarat Untuk Memperoleh  
Gelar Sarjana Akuntansi Pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Program Studi Akuntansi  
Universitas Katolik Widya Karya Malang**



**Disusun Oleh:**

**Yustina Erni**

**NIM : 201814006**

**Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Program Studi Akuntansi  
Universitas Katolik Widya Karya Malang**

**2022**

**TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI**

Nama : Yustina Erni  
NIM : 201814006  
Perguruan Tinggi : Universitas Katolik Widya Karya Malang  
Fakultas : Fakultas Ekonomi Dan Bisnis  
Program Studi : Akuntansi  
Judul : Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan  
Pengeluaran Kas pada PRODI Pelayanan Pastoral STP-IPI  
Malang

Malang, 19 Juli 2022

DITERIMA DAN DISETUJUI :

Pembimbing I

Pembimbing II



Dr. Silvia Indrarini, M.M., Ak

Galuh Budi Astuti, S.E., M.M

NIDN. 0724076602

NIDN. 0726018502

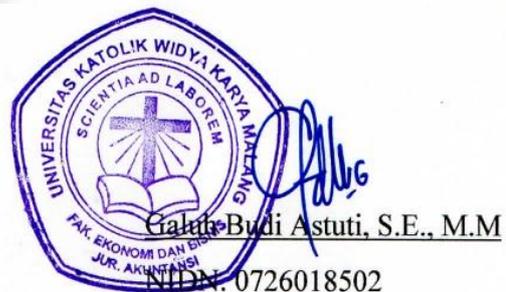
Mengetahui :

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Ketua Program Studi Akuntansi



Dra. Anni Yudiastuti, M.P.  
NIDN. 0701056401



Galuh Budi Astuti, S.E., M.M  
NIDN. 0726018502

**LEMBARAN PENGESAHAN SKRIPSI**

Skripsi yang berjudul :

Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas pada PRODI Pelayanan Pastoral STP-IPI Malang

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Yustina Erni

NIM : 201814006

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji skripsi Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Katolik Widya Karya Malang pada tanggal : 19 Juli 2022 dan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu syarat guna memperoleh gelar Sarjana Akuntansi Strata Satu (S-1).

Disahkan oleh:

Dekan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis

Universitas Katolik Widya Karya Malang



Dra. Anni Yudiastuti, M.P.

NIDN. 0701056401

**DEWAN PENGUJI**

1. Dr. Silvia Indrarini, M.M., Ak

NIDN. 0724076602

2. Dr. Lis Lestari S., M.Si

NIDN. 0709126102

3. Galuh Budi Astuti, S.E., M.M

NIDN. 0726018502

**TANDA TANGAN**

.....  
.....  
.....

**PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa skripsi yang berjudul “Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas pada PRODI Pelayanan Pastoral STP-IPI Malang ” merupakan karya asli dari :

Nama : Yustina Erni  
NIM : 201814006  
Program Studi : Akuntansi  
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Perguruan Tinggi : Universitas Katolik Widya Karya Malang  
dan bukan karya plagiat baik sebagian maupun seluruhnya.

Demikian pernyataan ini Saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila terdapat kekeliruan saya bersedia untuk menerima sanksi sesuai dengan aturan yang berlaku.

Malang, 19 September 2022



( Yustina Erni )

DITERIMA DAN DISETUJUI :

Pembimbing I

Pembimbing II

Dr. Silvia Indrarini, M.M., Ak.  
NIDN. 0724076602

Galuh Budi Astuti, S.E., MM.  
NIDN. 0726018502

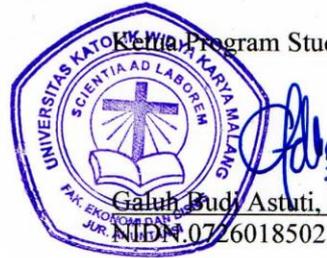
Mengetahui :

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Ketua Program Studi Akuntansi



Dra. Afni Yudiastuti, M.P.  
NIDN. 0701056401



Galuh Budi Astuti, S.E., M.M.  
NIDN. 0726018502

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

Nama : Yustina Erni  
N I M : 201814006  
Perguruan Tinggi : Universitas Katolik Widya Karya Malang  
Fakultas : Fakultas Ekonomi Dan Bisnis  
Program Studi : Akuntansi  
:  
Tempat, tanggal lahir : Manggarai, 26 Juli 1981  
Alamat : Jln. Terusan Dieng No. 40 Malang  
Nama orang tua (ayah) : Antonius Habas  
(ibu) : Anastasia Muma  
Riwayat Pendidikan : 1. Tahun 1995 : Lulus SD Katolik “Santa Theresia Lengko Ajang”  
2. Tahun 1998 : Lulus SMP Katolik “Santo Aloysius Lengko Ajang”  
3. Tahun 2021 : Lulus SMEA “Karya Ruteng”  
4. Tahun 2018 : Terdaftar sebagai mahasiswa Katolik Widya Karya Malang

