

**FUNGSI OPERASIONAL TERHADAP PENINGKATAN  
PRODUKTIVITAS KARYAWAN PADA PT. TRANS RETAIL  
MALANG**



Disusun oleh :

Charolina Chrismonika

NIM : 201613001

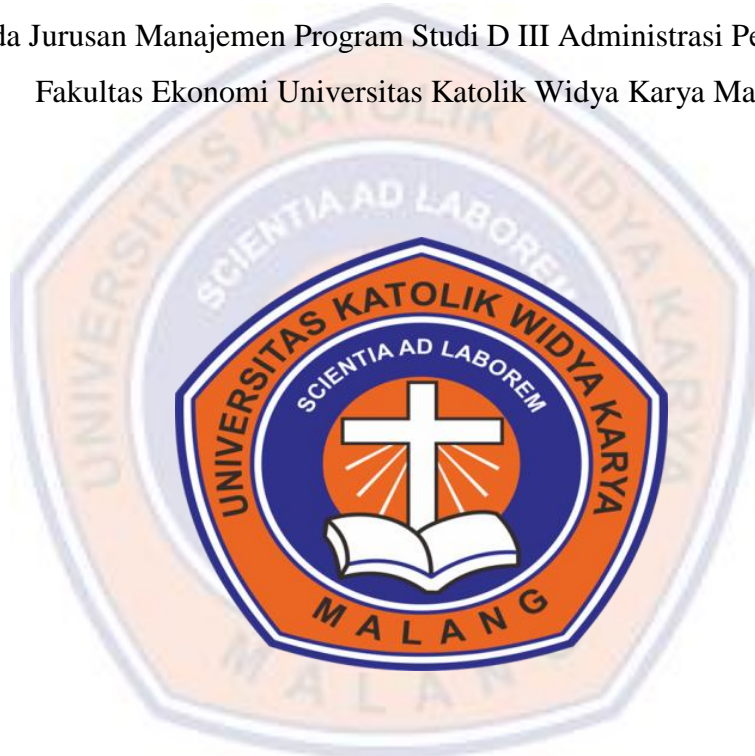
**UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA KARYA MALANG  
FAKULTAS EKONOMI – JURUSAN MANAJEMEN  
PROGRAM STUDI D III ADMINISTRASI PERKANTORAN**

**2019**

**FUNGSI OPERASIONAL TERHADAP PENINGKATAN  
PRODUKTIVITAS KARYAWAN PADA PT. TRANS RETAIL  
MALANG**

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

Diajukan guna memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya  
pada Jurusan Manajemen Program Studi D III Administrasi Perkantoran  
Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Widya Karya Malang



Disusun oleh :