### HALAMAN PERSEMBAHAN

Saya menyadari bahwa penyusunan skripsi ini tidak dapat terselesaikan tanpa ada dukungan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu dengan rendah hati saya mengucapkan limpah terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa, yang senantiasa menuntun dan menyertai saya selama proses penulisan skripsi ini hingga selesai.
2. Institut sekular ALMA PUTERI, yang telah mempercayakan dan memberi kesempatan yang berharga kepada saya untuk mengembangkan wawasan intelektual dengan menempuh studi sarjana di Universitas Katolik Widya Karya Malang.
3. Dr. Silvia Indrarini, M.M., Ak dan Galuh Budi Astuti, S.E., MM. selaku pembimbing yang telah setia, meluangkan banyak waktu dan pikiran untuk membimbing dan mengarahkan saya dari awal proses pengerjaan skripsi hingga selesai.
4. Bapak Ibu dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang telah memberikan ilmu yang berguna untuk saya.
5. Dr. Yohanes Subasno, S.Pd., M.Th selaku ketua STP-IPI Malang dan para Wakil Ketua yang telah mendukung dan memotivasi saya dari awal kuliah sampai selesai.
6. Fabianus Selatang S.S., M.Hum selaku ketua PRODI Pelayan Pastoral STP-IPI Malang yang telah mengizinkan saya untuk menjalankan penelitian di PRODI Pelayanan Pastoral dan telah mendukung dengan cara memotivasi saya dalam menyelesaikan skripsi ini.
7. Para dosen dan tenaga kependidikan PRODI Pelayanan Pastoral yang selalu setia membantu dan memberi motivasi kepada saya.
8. Keluarga besar saya, keluarga besar komunitas PSPP, keluarga besar Regio V dan anak-anak PSPP Lasarus Int. 4 yang selalu memberi doa, cinta, semangat dan perhatian yang tulus untuk saya.
9. Teman-teman seperjuangan, yang turut menyumbangkan ide-ide atau gagasan dan dukungan penuh untuk saya selama perkuliahan.

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Tuhan yang Maha Esa atas penyertaan dan bimbingan-Nya dalam penulisan skripsi yang berjudul **“EVALUASI SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS SEBAGAI ALAT PENGENDALIAN INTERNAL PADA PRODI PELAYANAN PASTORAL STP IPI MALANG”** guna memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana strata 1 (S1) Akuntansi Universitas Katolik Widya Karya Malang.

Penulis menyadari bahwa proses penulisan skripsi ini tidak dapat terwujud tanpa dukungan serta bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu pada kesempatan ini, penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sedalam- dalamnya kepada :

1. Dr. Silvia Indrarini, MM.,Ak. selaku dosen pembimbing I yang telah memberikan bimbingan dan arahan bagi penulis dalam proses penulisan skripsi ini sampai selesai.
2. Galuh Budi Astuti, SE., MM. Selaku dosen pembimbing II yang telah memberikan dukungan dan bimbingan dalam proses penulisan skripsi ini hingga dapat selesai.
3. Dr. Yohanes Subasno, S.Pd., M.Th selaku Ketua STP-IPI Malang atas dukungan moril, dan kerja sama dalam proses penulisan skripsi ini dari awal hingga selesai dengan baik.
4. Seluruh staf dosen dan tenaga kependidikan yang penuh kesabaran dan semangat berbagi ilmu pengetahuan dan teknologi serta membantu kelancaran administrasi.
5. Kepada teman seangkatan yang telah memberikan dukungan baik secara moril

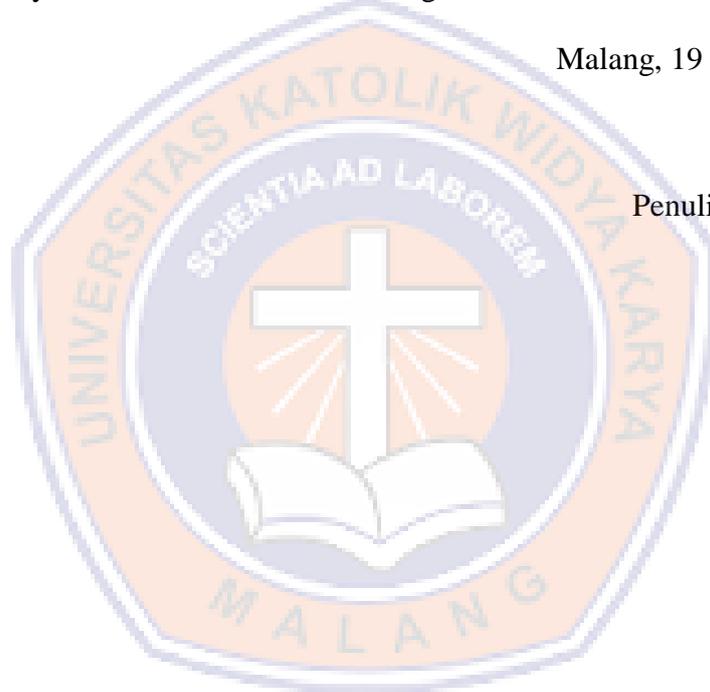
maupun materil bagi penulis.

Penulis menyadari isi dari skripsi ini masih belum sempurna dan masih banyak kekurangan yang perlu untuk dibenahi. Untuk itu penulis memohon maaf atas segala kesalahan baik secara penulisan kata-kata maupun isi yang kurang sempurna ini.

Penulis berharap bahwa penulisan skripsi ini dapat berguna dan bermanfaat untuk kemajuan bangsa akademika di Universitas Katolik Widya Karya terlebih kemajuan PRODI Pelayanan Pastoral STP IPI Malang.

Malang, 19 Juli 2022

Penulis



**EVALUASI SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENERIMAAN DAN  
PENGELUARAN KAS SEBAGAI ALAT PENGENDALIAN INTERNAL  
PADA PRODI PELAYANAN PASTORAL STP IPI MALANG**

**ABSTRAK**

Penelitian ini dilakukan dengan tujuan untuk mengevaluasi sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas sebagai alat pengendalian internal pada PRODI Pelayanan Pastoral STP IPI Malang. Jenis penelitian ini adalah studi kasus dengan teknik pengumpulan data berupa observasi, Wawancara dan dokumentasi. Permasalahan yang dihadapi pada PRODI Pelayanan Pastoral STP-IPI Malang adalah lemahnya Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas, yang dibuktikan dengan adanya perangkapan fungsi antara keuangan dan fungsi akuntansi, dokumen yang digunakan masih kurang lengkap, berupa surat keringanan biaya kuliah, dan kurangnya jumlah lembar kwitansi yang tersedia. Penyebab dari masalah tersebut adalah terbatasnya sumber daya manusia serta kurangnya pemahaman pimpinan akan pentingnya Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas, sehingga mengakibatkan kinerja yang kurang efektif dan efisien.

Hasil analisis deskriptif kualitatif dengan memperbaiki struktur organisasi yang memisahkan fungsi keuangan dengan akuntansi, melengkapi dokumen berupa surat keringanan biaya kuliah, penambahan satu lembar kuitansi, memperbaiki sistem dan prosedur akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas di PRODI Pelayanan Pastoral STP IPI Malang maka pengendalian internal berjalan secara efektif.

**Kata kunci: Sistem Informasi Akuntansi, Penerimaan Kas, Pengeluaran Kas, Pengendalian Internal.**

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI

HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI

HALAMAN SURAT KETERANGAN PENELITIAN

HALAMAN PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

HALAMAN RIWAYAT HIDUP

HALAMAN PESEMBAHAN

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>i</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>vi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Rumusan Masalah .....	3
C. Tujuan Masalah .....	3
D. Manfaat penelitian .....	3
<b>BAB II KAJIAN PUSTAKA .....</b>	<b>4</b>
A. Penelitian Terdahulu .....	4
B. Landasan Teori .....	9
C. Kerangka Pikir .....	78
<b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN .....</b>	<b>79</b>
A. Jenis Penelitian .....	79
B. Ruang lingkup penelitian .....	79
C. Lokasi penelitian .....	79
D. Sumber Data .....	79
E. Jenis data .....	80
F. Metode dan Teknik Pengumpulan Data .....	80
<b>BAB IV ANALISA DAN INTERPRESTASI DATA .....</b>	<b>82</b>
A. Gambaran Umum .....	82
B. Penyajian Data Penelitian .....	95
C. Permasalahan .....	124