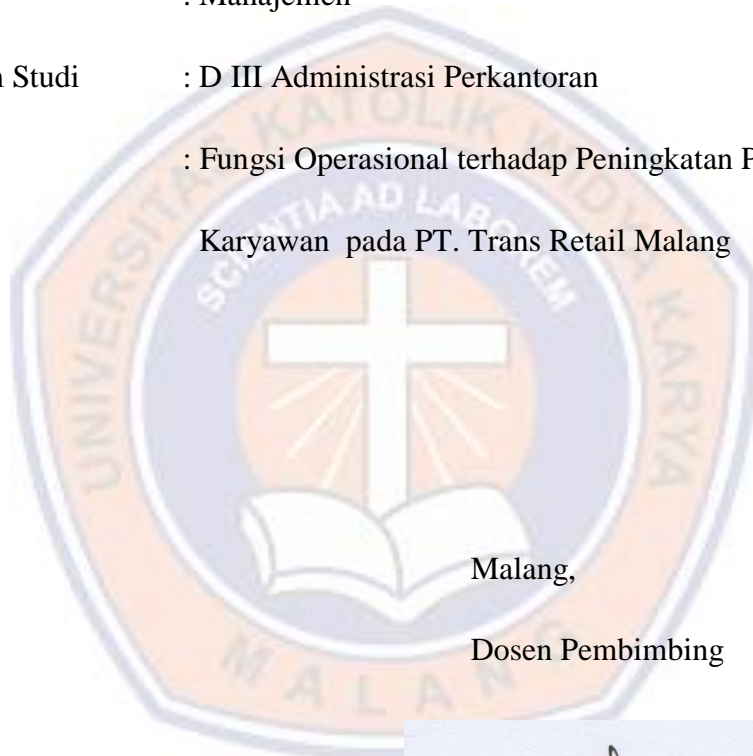
Charolina Chrismonika

NIM : 201613001

**UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA KARYA MALANG  
FAKULTAS EKONOMI – JURUSAN MANAJEMEN  
PROGRAM STUDI D III ADMINISTRASI PERKANTORAN  
2019**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

Nama : Charolina Chrismonika  
NIM : 201613001  
Universitas : Universitas Katolik Widya Karya Malang  
Fakultas : Ekonomi  
Jurusan : Manajemen  
Program Studi : D III Administrasi Perkantoran  
Judul : Fungsi Operasional terhadap Peningkatan Produktivitas  
Karyawan pada PT. Trans Retail Malang



Malang,

Dosen Pembimbing

A rectangular box containing a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Endra Krisna'.

dy Endra Krisna, S.S., M.Pd.

NIK. 201411110071

**LEMBAR PENGESAHAN**

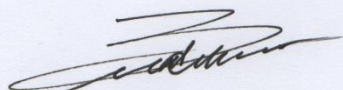
Laporan Praktik Pengalaman Lapangan ini telah dipertanggung jawabkan di depan Dewan Penguji pada tanggal 29 Mei 2019 dan telah diterima untuk memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md)

Malang, 21 Juni 2019

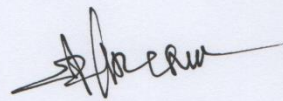
Dewan Penguji:

Penguji I,

Penguji II,



Dr. Y. L. Budi Cahyowiyono, M.M  
NIK. 199112110024



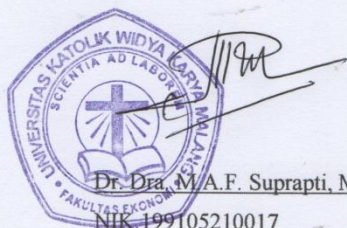
Andy Endra Krisna, S.S., M.P.d  
NIK. 201411110071

Disahkan Oleh:

Dekan Fakultas Ekonomi,

Ketua Program D III Administrasi

Perkantoran,



Dr. Dra. M.A.F. Suprapti, M.M.  
NIK. 199105210017



Andy Endra Krisna, S.S., M.P.d  
NIK. 201411110071

**PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa laporan praktik pengalaman lapangan yang berjudul **Peran Fungsi Rekrutmen dan Pengembangan Terhadap Peningkatan Produktivitas Karyawan pada PT. Trans Retail Indonesia**, merupakan karya asli dari:

Nama : Charolina Chrismonika  
NIM : 201613001  
Program Studi : D III Administrasi Perkantoran  
Jurusan : Manajemen  
Fakultas : Ekonomi  
Universitas : Universitas Katolik Widya Karya Malang

Dan bukan karya plagiat baik sebagian maupun seluruhnya

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila terdapat kekeliruan, saya bersedia untuk menerima sanksi sesuai dengan aturan yang berlaku.

Malang, 21 Juni 2019



(Charolina Chrismonika)

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat kasih karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir atau Praktik Pengalaman Lapangan ini dengan judul **“Fungsi Operasional terhadap Peningkatan Produktivitas Karyawan pada PT. Trans Retail Malang”** ini dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Adapun tujuan penyusunan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan ini adalah untuk melengkapi dan memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan studi program DIII Administrasi Perkantoran Universitas Katolik Widya Karya Malang dan untuk mencapai gelar Ahli Madya (A.Md).

Penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan dukungan kepada penulis dalam menyelesaikan tugas laporan ini, ialah :

1. Bapak Andy Endra Krisna, S.S., M.Pd, selaku ketua program DIII Administrasi Perkantoran di Universitas Katolik Widya Karya Malang
2. Bapak ..... selaku dosen penguji program DIII Administrasi Perkantoran Universitas Katolik Widya Karya Malang
3. Bapak Riyan selaku (DM) Divisi Manager *Fresh*, PT. Transmart Retail Malang
4. Bapak Bruri selaku (SM) Sales Manager Divisi *Salad Bar*, PT. Transmart Retail Malang
5. Ibu Dewi selaku (HRD)*Human Resources Departement*, PT. Transmart Retail Malang
6. Keluarga besar penulis terutama Bapak, Ibu, Abang, dan Adik-adik atas doa dan semangat yang diberikan
7. Teman-teman DIII Administrasi Perkantoran Lidya, Lia, Debby, Grifit, dan Monica

# PLAGIARISME ADALAH PELANGGARAN HAK CIPTA DAN ETIKA

Penulis menyadari bahwa penyusunan tugas akhir masih belum sempurna. Oleh karena itu, Penulis mohon saran dan kritik yang bersifat membangun akan penulis terima demi kesempurnaan tugas akhir ini. Harapan penulis semoga tugas akhir ini dapat membantu dan bermanfaat bagi pembaca dalam menambah pengetahuan yang lebih baik lagi.

Malang, ..... Mei 2019



Penulis

**DAFTAR ISI**

HALAMAN SAMPUL.....	i
FUNGSI OPERASIONAL TERHADAP PENINGKATAN PRODUKTIVITAS KARYAWAN PADA PT. TRANS RETAIL MALANG.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN.....	iii
KATA PENGANTAR .....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR .....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan masalah.....	3
1.3 Tujuan PPL.....	3
1.4 Manfaat PPL.....	3
1.5 Metode pengumpulan data.....	5
BAB II KAJIAN PUSTAKA.....	7
2.1. Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia .....	7
2.2 Fungsi Operasional .....	10
2.2.1 Pengadaan Tenaga Kerja atau Pengadaan Sumber Daya Manusia ( <i>recruitment</i> ).....	10
2.2.2 Pengembangan ( <i>development</i> ).....	14
BAB III GAMBARAN UMUM ORGANISASI.....	17
3.1 Sejarah Organisasi PT. Trans Retail Indonesia.....	17
3.2 Identitas Organisasi.....	18
3.3 Visi dan misi organisasi .....	21
3.4 Struktur Organisasi .....	22
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN.....	25
4.1 Aktifitas yang dilakukan selama praktik .....	26



# PLAGIARISME ADALAH PELANGGARAN HAK CIPTA DAN ETIKA

4.2 Masalah yang dihadapi.....	37
4.3 Pemecahan masalah yang diambil.....	38
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>39</b>
5.1 Simpulan.....	39
5.2 Saran.....	39
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>8</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>13</b>



**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1.1 *Training Hygiene Sanitasi*.....40

Gambar 1.2 *Training DAMKAR (Pemadam Kebakaran)*.....40

Gambar 1.3 *Training Product Knowledge*.....40

Gambar 1.4 *Training penggunaan mesin sushi*.....41

Gambar 1.5 *Training Product Knowledge*.....41

Gambar 1.6 *Training Product Knowledge*.....41

Gambar 1.7 *Training slice ikan salmon* .....42

Gambar 1.8 *Memperingati hari buruh nasional*.....42

Gambar 1.9 *Morning briefing semua karyawan*.....42

Gambar 2.0 *Flashmob di Car Free Day, H-7 sebelum opening toko*.....43

Gambar 2.1 *Rekrutmen Transmart Malang, di BLK Singosari Malang*.....43

Gambar 2.2 *Logo Transmart Carrefour*.....44

**DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Form Kontrak PT. Trans Retail Malang.....45

Lampiran 2 Sertifikat Keterangan Bekerja.....46



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Di era globalisasi saat ini, perusahaan ritel sudah menjamur hampir di semua kota. Secara umum, pelayanan bisnis ritel meliputi seberapa kecepatan kita dalam melayani, lokasi yang strategis dan mudah untuk dijangkau, fasilitas yang disediakan serta harga yang wajar dan bersaing. Karena memang bisnis ritel sangat bergantung pada pelayanan. Selain karena persaingan antar peritel yang sangat ketat, tuntutan pelanggan ikut memaksa perusahaan untuk memiliki keunikan sendiri dalam segi pelayanan dan manajemennya.