D. Langkah-Langkah Pemecahan Masalah.....	124
E. Hasil yang diharapkan.....	144
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>145</b>
A. Kesimpulan .....	145
B. Saran.....	146
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>147</b>
<b>LAMPIRAN</b>	



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Bagan Alir sistem penerimaan kas dari *over the counter Sale* ..... 18

Gambar 2 Bagan Alir sistem Penerimaan KA dari *COD Sale*..... 25

Gambar 3 Bagan Alir Penerimaan Kas dari *Credit Card Sale*..... 31

Gambar 4 Bagan Alir Penerimaan Kas dari Piutang Melalui Penagih  
Perusahaan ..... 38

Gambar 5 Bagan Alir Penerimaan Kas dari Piutang Melalui Pos ..... 42

Gambar 6 Bagan Alir Penerimaan Kas dari Piutang Melalui *Lock-Box-  
Colection-Plan*..... 45

Gambar 7 Bagan Alir Sistem Pengeluaran Kas Dengan Cek Dalam *Account  
Payable System*..... 58

Gambar 8 Bagan Alir Prosedur Pencatatan dengan *Voucher Payable System-  
Cash Basis* dan Pengeluaran Kas dengan Cek ..... 60

Gambar 9 Prosedur Pembentukan Dana Kas Kecil..... 68

Gambar 10 Prosedur Permintaan dan Pertanggungjawaban Pengeluaran  
Dana Kas Kecil Dalam Sistem Dana Kas Kecil Dengan *Imperest  
System*..... 70

Gambar 11 Prosedur Penerimaan dan Pertanggungjawaban Pengeluaran Kas  
Kecil Dalam Sistem Dana Kas Kecil Dengan *Flucuating-Fund-  
Balance-System* ..... 72

Gambar 12 Prosedur Pengisian Kembali Dana Kas Kecil Dalam Sistem  
Dana Kas Kecil Dengan *Imprest System*..... 75

Gambar 13 Kerangka Pikir..... 78

Gambar 14 PRODI Pelayanan Pastoral STP-IPI Malang Struktur Organisasi .... 85

Gambar 15 PRODI Pelayanan Pastoral STP-IPI Malang Kuitansi..... 99

Gambar 16 PRODI Pelayanan Pastoral STP-IPI Malang Laporan Keuangan  
Harian ..... 100

Gambar 17 PRODI Pelayanan Pastoral STP-IPI Malang Surat Pernyataan  
Pembayaran Biaya Kuliah ..... 101

Gambar 18 PRODI Pelayanan Pastoral STP-IPI Malang Jurnal Umum ..... 102

Gambar 19 PRODI Pelayanan Pastoral Buku Besar ..... 103

Gambar 20 PRODI Pelayanan Pastoral STP-IPI Malang Laba Rugi ..... 104

Gambar 21 PRODI Pelayanan Pastoral STP-IPI Malang Laporan  
Posisi Keuangan ..... 105

Gambar 22 PRODI Pelayanan Pastoral STP-IPI Malang Bagan Alir  
Penerimaan Kas ..... 108

Gambar 23 PRODI Pelayanan Pastoral STP-IPI Malang Surat Pengajuan Dana  
Operasional..... 112

Gambar 24 PRODI Pelayanan Pastoral STP-IPI Malang Bukti Kas Keluar ..... 113

Gambar 25 PRODI Pelayanan Pastoral STP-IPI Malang Struk Bukti  
Transaksi ..... 114

Gambar 26 PRODI Pelayanan Pastoral STP-IPI Malang Slip Gaji..... 115

Gambar 27 PRODI Pelayanan Pastoral STP-IPI Malang Jurnal Pengeluaran Kas.....	116
Gambar 28 PRODI Pelayanan Pastoral STP-IPI Malang Buku Besar .....	117
Gambar 29 PRODI Pelayanan Pastoral STP-IPI Malang Buku Pembantu.....	117
Gambar 30 PRODI Pelayanan Pastoral STP-IPI Malang Bagan Alir Pengeluaran Kas .....	121
Gambar 31 Usulan Struktur Organisasi .....	126
Gambar 32 Surat Pengajuan Keringanan Biaya Kuliah.....	127
Gambar 33 Bagan Alir Penerimaan Kas .....	131
Gambar 34 Bagan Alir Pengeluaran Kas .....	140