Menurut Manullang (1994), manajemen dapat diartikan sebagai seni dan ilmu perencanaan, pengorganisasian, penyusunan, pengarahan, dan pengawasan sumber daya manusia untuk mencapai tujuan yang sudah ditetapkan terlebih dahulu. Sementara itu, Schuler, *et al.* (1992), mengartikan manajemen sumber daya manusia (MSDM), merupakan pengakuan tentang pentingnya tenaga kerja organisasi sebagai sumber daya manusia yang sangat penting dalam memberi kontribusi bagi tujuan-tujuan organisasi dan menggunakan beberapa fungsi dan kegiatan untuk memastikan bahwa SDM tersebut digunakan secara efektif dan adil bagi kepentingan individu, organisasi, dan masyarakat. Kegiatan sumber daya manusia merupakan bagian proses manajemen-manajemen sumber daya manusia yang paling sentral dan merupakan suatu rangkaian dalam mencapai tujuan organisasi.

Menurut Sofyandi (2009:6), Manajemen sumber daya manusia adalah suatu strategi dalam menerapkan fungsi-fungsi manajemen yaitu *planning, organizing, leading, and controlling*, dalam setiap aktifitas atau fungsi operasional sumber daya manusia mulai dari proses penarikan, seleksi, pelatihan dan pengembangan, penempatan yang meliputi promosi, demosi dan transfer, penilaian kinerja, pemberian kompensasi, hubungan industrial, hingga pemutusan hubungan kerja, yang ditujukan bagi peningkatan kontribusi produktif dari sumber daya manusia organisasi terhadap pencapaian tujuan organisasi secara lebih efektif dan efisien.

PT. Trans Retail selalu berinovasi untuk menjadi peritel nomor 1 Indonesia dengan menerapkan konsep *service DNA* (Darah, Nasionalisme, dan Ambisi), serta 4 pilar yaitu *product, proses, people, and place*, yang selalu diterapkan pada Sumber Daya Manusianya dan hal ini yang menjadikan pelayanan di PT. Trans Retail berbeda dari ritel yang lainnya. Oleh karena itu, kami memilih PT. Trans Retail Malang untuk mengasah kompetensi sesuai dengan bidang studi yang penulis geluti. Dengan adanya praktek pengalaman lapangan diharapkan mahasiswa mampu memahami keadaan yang terjadi sebenarnya di dunia bisnis. Sebuah pengaplikasian langsung untuk Penulis memulai praktek pengalaman lapangan di PT. Trans Retail Malang, kami ingin mengetahui kegiatan HRD dalam menangani fungsi operasional SDM.

Berdasarkan uraian latar belakang dan permasalahan diatas, maka penulis tertarik mengambil judul “PERAN FUNGSI REKRUTMEN DAN PENGEMBANGAN TERHADAP PENINGKATAN PRODUKTIVITAS KARYAWAN PADA PT. TRANS RETAIL INDONESIA”

## **1.2 Rumusan masalah**

Berdasarkan latar belakang yang sudah dipaparkan diatas, maka penulis merumuskan permasalahan sebagai berikut ini :

- a. Bagaimana proses rekrutmen di PT. Trans Retail Indonesia?
- b. Bagaimana pelatihan dan pengembangan karyawan di PT. Trans Retail Indonesia?

## **1.3 Tujuan PPL**

Berdasarkan rumusan masalah yang diuraikan di atas penulis dapat memaparkan tujuan sebagai berikut :

- a. Untuk mengetahui proses rekrutmen di PT. Trans Retail Indonesia
- b. Untuk mengetahui pelatihan dan pengembangan karyawan di PT. Trans Retail Indonesia

## **1.4 Manfaat PPL**

Setelah kegiatan PPL dilaksanakan penulis mengharapkan adanya manfaat sebagai berikut ini :

- a. Manfaat bagi penulis :
  1. Dapat menerapkan ilmu pengetahuan penulis di bidang Administrasi Perkantoran terkait dengan Manajemen Sumber Daya Manusia.
  2. Dapat memperoleh pengalaman kerja lapangan yang sesuai dengan kebutuhan di masa yang akan datang.
  3. Dapat memaksimalkan potensi penulis, karena secara tidak langsung penulis dapat menerapkan teori di bangku kuliah dengan langsung terjun di lapangan.

4. Penulis dapat langsung mendapatkan pekerjaan dan perusahaan lebih terbuka untuk merekrut mahasiswa magang.
5. Untuk menambah wawasan dan pengetahuan agar menjadi bekal yang bermanfaat di masa mendatang dan dapat menguji kemampuan diri pribadi atas ilmu yang sudah diperoleh.

b. Manfaat bagi perusahaan PT. Trans Retail Malang :

1. Mengetahui perkembangan proses fungsi operasional dalam perusahaan sehingga dapat menjadi bahan acuan untuk penerapan pada bagian *Human Resources Departement* di PT. Trans Retail Indonesia.
2. Menjalin kerjasama dengan bidang pendidikan yang bersangkutan yaitu Universitas Katolik Widya Karya Malang.
3. Membantu PT. Trans Retail Indonesia dalam menangani dan menyelesaikan tugas atau pekerjaan yang berhubungan dengan bidang HRD.
4. Mengetahui perkembangan teori HRD, sehingga dapat dijadikan bahan acuan dan pedoman untuk mengikuti perkembangan fungsi operasional HRD.
5. PT. Trans Retail Indonesia mendapat tenaga bantuan untuk menyelesaikan tugas-tugas HRD

c. Manfaat bagi Universitas Katolik Widya Karya Malang :

1. Sebagai bahan informasi dan referensi bacaan terlebih bagi mahasiswa yang menyusun tugas akhir.

2. Mempromosikan Program DIII Administrasi Perkantoran kepada pihak ekstern.
3. Menghasilkan lulusan yang berkompeten dan dengan kapabilitas yang tinggi.
4. Dapat memberikan masukan yang positif untuk Program D III Administrasi Perkantoran Universitas Katolik Widya Karya Malang.
5. Mengenalkan Program D III Administrasi Perkantoran pada perusahaan pengguna lulusan

### **1.5 Metode pengumpulan data**

Menurut Sugiyono (2013:224) “Metode pengumpulan data merupakan langkah yang paling strategis dalam penelitian, karena tujuan utama dari penelitian adalah mendapatkan data”. Metode Pengumpulan Data yang digunakan dalam penyusunan Tugas Akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Metode Penelitian Langsung (*Observation*)

Pengertian Observasi merupakan teknik pengumpulan data, dimana peneliti melakukan pengamatan secara langsung ke objek penelitian untuk melihat dari dekat kegiatan yang dilakukan (Riduwan, 2004 : 104). Penulis mengumpulkan data dengan cara terjun langsung di perusahaan untuk melihat, mengamati, dan mempraktikkan secara langsung kegiatan di divisi *Human Resources Departement*, yang berhubungan dengan fungsi operasional MSDM.



## 2. Metode Dokumentasi

Menurut Paul Otlet “International Economic Conference 1905”, Dokumentasi ialah kegiatan khusus berupa pengumpulan, pengolahan, penyimpanan, penemuan kembali dan penyebaran dokumen. Penulis mengumpulkan data seperti sejarah perusahaan, informasi tentang perusahaan, data karyawan, dan beberapa *training* yang dilaksanakan, dengan mencatat dan mengambil gambar yang berhubungan dengan fungsi operasional MSDM.

## 3. Metode Wawancara

Menurut Lexy J Moleong (1991:135), Menjelaskan bahwa wawancara dengan tujuan percakapan tertentu. Dalam metode ini peneliti dan responden berhadapan langsung (tatap muka) untuk mendapatkan informasi secara lisan dengan mendapatkan data tujuan yang dapat menjelaskan masalah penelitian